



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 118 del 27/11/2018**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI -  
NOVEMBRE 2018**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **17:45** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
PAVESI IVANO	VICESINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## SEGRETARIO GENERALE

\*\*\*\*\*

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI -  
NOVEMBRE 2018

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 56 del 21/12/2017, avente per oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2018 – 2020 definitivamente aggiornato e Bilancio di Previsione 2018-2020." e la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 28/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 – parte finanziaria";

RICHIAMATE integralmente le proprie deliberazioni :

- n. 44 del 15/05/2018 avente per oggetto: "Approvazione piano della performance anno 2018."
- n. 70 del 31/07/2018 avente per oggetto: "Integrazione al piano della performance e degli obiettivi 2018/2020 annualità 2018."
- n. 105 del 30/10/2018 avente per oggetto "Approvazione indirizzi alla delegazione trattante in merito alla stipula del CCDI ..." in cui si provvede ad una integrazione al piano della performance 2018;

CONSIDERATO che alcuni responsabili di Settore/Area nella conferenza di Direzione hanno evidenziato di dover apportare alcune modifiche ed integrazioni agli obiettivi loro assegnati per l'anno 2018, per cause esterne all'amministrazione, ed in particolare:

- Responsabile Area Affari Istituzionali;
- Responsabile Servizio Territorio e programmazione
- rimodulazione del quarto obiettivo di performance organizzativa relativo alla realizzazione del palazzetto dello sport
- rimodulazione del progetto ex. Art. 15.c.5 Gastone – servizio di allertamento della Protezione civile.

È prevista inoltre una revisione del progetto ex art. 15 c5 del Settore Demografico e relazioni col pubblico.

RITENUTO di approvare le modifiche apportate ai relativi progetti e di riapprovare le relative schede, allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quelle approvate con le succitate deliberazioni;

RILEVATO che il Segretario Generale Dr. D'Araio Mauro, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1.di approvare le modifiche apportate ai relativi progetti, e di riapprovare le relative schede, allegate alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quelle approvate con le deliberazioni citate in premessa ;

2.di dare atto altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

3.di incaricare il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'ARAIO MAURO



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

# **RIMODULAZIONE OBIETTIVI NOVEMBRE 2018**

Allegato alla deliberazione n. 118 del 27/11/2018



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

**Quarto obiettivo : Realizzazione palazzetto dello sport**  
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO  
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Obiettivo prioritario dell'amministrazione è la realizzazione del Palazzetto dello Sport. Tutti i settori sono attivati per la realizzazione di tale progetto. Si è previsto di finanziare l'opera in parte con alienazione di immobili di proprietà del Comune ed in parte tramite sponsorizzazioni. A tal proposito, nell'anno 2017, sono stati predisposti diversi atti tra cui:

- Avviso per l'alienazione delle aree e degli immobili;
- Avviso per la ricerca di sponsorizzazioni.

Nel corso del 2018 si procederà all'inizio lavori, entro Febbraio è stato approvato e validato il progetto esecutivo. Verrà poi predisposto il bando di gara per l'affidamento dei lavori in tempo utile per l'inizio della costruzione prevista per il mese di Ottobre.

**Fasi:**

1. Partecipazione al bando regionale entro fine Febbraio
2. Approvazione e pubblicazione bando di gara in tempo utile per procedere al punto 3
3. Inizio lavori entro fine Ottobre

**SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

1. Partecipazione al bando regionale entro fine febbraio attribuzione di 2 punti
2. Approvazione e pubblicazione bando di gara attribuzione di 2 punti
3. Indizione secondo bando di gara atteso che il primo non ha avuto esito positivo attribuzione di 4 punti



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**PROGETTI EX ART. 15 C 5**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**PROGETTO DI ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI AI SENSI  
DELL'ART. 67 c 5 CCNL 21/05/2018**

**SERVIZIO DI REPERIBILITA'-PRONTO INTERVENTO PER ATTIVITA' DI  
PROTEZIONE CIVILE – SISTEMA DI ALLERTAMENTO GASTONE**

ANNO 2018/2019

**APPLICAZIONE E SCOPI DEL PROGETTO**

Gastone è il sistema di allertamento della Protezione Civile dell'Unione Bassa Reggiana. Il servizio di allertamento prevede l'invio di comunicazioni di Protezione Civile (allerta arancione e rossa) riconducibili ai rischi presenti per il territorio interessato, che raggiungeranno i cittadini e le imprese tramite una telefonata (voce registrata) oppure un sms o una e-mail, ai recapiti che verranno lasciati al momento della registrazione. Il servizio sarà attivo 24 ore su 24 e sarà costituito da un gruppo di dipendenti comunali che in caso di necessità provvederanno ad inviare le apposite comunicazioni.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto è finalizzato ad istituire in maniera stabile il servizio di allertamento, Il personale incaricato ha il compito di allertare la cittadinanza tramite l'invio di un messaggio in caso di allerta in base alle segnalazioni ricevute dal sistema della Regione Emilia Romagna. Il compito è svolto dal domicilio del dipendente che sarà dotato di apposita

FASI:

PRIMA FASE: ricerca di personale interno che si affianchi ai dipendenti del settore tecnico al quale verrà fornita la prima formazione relativa al software per quanto riguarda le iscrizioni on line e che dia la disponibilità a partecipare alle successive attività di allertamento;

Successivamente e prima dell'inizio ufficiale del progetto il Settore Tecnico provvederà a redigere un protocollo d'azione con successive integrazioni e/o implementazioni, basato su una sperimentazione di alcuni mesi del servizio. In questa prima fase saranno coinvolti i dipendenti del Settore Tecnico e i dipendenti che avranno manifestato la disponibilità a partecipare al progetto.

Nel frattempo si provvederà all'informazione al cittadino tramite il sito internet ed i social, comunicati stampa ed un eventuale evento pubblico, in modo tale che la cittadinanza possa iscriversi al servizio. Per agevolare le iscrizioni si predisporranno nei mesi da settembre a novembre:

- una postazione presso la Biblioteca, negli orari di apertura senza supporto tecnico;
- postazione con supporto tecnico per una fascia oraria prestabilita (3 ore settimanali);
- telefonicamente presso il Comune individuando più figure che si possano turnare per dare assistenza telefonica alle richieste di informazione;

SECONDA FASE (entro il 31/12/2018): Stilato il protocollo di azione verrà poi effettuato un'ulteriore affiancamento tra i dipendenti del settore tecnico e i dipendenti dell'ente che si sono resi disponibili allo svolgimento del servizio.



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

TERZA FASE: A regime verrà stilato dal Responsabile della funzione Comunicazione, individuato nel Piano di Protezione Civile, un calendario nel quale si individuano il numero e le persone coinvolte ed i turni di disponibilità. Ogni persona che ha dato la propria disponibilità e che è stata autorizzata, deve garantire la reperibilità 24 ore su 24 per 7 giorni continuativi e sarà dotata di adeguata attrezzature informatica (se non già in dotazione) come telefono cellulare, tablet, ecc.

## **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il servizio di pronto intervento e di reperibilità denominato "Gastone" si svolgerà a partire dal 15/11/2018 al 31/03/2019.

## **VALUTAZIONE DEL PROGETTO- RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO**

Il salario accessorio verrà ripartito in base alle numero di settimane di disponibilità dei dipendenti. Nel caso in cui il dipendente venga chiamato ad intervenire si avrà una maggiorazione della quota settimanale spettante del 50%.

### Raggiungimento obiettivo per Il 2018:

entro il 31/12/2018 aver provveduto :

- alla sensibilizzazione della popolazione all'iscrizione al sistema tramite ripetute pubblicazioni dell'informativa (almeno 5);
- alla formazione dei dipendenti partecipanti al progetto;
- all'apertura presso l'Urp di uno sportello con supporto tecnico per una fascia oraria prestabilita per 3 ore settimanali e aver garantito almeno 6 giornate di apertura.
- approvazione, con passaggio in giunta comunale, del protocollo di azione post sperimentazione;

### Raggiungimento obiettivo per Il 2019:

Operatività a regime dal 01/04/2019.

## **IMPORTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il presente progetto viene finanziato con risorse aggiuntive variabili del fondo per il salario accessorio decentrato integrativo, ai sensi dell'art. 67 co.5° del CCNL del 21/5/2018.

Il costo del presente progetto per il 2018 è quantificato in 1.500,00 €, oltre ai relativi contributi, ripartito nel modo seguente: indennità di reperibilità per il sabato, domenica e li festivi infrasettimanali quantificata in circa 500,00 e compenso forfettario da calcolare con le modalità sopra descritte per 1.000,00 €;

Per il 2019 si prevede di attribuire il compenso forfettario (2.000,00€ oltre gli oneri) per il periodo 01/01/2019-31/3/2019. Il compenso per reperibilità verrà corrisposto per l'intero anno quantificato in circa 3.500,00 € .





# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

## PROPOSTA PROGETTO ANNO 2018

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA  
(applicazione disposizioni art. 15 comma 5 CCNL 1/4/1999)

ANNO 2018

**Settore Demografico e Servizio Relazioni col pubblico**

### DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI NUOVI O MAGGIORI SERVIZI

L'art.62 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale" ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (di seguito definita "ANPR"), come base dati di interesse nazionale, con il compito di subentrare all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) e all'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) gestite da ogni comune. Successivamente, con l'emanazione di un primo DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e di un secondo DPCM del 10 novembre 2014, n.194 sono state disciplinate le fasi e le modalità di subentro dell'ANPR all'AIRE e alle APR comunali, stabilendo un graduale subentro a partire dall'inizio 2016.

Non a caso con il DPR 17 luglio 2015, n.126 è stato adeguato il Regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con DPR 30 maggio 1989, n.223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, affinché, con la dichiarazione di "Comune subentrato" in ANPR, le nuove procedure telematiche siano legittimamente supportate dalla normativa vigente.

I subentri dei comuni-pilota hanno subito numerosi rallentamenti a cause delle difficoltà tecniche riscontrate, che appaiono ormai quasi del tutto superate.

Nel quadro della strategia programmatica definita dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, con specifico riferimento all'implementazione dell'e-government e al potenziamento delle competenze degli operatori della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione ed erogazione dei servizi negli ambiti già avviati in materia di Agenda digitale, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri è intervenuto evidenziando la rilevanza rivestita dall'entrata a regime della piattaforma ANPR, nonché delle criticità e dei ritardi attuativi riscontrati nella fase di implementazione.

Con l'intento di promuovere un'ampia azione diretta a fornire supporto ai Comuni nel processo di subentro il Dipartimento, con un finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo, ha previsto l'erogazione di un contributo una tantum ai Comuni che realizzano la migrazione ad ANPR entro il 31 dicembre 2018, non puntando a ristorare gli enti dei costi sostenuti negli anni passati ad inizio del progetto, ma, piuttosto, a offrire una leva "incentivante" rispetto al processo di implementazione e completa entrata a regime della piattaforma nazionale.

Rispondendo quindi alle sollecitazioni del dipartimento, il Settore Demografico del Comune di



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Guastalla ha raccolto l'invito a concludere il subentro ed entrare in ambiente di produzione nel corso del 2018, considerato che detto progetto è attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 (rif. scheda obiettivo 2018 n.1 del Settore Demografico).

## RISULTATO ATTESO E LIVELLO DI COMPLESSITA' DEL RISULTATO STESSO

Con nota prot. n.0010355 del 28/04/2017 Sogei, che gestisce ANPR per conto del Ministero dell'Interno, ha comunicato al Comune di Guastalla il periodo assegnatogli per la fase di pre-subentro, fissato a partire dal 01/05/2017 e da concludersi entro il 31/07/2017. Pertanto, durante detto periodo, sono state compiute operazioni di simulazione al fine di riscontrare le posizioni anagrafiche non conformi agli standard informatici previsti da ANPR affinché potessero essere sanate (sanatoria protrattasi fino al 31/12/2017). Successivamente, con ulteriore nota del 24/07/2017 Sogei ha comunicato che le operazioni di pre-subentro svolte dal Comune di Guastalla si sono concluse con successo.

Il progetto per il 2018 prevede invece le seguenti fasi:

1^ fase – da marzo 2018 (al termine della tornata elettorale):

Attività di monitoraggio delle posizioni anagrafiche non allineate riscontrate o insorte successivamente alla fase di pre-subentro 2018, con particolare attenzione alle nuove iscrizioni per immigrazione;

- Formazione in house del personale dei Servizi Demografici;
- Test in ambiente di prova contestualmente o successivamente alla fase di formazione.

2^ fase – aprile 2018:

- Secondo invio dei dati APR e AIRE ad ANPR per un ultimo test di caricamento dati;
- Adeguamento dei processi anagrafici e di certificazione alla nuova modalità operativa prevista da ANPR (ridefinizione dei processi organizzativi e delle procedure operative all'interno dei servizi coinvolti);
- Formazione personale U.R.P. a cura del Responsabile del Settore demografico.

3^ fase – 7 maggio 2018:

- Importazione dei dati APR e AIRE in ambiente di produzione previa conferma dell'upload da parte di Sogei;
- Elaborazione file da parte di Sogei, recupero e analisi esiti.

4^ fase – dal 8 maggio 2018:

- Partenza in produzione con adeguamento dei processi anagrafici e di rilascio CIE alla nuova modalità operativa prevista da ANPR;
- Gestione delle problematiche legate al rilascio della certificazione e delle carte di identità a cura del Servizio Anagrafe;
- Rilascio da parte di ANPR della certificazione del subentro;
- Richiesta da parte del Sindaco del contributo.

Si noti come il progetto non coinvolga solo il Settore Demografico ma anche l'URP appartenente



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

al Settore Sociale, Istruzione e Relazioni col Pubblico.

Quanto proposto ha una connotazione tecnico – informatica importante, in quanto richiede una formazione accurata e minuziosa del Settore Demografico inerente alla capacità di dare corretta lettura ai report di ritorno da ANPR e scegliere le linee operative da adottare per la risoluzione delle problematiche riscontrate in brevissimo tempo, per evitare lungaggini burocratiche al cittadino che accede al Servizio Anagrafe e all'ufficio Relazioni con il Pubblico, deputato al rilascio della certificazione anagrafica e al rilascio della CIE. Quindi il presente progetto richiede un aumento delle prestazioni del personale in servizio principalmente presso i Servizi Demografici, Elettorale, Polizia Mortuaria e, di riflesso, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Guastalla, il quale, tutto indistintamente, è già quotidianamente chiamato a supportare carichi di lavoro che non lasciano eccessivi spazi a procedimenti che esulano dalla gestione ordinaria dei Servizi di competenza.

Negli ultimi anni i Servizi Demografici, Elettorale e Polizia Mortuaria hanno visto crescere il numero dei procedimenti ad essi attribuiti dalle nuove normative (“divorzi veloci”, attribuzione del cognome, disposizioni anticipate di trattamento, dispersioni e affidamenti ceneri) e dall'aumento delle problematiche connesse all'immigrazione e alla cittadinanza. Nel contempo, la dotazione organica ha subito notevoli modificazioni, dovute al pensionamento di 3 figure professionali dal 2014 al 2016 e un'astensione dal lavoro per maternità, sostituite con contratti di somministrazione lavoro, e, recentemente ulteriormente sostituite con una mobilità esterna, tanto da aver reso necessario negli anni il dispendio di numerose energie per la riorganizzazione dei servizi e per la formazione.

L'obiettivo di che trattasi, che ci si propone di raggiungere nel 2018 con la partecipazione attiva di tutto il personale del settore demografico (tenuto conto che al Servizio Anagrafe è assegnata una figura a tempo parziale 27/36 mentre nel Settore è presente un'altra figura a tempo parziale 30/36), comporterà per tutti un impegno capillare e costante, ma che potrà godere delle risultanze della bonifica dati del pre-subentro 2017 (che più si allontana dalla data di subentro e più potrà generare ulteriori posizioni non allineate) e della graduale semplificazione di alcuni procedimenti anagrafici che deriveranno dalla piattaforma ANPR, che sarà maggiormente rilevata con l'aumentare del numero dei Comuni che subentreranno (quali le comunicazioni all'INPS e alla Motorizzazione Civile, le statistiche ISTAT che verranno estratte direttamente dall'Istituto medesimo e le visure anagrafiche da parte di enti pubblici e gestori di servizi pubblici che potranno accedere direttamente ad ANPR mediante convenzione con il Ministero medesimo).

L'apporto al progetto da parte dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, è relativo a:

- l'utilizzo del sistema per la certificazione anagrafica, che dovrà essere ora rilasciata accedendo alla banca dati di ANPR tramite il WEB Service collegato al gestionale dei Servizi Demografici, dovendo però ricorrere in alcuni casi (certificazioni anagrafiche nell'ambito dei procedimenti di immigrazione e documenti destinati all'estero) al portale internet di ANPR tramite la WEB App o, in caso di errori – nei primi mesi di subentro -, al tradizionale gestionale dei servizi demografici in uso presso l'ente. Al momento, a fronte di una gestione non sempre univoca della modalità di rilascio del certificato anagrafico che può aggravare il tempo di rilascio dello stesso, è da valutare il miglioramento dell'efficienza del servizio di certificazione per la cittadinanza, considerato che il certificato ANPR viene prodotto con le caratteristiche del certificato digitale essendo munito di QRCode che ne consente ogniqualvolta la verifica della veridicità a fronte di



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

ogni rischio di falsificazione, anche in caso di invio telematico, e che il cittadino iscritto in un comune subentrato in ANPR può richiedere i certificati anagrafici che lo riguardano in un qualsiasi comune del territorio nazionale subentrato in ANPR;

- all'invio degli estremi delle CIE emesse ai cittadini residenti per l'aggiornamento del dato in ANPR.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DEL RISULTATO**

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi che il progetto si propone, viene individuato un solo seguente indicatore:

- entrata a regime per il Comune di Guastalla della piattaforma ANPR con uno scarto sulla data di 12 settimane.

**QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE**

**E MODALITA' DI CALCOLO DELLE STESSE**

Al fine della quantificazione delle risorse da riconoscere al personale interessato qualora si dovessero raggiungere gli obiettivi, sulla base del contributo messo in campo dal Dipartimento della Funzione Pubblica - una tantum, riconosciuto sulla base della classe demografica del Comune e con modalità di accesso al finanziamento semplificate e il più possibile automatizzate -, che si quantifica per il Comune di Guastalla in € 3.400,00, si propone di riconoscere al personale coinvolto l'anzidetta somma comprensiva degli oneri riflessi, previa certificazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati da parte dell'O.I.V. con il sistema di valutazione esistente presso il Comune di Guastalla e la liquidazione del contributo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si evidenzia che le spese sostenute dal Comune di Guastalla per l'adeguamento della propria dotazione informatica sono state finanziate e liquidate negli esercizi finanziari precedenti, alla richiesta del Ministero di procedere in tal senso, senza che fosse previsto nessun contributo o finanziamento Ministeriale. Considerato che le spese sostenute e finanziate nel 2016 ammontano a € 5.368,00, senza tenere conto del costo del personale che ha lavorato al processo, si rileva quanto il contributo di che trattasi non sia comunque sufficiente a coprire dette spese ma possa essere incentivante per il personale che si occuperà del progetto.

**ATTESTAZIONE DEL RISULTATO**

Attraverso una attestazione prevista nella relazione al ciclo della performance del 2018.

**RISORSE DISTRIBUITE A CONSUNTIVO E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE STESSE**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Le risorse sono rese disponibili solo a consuntivo e a liquidazione del contributo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica; sono erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ai quali l'incremento è stato correlato ed in base all'apporto del personale stesso.

La somma viene ripartita nel modo seguente:

- 2700,00 € per i dipendenti del Settore Demografico;
- 700,00 € per i dipendenti del Servizio Relazioni col pubblico.

La somma verrà ripartita in base alle valutazioni dei rispettivi responsabili, che non partecipano alla corresponsione dei fondi del progetto, come risultante dalla relazione sulla performance o da altro analogo strumento di rendicontazione adottato dall'ente.

Personale coinvolto:

Settore Demografico: Boschini Giuliana "Funzionario Amm.vo" Cat. DG4 – Veronesi Laura "Istruttore Amm.vo" Cat. C3 – Ciampechini Alessandra "Istruttore Amm.vo" Cat. C1 – Pollice Maria Paola "Istruttore Amm.vo" Cat. C4 – Sassi Sara "Istruttore Amm.vo" Cat. C1.

Ufficio relazioni col pubblico : Capelli Annamaria, Galli Claudia, Mori Erika, Rossi Lorenzo.

Guastalla, 27/11/2018

LA RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO

---

Visto, RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE,  
PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO

---



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

## **OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 2	<b>Nome obiettivo:</b> ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO WEB DENOMINATO "ISTANZE ONLINE"																							
	<b>Durata:</b> pluriennale <b>Tipologia:</b> sviluppo																							
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>																								
Il progetto consiste nella attivazione di una procedura web che consenta al cittadino di attivare procedimenti direttamente via internet, consentendo di ridurre notevolmente gli accessi agli sportelli dell'ente, dematerializzare le istanze, velocizzare i tempi di conclusione del procedimento e rilascio della eventuale documentazione. Si tratta di un progetto da realizzare col coordinamento dell'Unione Bassa Reggiana, che tratterà i rapporti diretti col fornitore della piattaforma informatica e si occuperà della sua manutenzione, mentre compito dei servizi interni, sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, sarà quello di selezionare i procedimenti da informatizzare, predisporre i necessari moduli nella piattaforma web, gestire la corretta configurazione dei flussi documentali e seguire le fasi di back office dei procedimenti. Compito del Responsabile del Servizio Informatico sarà curare le integrazioni tra la piattaforma ed i gestionali interni di posta e protocollazione ed anche con il sito web istituzionale.																								
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Ricognizione ed analisi dei procedimenti amministrativi afferenti ai vari servizi comunali da informatizzare per la prima annualità	Area Affari Istituzionali e vari servizi interni	Scelta di un primo pacchetto di procedimenti da informatizzare						x	x	x	x												







**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Effettiva attivazione del servizio di istanze online sul portale web comunale

Criticità: alla data odierna (27/11) il progetto è stato attuato al 80% manca solo la produzione dei moduli web progettati e concordati con il referente tecnico dell'UNIONE, che tuttavia è attualmente molto impegnato con analoghe attività con tutti i comuni dell'Unione stessa.

Per tale motivo la materiale pubblicazione dei moduli e quindi la effettiva conclusione del progetto potrebbe slittare alla fine del mese di gennaio 2019 a causa appunto delle limitate disponibilità del referente tecnico del progetto.

**Livello di attuazione:**



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
 42016 GUASTALLA  
 Tel. (0522) 839711  
 Fax (0522) 824834  
 C.F. e P.IVA 00439260357

**Settore Territorio e Programmazione**

**Responsabile Arch. Silvia Cavallari**

**Peso dell'obiettivo: 30/100**

<b>N.1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PROGETTI AMBIENTALI FUNZIONALI AL RICONOSCIMENTO MAB UNESCO "PO GRANDE"																							
	<b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento																							
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> al fine di valorizzare al meglio la porzione di territorio comunale, inclusa all'interno del SIC ZPS della golena del Po, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'attuazione di alcuni interventi che riguarderanno in particolare un'area di proprietà comunale ed il sistema delle cave. In particolare si prevede di ampliare parzialmente (1° stralcio) il parcheggio di viale lido po e la riqualificazione ambientale, dell'area interessata, attraverso la messa a dimora di nuove alberature, per ricreare nuova zona boscata.</p> <p>Si prevede inoltre, in continuità con l'obiettivo dello scorso anno, di adottare la variante al . Inoltre sempre in continuità con l'obbiettivo dello scorso anno legato al censimento del verde, si prevede di attuare massicci interventi di potatura e abbattimento delle alberature comunali</p>																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Realizzazione nuovo parcheggio e relativa riqualificazione ambientale	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Approvazione progetto  Affidamento lavori			x	x	x	X															
2	Approvazione variante al PAE	Cavallari Silvia/Lara	Adozione						x	x	x	x	x	x	x						x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

		Balestrazzi	variante																																							
3	Potature e abbattimenti alberature	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Esecuzione lavori																																	X	X		X	X	X	X
<b>Indicatori di risultato:</b>				<b>Livello di attuazione:</b>																																						
Indicatori da rispettare:				<p>1. L' ampliamento del parcheggio e la relativa riqualificazione ambientale sono state effettuate per una parte limitata dell' area interessata, in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate. L' ulteriore intervento verrà effettuato quando saranno messi a disposizione i relativi fondi.</p> <p>2. In accordo con gli enti che dovranno esprimere i pareri obbligatori sulla variante (Provincia, Regione, ARPAER, ecc) si è stabilito di effettuare incontri propedeutici sulla bozza di variante, in modo da concordare preventivamente le scelte progettuali e la documentazione da produrre. A tale scopo sono stati svolti vari incontri e sopralluoghi in modo da depositare la variante per la sua adozione entro la fine di settembre.</p> <p>3. E' stata ricevuta una proposta di gestione della cava da parte di un gruppo di persone. Con gli amministratori si è stabilito di verificare preventivamente le problematiche relative alle varie attività effettuabili nell' area, sia dal punto di vista ambientale che normativo in modo da poter predisporre una richiesta di manifestazione di interesse più puntuale entro l' autunno.</p>																																						
Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti																																										



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SEGRETARIO GENERALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 2838/2018 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - NOVEMBRE 2018 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 05/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore  
(D'ARAIO MAURO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SEGRETARIO GENERALE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

sulla proposta n. 2838/2018 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - NOVEMBRE 2018 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere \$ {documentRoot.parere.ESITO\_PARERE} in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, \$ {documentRoot.parere.DATA\_FIRMA}

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario  
(\$ {documentRoot.parere.FIRMATARIO})  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*



**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**

**Servizio Segreteria**  
Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 118 del 27/11/2018

SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - NOVEMBRE 2018.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 14/12/2018 al 29/12/2018

Guastalla li, 02/01/2019

Sottoscritta dal Vicesegretario  
Scaravelli Dott.Marco  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005