



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE CULTURA E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 446 DEL 05/08/2022

Proposta n. A04.S01.S02 2014/2022

Determ. n. **446** del **05/08/2022**

Oggetto: PROROGA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI GUASTALLA PER L'ANNO 2022 (D.LGS 34/2020 ART.216 COMMA 2 - CONVERTITO IN LEGGE 77/2020) : IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE CULTURA E TURISMO

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2022 – 2024 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 97 del 28.12.2021 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

DATO ATTO che il Dirigente ad Interim dell'Area Servizi alla Persona Dott. Marco Scaravelli, con proprio Determina n. 19 del 24 giugno 2022, ha conferito l'incarico ad interim relativo al Settore Cultura e Turismo alla Responsabile del Settore Sociale, Istruzione e Relazioni con il Pubblico, dott.ssa Paola Berni;

DATO atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019 "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GUASTALLA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI GUASTALLA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI INTEGRATI E SERVIZI CULTURALI PER L'ANNO 2019" veniva stipulata con l'Associazione Pro Loco Guastalla

Determ. n. 446 del 05/08/2022 pag. 1/4

apposita Convenzione per la gestione dei servizi turistici integrati e dei servizi culturali;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 16/06/2020 “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GUASTALLA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI GUASTALLA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI INTEGRATI E SERVIZI CULTURALI PER L'ANNO 2020”, si affidava alla Associazione Pro Loco di Guastalla per l'anno 2020 la gestione dell'ufficio turistico (UIT) territoriale, oltre alle attività di sostegno all'Amministrazione per eventi specifici e servizi culturali;

VISTA la deliberazione di Giunta n.107 del 24 novembre 2020 con la quale si stabiliva di la proroga per l'anno 2021, dei rapporti convenzionali in essere tra Comune di Guastalla ed alcune Associazioni del Terzo settore, tra cui Pro Loco, al fine di consente a dette associazioni di adempiere con continuità a quanto previsto dalle pertinenti convenzioni riguardanti servizi rilevanti rivolti ai cittadini e alle giovani generazioni pur in presenza delle limitazioni connesse allo stato di emergenza pandemica in atto;

DATO atto che con determinazione dirigenziale n. 2 del 08/01/2021 veniva così affidata all'Associazione Pro Loco di Guastalla la gestione dell'ufficio turistico (UIT) territoriale, oltre alle attività di sostegno all'Amministrazione per eventi specifici e servizi culturali anche per l'anno 2021;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 24 maggio 2022 “ATTO D'INDIRIZZO AI FINI DELLA PROROGA TECNICA DELLE CONVENZIONI IN ESSERE CON LE ASSOCIAZIONI GUASTALLESÌ PER L'ANNO 2022(D.LGS 34/2020 ART.216 COMMA 2 - CONVERTITO IN LEGGE 77/2020), NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLE NUOVE PROCEDURE DI INDIVIDUAZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA.” con cui si indica di procedere alla proroga al 31/12/2022 dei rapporti convenzionali in essere tra Comune di Guastalla ed alcune Associazioni del Terzo settore, tra cui Pro Loco, al fine di garantire la continuità dei rapporti convenzionali per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle relative procedure selezione per i nuovi di affidamenti previste dal Codice del Terzo settore.

VISTA la Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 5 del 25 marzo 2016 che all'art. 6 recita: “I Comuni e le Unioni di Comuni possono consultare le Pro Loco nella redazione dei programmi e dei progetti turistici locali e stipulare con esse convenzioni, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale n. 34 del 2002, che definiscano i criteri e le modalità:

- a) di organizzazione o della gestione di eventi turistici locali;
- b) di gestione degli uffici per l'informazione e l'accoglienza dei turisti;
- c) di gestione delle attività di promozione sociale verso soggetti terzi;
- d) per l'utilizzo a titolo gratuito di locali ed attrezzature del Comune, secondo quanto stabilito dall'articolo 8 della legge regionale n. 34 del 2002.

DATO atto infine che la Giunta Comunale con proprio atto n. 64 del 24 maggio 2022 ha altresì dato mandato, al competente responsabile di Area, di formalizzare la proroga della convenzione con l'associazione Pro Loco di Guastalla per la gestione dei servizi turistici integrati e dei servizi culturali per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di selezione previste per l'affidamento della nuova convenzione, e comunque non oltre il 31/12/2022;

RITENUTO per i suesposti motivi di prorogare la convenzione con l'Associazione Pro Loco

di Guastalla per la gestione dei servizi turistici integrati e dei servizi culturali per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle necessarie procedure di selezione e comunque non oltre il 31/12/2022, alle medesime condizioni contenute nel testo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 16/06/2020 che si allega al presente atto;

PRECISATO che attraverso la proroga (cosiddetta tecnica) si effettua il differimento del termine finale del rapporto, il quale rimane per il resto regolato dall'atto originario;

DATO atto che l'art. 6 della suddetta convenzione prevede un contributo annuale di complessivi € 37.200,00, ma che tale contribuzione viene rideterminata, per l'anno 2022, in complessivi € 25.200,00 in quanto a causa della sospensione delle attività da parte dell'associazione, verificatesi a causa dell'emergenza pandemica, sono state complessivamente erogate maggiori contribuzioni a Pro Loco per complessivi € 12.000,00 nei periodi 2020 e 2021;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Settore Sociale Scuola e Relazione con il Pubblico sig. Paola Berni ;
- che l'estensore del presente atto è l'istruttore amministrativo dei Servizi Culturali dott. ssa Valli Elena;
- che, ai sensi del vigente PTPCT, nei confronti di Responsabile del Settore, del Responsabile del procedimento, e del funzionario che ha istruito il procedimento non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- che il medesimo responsabile del procedimento effettuerà le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 in materia di "Trasparenza Amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

DETERMINA

1) di prorogare la convenzione con l'Associazione Pro Loco di Guastalla per la gestione dei servizi turistici integrati e dei servizi culturali, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di selezione necessarie per una nuova convenzione, e comunque non oltre il 31/12/2022, alle medesime condizioni contenute nel testo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 16/06/2020 che si allega al presente atto;

2. di dare atto che la proroga prevede la conferma della convenzione sottoscritta nello stato d'essere con la sola rideterminazione della contribuzione annuale in complessivi € 25.200,00 per i motivi espressi e dettagliati in narrativa;

3. di impegnare conseguentemente la somma di € 25.200,00 alla voce 05.02.1.04 capitolo 45100 "Contributi ad associazioni di scopo" sul bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;

4. di dare atto che l'Associazione Pro Loco di Guastalla non presenta situazioni debitorie nei confronti di questa Amministrazione.

Sottoscritta dal Responsabile ad interim
Settore Cultura e Turismo
(BERNI PAOLA)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Registrato impegno n. 1233/2022 di € 25.200,00 al macroaggregato 05.02.1.04 capitolo 45100.

ALLEGATO

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI GUASTALLA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TURISTICI INTEGRATI ANNO 2020.

L'anno duemilaventi (2020) il giorno 29 del mese di maggio, in Guastalla presso la sede comunale, tra:

- il dott. Fiorello Tagliavini, nato a Guastalla (RE) il 01/03/1954 e domiciliato per la carica presso il Palazzo Municipale in Guastalla, piazza Mazzini,1 , in qualità di Responsabile Settore Cultura Sport – C.F./P.IVA 00439260357, Visto il provvedimento del dirigente ad interim dell'Area Servizi alla Persona di delega funzioni provvedimento prot. n. 9959 del 2/5/2019 al dott. Fiorello Tagliavini e che nei confronti del medesimo, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i. non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il sig. Luciano Cavandoli, codice fiscale CVNLCN47D26E253G, nato a Guastalla il 26/04/1947, in qualità di Presidente dell'Associazione Pro Loco di Guastalla con sede in via Spalti 1, P.I. 01389840354,

PREMESSO

Che con l'Associazione Pro Loco di Guastalla che opera sul territorio
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 “Oggetto”

La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Guastalla e l'Associazione Pro Loco di Guastalla relativamente alla gestione dei servizi turistici integrati, di informazione ed accoglienza turistica e con un sostegno ai servizi culturali intesi come Biblioteca di Palazzo Frattini, eventi culturali in genere: musica, teatro, cinema, mostre, museo di Palazzo Ducale.

Art. 2 “Servizio di accoglienza ed informazione del turista”

L'Associazione Pro Loco di Guastalla si impegna a fornire il servizio di Accoglienza ed informazione al turista, anche avvalendosi di collaborazioni specializzate e professionali, nel rispetto della normativa regionale, presso la sede deputata di Palazzo Ducale e anche

in altre sedi concordate con l'Amministrazione Comunale, con l'osservanza di un orario minimo di apertura al pubblico come definito dalla determinazione che articolerà un appropriato calendario. Resta inteso che in particolari periodo dell'anno tale orario può essere adattato alle specifiche esigenze della città previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 3 Servizi Culturali.

L'Associazione Pro Loco di Guastalla sosterrà, con propri volontari, regolarmente iscritti al proprio albo con copertura assicurativa, i servizi culturali ed in particolare, le aperture della Biblioteca di Palazzo Frattini, stabilite dalle esigenze del servizio bibliotecario, gli eventi culturali in genere e concordati con l'Amministrazione comunale, in particolare: aperture in occasione di spettacoli musicali, teatrali, cinematografici, iniziative per mostre e attività museali che si terranno presso il Palazzo Ducale o altri luoghi deputati.

Art. 4 “Valutazione della soddisfazione dell'utenza”

L'Associazione dovrà predisporre, in accordo con l'Amministrazione, un questionario da consegnare ai turisti dal quale potranno essere estrapolate informazioni utili al Comune per le proprie indagini statistiche di movimento. L'Associazione si impegna altresì ad offrire assistenza al Turista per l'inoltro all'Autorità competente di reclami attraverso la messa a disposizione di specifici modelli e l'aiuto nella compilazione.

Art. 5 “Durata della convenzione”

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

L'Amministrazione si riserva comunque di interrompere la presente convenzione per gravi e comprovate irregolarità di ordine finanziario e/o amministrativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità di procedere alla risoluzione unilaterale della convenzione di incarico qualora l'Associazione Pro Loco di Guastalla non rispetti le condizioni pattuite, previa diffida a provvedere in termini congrui, fatta pervenire con raccomandata.

Art. 6 “Contributo”

Il Comune per l'attività di collaborazione fornita dall'Associazione Pro Loco di Guastalla, verserà un contributo al termine di ogni mensilità di € 3.100,00 per complessivi € 37.200,00 per l'anno 2020. Vi potranno essere eventuali ampliamenti del contributo, sulla base di eventi speciali concordati con l'Amministrazione Comunale. .

ART. 7 “Rendicontazione, Consuntivo”

L'Associazione è tenuta a presentare semestralmente il rendiconto dell'attività svolta, entro luglio, ed entro gennaio dell'anno successivo un rendiconto finale.

Art. 8 “ Interruzione della Convenzione “

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere la presente convenzione per gravi e comprovate irregolarità in ordine finanziario e/o amministrativo imputabili all'Associazione Pro Loco di Guastalla, anche per attività non afferenti alla presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità di recedere unilateralmente dalla convenzione, previa diffida da inoltrare a mezzo raccomandata e che al momento del ricevimento imporrà 30 giorni di tempo per l'adeguamento a quanto verrà richiesto, qualora l'Associazione Pro Loco di Guastalla non rispetti in tutto o in parte quanto previsto nella presente convenzione.

Art. 9“Rispetto del codice comportamentale”

L'Associazione agisce nel rispetto del Codice di Comportamento approvato con deliberazione n. 133 del 12/12/2013 che prevede “Gli obblighi previsti dal presente dal codice e dal Codice Generale si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, negli atti di gara e nei capitolati speciali d'appalto, compatibilmente con la disciplina generale prevista dalla legge, sono inserite, a cura dei competenti responsabili, clausole e condizioni idonee ad incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure, soprattutto per quanto concerne la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale e apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice e dal Codice generale. Le disposizioni e le clausole da inserire in ciascun atto di incarico o contratto vengono valutate e definite dai competenti responsabili in relazione alle tipologie di attività e di obblighi del soggetto terzo nei confronti dell'Amministrazione ed alle responsabilità connesse. Le previsioni del Codice si estendono, altresì, per quanto compatibili, ai dipendenti dei soggetti controllati o partecipati dal Comune di Guastalla,

a tal fine, l'amministrazione li informa consegnando loro preventivamente copia del codice di comportamento" nell'atto di convenzione/contratto verrà inserita una clausola di scioglimento anticipato in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2 c. 3 del D.P.R N.62/2013 e delle norme del codice di Comportamento del Comune di Guastalla, approvato con deliberazione n. 133 del 12/12/2013, che verrà consegnato al momento della stipula.

Art. 10 "Foro competente"

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 11 "Registrazione e spese contrattuali"

La presente convenzione sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Per l'Amministrazione Comunale

Fiorello Tagliavini

Settore cultura turismo sport

Per l'Associazione Pro Loco

Luciano Cavandoli

Presidente

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZE E PERSONALE

DETERMINA n. 446 del 05/08/2022

del

**Servizio Cultura, Beni Culturali e Archivistici, Biblioteca, Teatro, Museo, Tursimo,
Manifestazioni**

Proposta n° 2014/2022

**Oggetto: PROROGA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI
GUASTALLA PER L'ANNO 2022 (D.LGS 34/2020 ART.216 COMMA 2 -
CONVERTITO IN LEGGE 77/2020) : MPEGNO DI SPESA .**

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 446 del 05/08/2022 del Servizio Cultura, Beni Culturali e Archivistici, Biblioteca, Teatro, Museo, Tursimo, Manifestazioni il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 05/08/2022

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO
Servizio Segreteria
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 446 del 05/08/2022

Servizio Cultura, Beni Culturali e Archivistici, Biblioteca, Teatro, Museo, Tursimo,
Manifestazioni

Oggetto: PROROGA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI GUASTALLA PER L'ANNO 2022
(D.LGS 34/2020 ART.216 COMMA 2 - CONVERTITO IN LEGGE 77/2020) : MPEGNO DI SPESA.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato
pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 05/08/2022 al 20/08/2022

Guastalla li, 22/08/2022

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005