



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 434 DEL 01/08/2022

Proposta n. A01.S02 1973/2022

Determ. n. **434** del **01/08/2022**

Oggetto: ELEZIONI POLITICHE 25 SETTEMBRE 2022 - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2022 – 2024 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/12/2021 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate, ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 184 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica del 21/07/2022, n.97, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n.169 del 21/07/2022, sono stati indetti per domenica 25/09/2022 i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;
- con propria precedente determinazione n. 430 del 29/07/2022 è stato costituito l'Ufficio elettorale comunale, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di consultazioni elettorali;

RITENUTO, quindi, necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio elettorale comunale a prestare lavoro straordinario per garantire il puntuale rispetto dello "scadenario" elettorale dettato dalla normativa vigente, fra cui l'apertura dell'Ufficio anche in orari non lavorativi e in giorni festivi, avvalendosi, altresì:

- dei dipendenti del Corpo Unico di Polizia Locale "Bassa Reggiana", operanti presso il

Determ. n. 434 del 01/08/2022 pag. 1/4

Comune di Guastalla, essendo stata conferita la relativa funzione all'Unione medesima;

- dei dipendenti del Servizio Informatico Associato, operanti, al bisogno, per il Comune di Guastalla, essendo stata conferita in parte la relativa funzione all'Unione medesima;

VISTO che, a norma dell'art.15, primo comma, del decreto legge 18/1/1993, n.8, convertito con modificazioni dalla legge 19/3/1993, n.68, come modificato dall'art.1, comma 400, lett. d) della legge 27/12/2013, n.147 (Legge di stabilità 2014), in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali e referendarie, il personale dei Comuni può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla data stessa;

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio elettorale comunale a prestare lavoro straordinario nei limiti suddetti, ad eccezione:

- del personale di Polizia Locale in Unione, che sarà autorizzato dal Comandante del Corpo Unico sulla base delle esigenze rappresentate dal Comune di Guastalla;
- del personale del Servizio Informatico Associato in Unione, che sarà autorizzato dal proprio Responsabile di Settore, qualora il Comune di Guastalla si trovi nella condizione di dover ricorrere al personale di detto servizio per far fronte agli adempimenti elettorali;

TENUTO PRESENTE che:

- il periodo elettorale, per le elezioni politiche in oggetto, inizia il 1 agosto 2022 e termina il 30 settembre 2022;
- l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario si riferisce al personale addetto all'Ufficio elettorale comunale, come costituito con Determinazione n. 430/2022, mentre sarà assunto apposito provvedimento per il personale della Polizia Locale ed, eventualmente, anche per il personale del Servizio Informatico Associato, dipendente dell'Unione "Bassa Reggiana";
- con il presente atto vengono individuati i nominativi dei dipendenti che possono essere autorizzati ad eseguire lavoro straordinario, nonché il numero massimo di ore di lavoro assegnate e le funzioni da assolvere, nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 15 del D.L. n. 8/1993 già citato;
- il contingente autorizzato e il numero massimo di ore di lavoro assegnato ad ogni dipendente è determinato precauzionalmente in relazione alla natura improcrastinabile degli adempimenti del periodo elettorale, valutando anche il rischio di dover far fronte ad assenze di personale;
- per il personale non appartenente al Settore Demografico, si è ottenuto il preventivo assenso da parte dei competenti responsabili;
- ai sensi dell'art.39, comma 2, del C.C.N.L. 14/9/2000, tra il personale da autorizzare a svolgere lavoro straordinario rientra quello incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/3/1999, i cui compensi sono corrisposti "a consuntivo", in analogia con quanto previsto per la disciplina della retribuzione di risultato ed in aggiunta ad essa, senza prevedere alcuna valutazione;
- il lavoro nel periodo elettorale deve sottostare alle regole ordinarie in materia di pause e riposi previste dal D.Lgs. 8/4/2003, n.66;
- l'art.38, comma 6, del CCNL 14/9/2000 stabilisce che "La prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore"; pertanto, eventuali deroghe, in ragione della scarsità dell'organico,

dovranno essere considerate in sede di autorizzazione dello straordinario;

PRESO ATTO che gli oneri derivanti dalla liquidazione del lavoro straordinario autorizzato per il periodo cui si riferisce la presente determinazione sono a carico dello Stato, nei limiti delle assegnazioni di Bilancio da stabilire con apposito decreto del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19/3/1993, n. 68 e s.m.i., ma dovranno essere anticipati dal Comune;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

RICHIAMATO l'atto di incarico prot. n. 17003 del 10/07/2019, con la quale il Sindaco ha conferito al Dott. Marco Scaravelli l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali, nonché l'incarico ad interim della direzione dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi alla Persona;

DATO atto:

- che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è individuato nel Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Dott. Scaravelli Marco;
- che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dalla Responsabile del Settore Demografico, Sig.ra Simona Moscatti, Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- che, ai sensi del vigente PCPCT, nei confronti del Responsabile dell'Area, Responsabile del procedimento, e del funzionario che ha istruito il procedimento non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dall'art.6 bis della legge n.241/1990 e s.m.i.”;
- che non sussistono in capo al Responsabile del procedimento le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 15 del decreto legge 18/1/1993, n.8, convertito con modificazioni dalla legge 19/3/1993, n.68 e s.m.i., il personale dipendente facente parte dell'Ufficio elettorale comunale, costituito con determinazione n. 430 del 29/07/2022, a compiere prestazioni di lavoro straordinario derivanti da indilazionabili esigenze dei molteplici servizi attinenti all'organizzazione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di che trattasi, **nel periodo che decorre dalla data del presente atto (oppure dal 01/08/2022, se l'atto è precedente) e fino al 30/09/2022 compreso** (nel limite massimo individuale di 60 ore mensili, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili pro capite, da retribuire secondo le vigenti tariffe orarie), come da allegato prospetto A), nel quale, a fianco di ciascun nominativo, sono indicate il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere, e che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di prenotare l'impegno di spesa derivante dall'effettuazione del lavoro straordinario autorizzato per fronteggiare ogni evenienza collegata alla consultazione referendaria in oggetto, stimato – in via preventiva – in € 13.100,00 alla voce 01.07.1.01-810/0 del Bilancio 2022 avente per oggetto “Straordinari per consultazioni elettorali“, dove è

prevista sufficiente disponibilità;

- 3) di prenotare l'impegno di spesa derivante dai contributi relativi agli straordinari di cui al punto precedente, stimato – in via preventiva – in € 3.300,00, alla voce 01.07.1.01-811/0 del Bilancio 2022 avente per oggetto “Contributi su straordinari elettorali”, dove è prevista sufficiente disponibilità;
- 4) di prenotare l'impegno di spesa derivante dall'IRAP relativi agli straordinari di cui al punto precedente, stimato – in via preventiva – in € 900,00, alla voce 01.07.1.02-812/0 del Bilancio 2022 avente per oggetto “IRAP su straordinari elettorali”, dove è prevista sufficiente disponibilità;
- 5) di dare atto che le spese, che sono a carico dello Stato ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19/3/1993, n. 68 e s.m.i. e che dovranno essere anticipate dal Comune, verranno rimborsate dallo stesso nei limiti delle assegnazioni di Bilancio da stabilire con apposito decreto del Ministro dell'Interno, e dovranno essere accertate alla voce 3.100.3.01-3051/0 “Rimborsi per elezioni”;
- 6) di demandare la liquidazione del compenso spettante ai singoli dipendenti ad apposito successivo provvedimento da adottare sulla base delle ore di volta in volta autorizzate, di norma preventivamente, dai rispettivi responsabili, per le prestazioni che si sono rese necessarie a seguito di esigenze organizzative e di servizio eseguite nello svolgimento di funzioni connesse con la consultazione elettorale in oggetto, nei limiti massimi indicati nell'allegato Prospetto A), parte integrante e sostanziale del presente atto, dietro presentazione di apposite rendicontazioni mensili;
- 7) di adottare apposito provvedimento per impegnare la spesa da rimborsare all'Unione dei Comuni “Bassa Reggiana” a rimborso del lavoro straordinario che verrà prestato dal personale appartenente al Corpo Unico di Polizia Locale, che sarà autorizzato dal Comandante del Corpo Unico, ed, eventualmente, anche dal personale del Servizio Informatico Associato, che sarà autorizzato dal proprio Responsabile di Settore, sulla base delle esigenze rappresentate dal Comune di Guastalla;
- 8) di effettuare le verifiche del caso circa gli obblighi di pubblicazione del presente atto previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n.33.

Sottoscritta dal Responsabile di Area
(SCARAVELLI MARCO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Registrate prenotazione impegni:

- n. 1226/2022 di € 13.100,00 al macroaggregato 01.07.1.01-810/0
- n. 1227/2022 di € 3.300,00 al macroaggregato 01.07.1.01-811/0
- n. 1228/2022 di € 900,00 al macroaggregato 01.07.1.02-812/0

Registrato accertamento n. 381/2022 di € 17.300,00 al macroaggregato risorsa 3.100.3.01-3051/0

**ELEZIONI POLITICHE 25/09/2022
AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO
COMPONENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE**

**) dalla data della determina oppure dal 01/08/2022, se l'atto è precedente

		AUTORIZZAZIONE			
	Cognome e Nome		Periodo	Ore autorizzate	Funzioni
1	MOSCATTI SIMONA PO	DG4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	60 60	<p>- Predisposizione atti e organizzazione tecnica per lo svolgimento delle elezioni politiche, anche tramite incontri col personale interessato.</p> <p>- Aggiornamento del sito internet su informazioni e scadenze.</p> <p>- Adempimenti connessi agli impegni di spesa e alla predisposizione del preventivo sui costi correlati allo svolgimento della consultazione.</p> <p>- Accertamento del buono stato del materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni, redigendo apposito verbale.</p> <p>- Adempimenti connessi alle tessere elettorali.</p> <p>- Adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria e conseguenti variazioni alle liste elettorali.</p> <p>- Analoghi adempimenti di cui al punto precedente, per quanto di competenza della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla, in relazione all'aggiornamento delle liste elettorali dei Comuni del sottocircondario depositate presso di essa.</p> <p>- Procedimento di esclusione dal voto, qualora ricorra.</p> <p>- Gestione voto per corrispondenza all'estero degli iscritti all'AIRE e degli elettori temporaneamente all'estero; spedizione cartoline-avviso agli italiani residenti all'estero, secondo la tipologia di ammissione al voto.</p> <p>- Adempimenti connessi alla disciplina della propaganda elettorale ed alle attività di comunicazione pubblica.</p> <p>- Adempimenti connessi alla nomina dei componenti i seggi elettorali.</p> <p>- Gestione aperture straordinarie sportelli per garantire la certificazione elettorale da allegare alle candidature, il servizio di consegna tessere elettorali o attestati sostitutivi.</p> <p>- Autorizzazione a votare nei luoghi di cura.</p> <p>- Raccolta dati andamento votazione e risultati scrutini per comunicazioni alla Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura qualora richiesto.</p> <p>- Organizzazione trasporti delle persone diversamente abili ai seggi.</p> <p>- Assistenza amministrativa ai seggi dall'insediamento alla chiusura.</p> <p>- Redazione prospetti riepilogativi dei risultati e statistiche varie.</p> <p>- Liquidazione competenze dovute ai componenti dei seggi e ai fornitori.</p> <p>- Predisposizione rendicontazione delle spese anticipate per l'organizzazione della consultazione elettorale.</p> <p>- Archiviazione atti della consultazione</p>
2	BOSCHINI GIULIANA	DG4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	60 60	
3	PUNTA ANTONELLA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	60 60	
4	CIAMPECHINI ALESSANDRA	C2 C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 40	
5	POLLICE MARIA PAOLA	C4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 40	
6	SASSI SARA	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	30 40	
7	FERRARI LUCIA	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 40	
8	RUBILONI BARBARA	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 40	
9	VERONESI LAURA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 30	
10	CAPELLI ANNAMARIA	D3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	25 25	
11	BERNI CLAUDIA	C1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	25 25	
12	DAOLIO ALESSANDRA	C1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	25 25	
13	DE MARCHI MARCO	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	25 25	
14	GALLI CLAUDIA	C4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	25 25	
15	MORI ERICA	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	25 25	
16	BIGI FABIO	D4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	10 20	
17	CHIERICI MONICA	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	6 6	
18	DOLCI ENRICA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	6 6	
19	BALBI SETTINO VANESSA	D3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 30	
20	COTENA GIUSEPPINA	C1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	10 10	

Incremento Risultato

***) dalla data della determina oppure dal 01/08/2022, se l'atto è precedente

		AUTORIZZAZIONE			
	Cognome e Nome		Periodo	Ore autorizzate	Funzioni
21	GRECO PIERA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 20	elettorale.
22	GUATTERI SILVIA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	10 10	
23	GILIOLI DANIELE	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 20	
24	CODELUPPI CLAUDIA	D1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 20	
25	GELMINI ELENA PO	D4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	15 15	<p>- Ricognizione magazzino per arredi e tutto quanto il materiale necessario per l'allestimento dei seggi elettorali.</p> <p>- Ricognizione e ripartizione tabelloni per la propaganda elettorale.</p> <p>- Eventuale defissione del materiale di propaganda elettorale indebitamente affisso.</p> <p>- Organizzazione e predisposizione locali per insediamento seggi.</p> <p>- Allestimento dei seggi elettorali e dei locali per le Forze dell'Ordine di servizio ai seggi medesimi.</p> <p>- Consegna materiale ai presidenti di seggio.</p> <p>- Assistenza ai seggi durante i giorni delle votazioni.</p> <p>- Raccolta materiale al termine delle operazioni di votazione e consegna agli uffici competenti.</p> <p>- Smontaggio arredo seggi e riconsegna dei locali al termine delle operazioni.</p> <p>- Pulizia e rimessaggio arredi e del materiale utilizzato per l'allestimento dei seggi elettorali.</p> <p>- Rimessaggio tabelloni utilizzati per l'allestimento della propaganda elettorale.</p>
26	DAOLIO ALESSANDRO	C1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	6 6	
27	BALESTRAZZI LARA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	10 10	
28	GHIRARDI BARBARA	C3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	6 6	
29	MARTORANA ANTONIO	D1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	10 10	
30	FAVA FRANCO	D2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	6 6	
31	BIGLIARDI GIULIA	C1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	6 6	
32	FERRARESI EMANUELE	C2	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	30 40	
33	BORRELLI GIUSEPPE	B3	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	30 40	
34	MELEGARI MARCO	B4	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 20	
35	ANGESCHI AMADIO	B1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	20 30	
36	NUOZZI COSMA	B1	dalla det.** al 31/8 01/09 - 30/9	30 40	

Incremento Risultato

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZE E PERSONALE

DETERMINA n. 434 del 01/08/2022

del

AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO

Proposta n° 1973/2022

Oggetto: ELEZIONI POLITICHE 25 SETTEMBRE 2022 - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 434 del 01/08/2022 del AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 02/08/2022

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO
Servizio Segreteria
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 434 del 01/08/2022

AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO

Oggetto: ELEZIONI POLITICHE 25 SETTEMBRE 2022 - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 02/08/2022 al 17/08/2022

Guastalla li, 18/08/2022

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005