



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 375 DEL 24/06/2022

Proposta n. A04.S02.S02 1642/2022

Determ. n. **375 del 24/06/2022**

Oggetto: INSERIMENTO E PERMANENZA IN APPARTAMENTO AD ALTA AUTONOMIA DI PERSONA IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z1D36E0D42.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2022 – 2024 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28.12.2021 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate, ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 184, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO altresì che il Dirigente ad interim dell'Area Servizi alla Persona, dott. Scaravelli Marco, con proprio provvedimento n. 8 del 29/12/2020 ha delegato le funzioni individuate nell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla Responsabile del Settore Sociale, Pubblica Istruzione e Relazioni col Pubblico, dott.ssa Paola Berni;

CONSIDERATO che il Comune di Guastalla, per interventi assistenziali di carattere economico, utilizza diversi strumenti di intervento, valutati opportunamente all'interno delle specifiche progettazioni secondo le finalità che si desiderano raggiungere;

VISTO che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/1995, è prevista l'erogazione di

contributi a favore di persone inserite in strutture protette per l'integrazione al pagamento delle rette di degenza o di servizi di assistenza anziani;

CONSIDERATO che il Servizio Sociale Integrato Zonale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana – Area Genitorialità e Tutela Minori ha in carico la situazione di una madre sola con figlio minore, collocata al n. 46/2022 del Registro Unico a tutela della Privacy tenuto agli atti presso il Servizio Assistenza – Sanità – Servizi Sociali, che è stata collocata dapprima in una comunità ed ora viene inserita presso un appartamento ad alta autonomia gestito da Madre Teresa Cooperativa Sociale con sede in Via Kennedy 17 a Reggio Emilia;

DATO ATTO che in base alla normativa vigente la spesa per l'inserimento e la permanenza nell'appartamento del minore è a carico dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana mentre il costo afferente alla madre è di competenza del Comune di Guastalla;

CONSIDERATO che il progetto relativo all'utente 46/2022 dovrà proseguire almeno fino al 31/08/2022;

RITENUTO pertanto necessario, per le motivazioni succitate, provvedere all'impegno della somma complessiva di € 3.477,60 (equivalenti a € 36,00 giornaliera + IVA 5% per 92 giorni per un totale di € 3.312,00 + € 165,60) per contribuire alle spese di inserimento nella struttura dallo 01/6/2022 al 31/8/2022;

ACQUISITO il CIG n. Z1D36E0D42 in data 20/06/2022;

DATO ATTO che:

- il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è individuato nel Responsabile del Settore Istruzione Sociale e Relazione col Pubblico, dott.ssa Paola Berni,
- che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Assistenza – Sanità – Servizi Sociali, Dott.ssa Claudia Codeluppi;
- ai sensi del vigente PTPCT, nei confronti di Responsabile dell'Area/Settore, del Responsabile del procedimento, e del funzionario/collaboratore che ha istruito il procedimento non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO quindi l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). – Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale e che il medesimo ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del D. Lgs. dell'8/04/2013 n. 39;"

DATO ATTO che l'estensore del presente atto è individuato nella Responsabile del Servizio Assistenza – Sanità – Servizi Sociali, dott.ssa Claudia Codeluppi;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, che definisce compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario e dei dirigenti;

EFFETTUATE le verifiche del caso circa gli obblighi di pubblicazione del presente atto previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria espresso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazione esposte in premessa, la somma di € 3.477,60 complessivi sull'intervento 12.02.1.04 Capitolo 11500 Bilancio 2022 "Spese per mantenimento inabili al lavoro," (ove esiste sufficiente disponibilità);
2. di liquidare la spesa ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BERNI PAOLA)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Reg. imp n. 993 di € 3.477,60 alla voce 12.02.1.04/11500