



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 105 del 30/10/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE IN MERITO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE - PARTE NORMATIVA TRIENNIO 2018/2020 - E DELL'INTESA ECONOMICA ANNUALE 2018 PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO INCENTIVANTE DEL PERSONALE.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **15:30** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
PAVESI IVANO	VICESINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Servizio Segreteria

\*\*\*\*\*

Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE IN MERITO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE - PARTE NORMATIVA TRIENNIO 2018/2020 - E DELL'INTESA ECONOMICA ANNUALE 2018 PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO INCENTIVANTE DEL PERSONALE.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali valido per il periodo 2016/2018;
- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente, nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- le modalità di determinazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono attualmente regolate dagli articoli 67 e 68 del C.C.N.L. del 21/05/2018 che suddividono tali risorse in:
  - risorse stabili, che presentano la caratteristica di "certezza, stabilità e continuità" e che, quindi, restano acquisite al Fondo anche per il futuro;
  - risorse variabili, che presentano la caratteristica della "eventualità e variabilità" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art.40, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 *"La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ai sensi dell'articolo 45, comma 3"* dello stesso decreto;

VISTO sempre lo stesso art. 40 del D.Lgs. 165/2001, al comma 3 quinquies, in virtù del quale gli enti locali possono anche destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *"nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento di risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle*

*regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 31 del decreto di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 .....*”;

VISTA la legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1, comma 557, come sostituito dall'art. 14, comma 7, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, che disciplina il concorso delle Autonomie Locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica stabilendo che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia, fra le quali il *“contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”*;

RILEVATO che, in seguito all'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. di comparto, si rende necessaria la stipula di un nuovo C.C.D.I. a valenza triennale per la parte normativa, comprensivo della parte economica relativa al riparto delle somme destinate al salario accessorio del personale dipendente del Comune di Guastalla per l'anno 2018;

RICHIAMATO l'art. 23 del D.Lgs.n.75/2017, il quale prevede che a partire dall'anno 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non possa superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTA la disciplina dettata dall'art. 67, comma 4, del CCNL 21/05/2018 (ex art.15, comma 2, CCNL 01.04.1999) e comma 5 lettera b), del C.C.N.L. 21/05/2018 (ex 15, comma 5 CCNL 1.4.1999) in materia di incremento delle risorse decentrate variabili e rammentato che - secondo le disposizioni vigenti - le condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse in contesto sono le seguenti :

- rispetto delle disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale, come previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006;

rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno, ora pareggio di bilancio, nell'esercizio corrente 2018 sulla base del bilancio di previsione approvato e suo monitoraggio periodico (art. 40, comma 3-quinquies, D.Lgs. 150/2009);

applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e premi” del D.Lgs. 150/2009, alla luce del “correttivo” D.Lgs. 141/2011, con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'ente ed all'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance rispondente ai principi e logiche della “Riforma Brunetta” (sospesa l'applicazione delle fasce di merito);

applicazione delle norme introdotte con l'entrata in vigore del D.Lgs.n. 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150](#), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della [legge n. 124 del 2015](#)” e del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della [legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, in materia di lavoro pubblico con ricadute significative anche sul sistema di valutazione dei dipendenti;

RICHIAMATI, in relazione a quanto sopra:

la documentazione in atti che attesta il rispetto dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, per l'anno 2018 in riferimento alle apposite certificazioni rese in sede di approvazione del bilancio di previsione;

le attestazioni di rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio, per l'anno 2017 (in atti), nonché per l'anno 2018;

la deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 03/08/2011, con la quale questa Amministrazione ha avviato il processo di adeguamento alla "Riforma Brunetta" (D.Lgs. 150/2009), nello specifico, approvando il "Nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", ed il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Con deliberazione di G.C. n. 138 del 19/12/2017 ha provveduto ad adeguare il sistema di valutazione a quanto previsto dai D.lgs 74 e 75 dell'anno 2017 che hanno introdotto nuove norme in materia di valutazione della performance dei dipendenti pubblici;

Viste le deliberazioni di G.C. :

n. 44 del 15/05/2018 avente per oggetto : "Approvazione Piano della Performance anno 2018";

n. 70 del 31/07/2018 avente per oggetto: "Integrazione al piano delle performance e degli obiettivi 2018/2020 – annualità 2018;

n. 91 del 02/10/2018 avente per oggetto: "verifica del grado di realizzazione degli obiettivi al 30/06/2018. Approvazione".

RILEVATO che gli indirizzi della Giunta alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula di un nuovo C.C.D.I. a valenza triennale per la parte normativa, comprensivo della parte economica relativa al riparto delle somme destinate al salario accessorio del personale dipendente del Comune di Guastalla per l'anno 2018 sono i seguenti:

l'intesa nella definizione delle materie di contrattazione, informazione e confronto dovrà strettamente attenersi a quelle previste dal C.C.N.L. 21/05/2018;

la valutazione del personale dovrà avvenire con le modalità che sono state definite nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, secondo gli adeguamenti imposti dal D. Lgs. n. 150/2009, e dai D.Lgs.n.74/2017 e 75/2017, ribadendo che il sistema di misurazione e valutazione della performance é unico, ha una ciclicità annuale e si applica a tutti gli istituti incentivanti che lo prevedono a proprio fondamento;

i sistemi di incentivazione del personale dovranno essere finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia nelle funzioni svolte dall'ente e di qualità dei servizi istituzionali. Tali miglioramenti dovranno essere perseguiti anche attraverso la realizzazione, da parte del personale, di piani operativi previamente definiti, in coerenza con gli indirizzi amministrativi dettati dall'ente;

si dovrà prevedere la revisione dell'attuale disciplina per il riconoscimento delle indennità accessorie in adeguamento alle nuove norme previste nel CCNL 21/05/2018, con particolare riferimento all'indennità condizioni lavoro di cui all'art.70 bis (ex indennità rischio, disagio e maneggio valori) e all'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 quinquies co 2 a decorrere dall'anno 2019;

gli stanziamenti per il salario accessorio del personale dovranno essere contenuti entro il limite del fondo 2016 e la costituzione del fondo 2018 sarà da definire secondo le nuove regole stabilite dall'art.67 del CCNL 21/05/2018, dando atto che il nuovo limite 2016 rideterminato sulla base delle disposizioni contenute all'art.67, comma 2, lettera b) dello stesso CCNL (incrementi stipendiali riconosciuti dal nuovo CCNL alle posizioni economiche di appartenenza);

il fondo dovrà essere diminuito in misura pari a quella delle risorse destinate all'erogazione del salario accessorio del personale trasferito all'Unione;

Incremento delle risorse variabili, di cui all'art. 67 comma 5 lett. B del ccnl 21/05/2018 per un importo pari ad 8.000,00 € collegato a specifici obiettivi che si allegano al seguente atto in quanto già vagliati e approvati da questo organo da considerarsi parte integrante del piano della performance approvato con deliberazione n. 44 del 15/5/2018;

Conferma dell'incremento delle risorse variabili di cui all'art. 67 co 4 CCNL 21/05/2018 fino ad un massimo dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, per un importo di 22.776,47€ (pari all' 1,2%)

RILEVATO altresì che:

- la costituzione del fondo salario accessorio 2018 sarà comunque approvata con apposito atto dirigenziale e potrà subire variazioni sulla base di eventuali innovazioni normative o modifiche organizzative dell'ente che dovessero intervenire successivamente;

PRESO ATTO che lo stanziamento delle risorse variabili di cui alla presente deliberazione è subordinato al parere espresso dal Revisore in merito alla compatibilità con i limiti imposti dalla normativa vigente della spesa di personale prevista per il 2018, in cui rientrano anche le somme destinate al fondo salario accessorio, in sede di Relazione dell'Organo di Revisione allegata al bilancio di previsione 2018;

DATO ATTO che il Comune di Guastalla ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 e che, per l'anno corrente, l'ente sta operando al fine di garantire il rispetto del pareggio di bilancio 2018;

DATO ATTO che nella successiva fase di perfezionamento della quantificazione del Fondo 2018 e, comunque, in via preventiva rispetto alla sottoscrizione dell'intesa economica annuale si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ad oggetto "Controlli in materia di contrattazione integrativa";

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

*DI APPROVARE i seguenti indirizzi della Giunta alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula di un nuovo CCDI a valenza triennale per la parte normativa, comprensivo della parte economica relativa al riparto delle somme destinate al salario accessorio del personale dipendente del Comune di Guastalla per l'anno 2018:*

l'intesa nella definizione delle materie di contrattazione, informazione e confronto dovrà strettamente attenersi a quelle previste dal C.C.N.L. 21/05/2018;

la valutazione del personale dovrà avvenire con le modalità che sono state definite nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, secondo gli adeguamenti imposti dal D. Lgs. n. 150/2009, e dai D.Lgs.n.74/2017 e 75/2017, ribadendo che il sistema di misurazione e valutazione della performance é unico, ha una ciclicità annuale e si applica a tutti gli istituti incentivanti che lo prevedono a proprio fondamento;

i sistemi di incentivazione del personale dovranno essere finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia nelle funzioni svolte dall'ente e di qualità dei servizi istituzionali. Tali miglioramenti

dovranno essere perseguiti anche attraverso la realizzazione, da parte del personale, di piani operativi previamente definiti, in coerenza con gli indirizzi amministrativi dettati dall'ente;

si dovrà prevedere la revisione dell'attuale disciplina per il riconoscimento delle indennità accessorie in adeguamento alle nuove norme previste nel CCNL 21/05/2018, con particolare riferimento all'indennità condizioni lavoro di cui all'art.70 bis (ex indennità rischio, disagio e maneggio valori) e all'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 quinquies co 2 a decorrere dall'anno 2019;

gli stanziamenti per il salario accessorio del personale dovranno essere contenuti entro il limite del fondo 2016 e la costituzione del fondo 2018 sarà da definire secondo le nuove regole stabilite dall'art.67 del CCNL 21/05/2018, dando atto che il nuovo limite 2016 rideterminato sulla base delle disposizioni contenute all'art.67, comma 2, lettera b) dello stesso CCNL (incrementi stipendiali riconosciuti dal nuovo CCNL alle posizioni economiche di appartenenza);

il fondo dovrà essere diminuito in misura pari a quella delle risorse destinate all'erogazione del salario accessorio del personale trasferito all'Unione;

Incremento delle risorse variabili, di cui all'art. 67 comma 5 lett. B del ccnl 21/05/2018 per un importo pari ad 8.000,00 € collegato a specifici obiettivi che si allegano al seguente atto in quanto già vagliati e approvati da questo organo da considerarsi parte integrante del piano della performance approvato con deliberazione n. 44 del 15/5/2018;

Conferma dell'incremento delle risorse variabili di cui all'art. 67 co 4 CCNL 21/05/2018 fino ad un massimo dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, per un importo di 22.776,47€ (pari all' 1,2%)

DI DARE ATTO che la costituzione del fondo salario accessorio 2018 sarà comunque approvata con apposito atto dirigenziale e potrà subire variazioni sulla base di eventuali innovazioni normative o modifiche organizzative dell'ente che dovessero intervenire successivamente;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Presidente delle delegazioni di parte pubblica e alle OO.SS.;

Di incaricare il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n.267/2000, in quanto ricorrono motivi di urgenza legati alla necessità di dare tempestive indicazioni alle delegazioni di parte pubblica in merito alla contrattazione per la definizione delle risorse decentrate del personale non dirigenziale anno 2018.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'ARAIO MAURO



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Approvazione progetti art 67 Co 5 lettera B CCNL funzioni  
locali (EX ART 15 C5 )**

**Integrazione al piano della performance approvata con  
deliberazione n.                    del 30/10/2018**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Visto l'art. 67 co. 5 lettera b del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 che prevede che l'ente possa destinare risorse alla componente variabile del fondo risorse decentrate per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione;

Visti i progetti/obiettivi presentati dai competenti responsabili ex art. 15 co 5 rientranti nella fattispecie prevista dall'art 67 co 5 del nuovo contratto Funzioni locali del 21/05/2018 ed in particolare:

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FASE DI SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI COMUNALI (APR E AIRE) Presentato dalla responsabile del Settore Demografico con prot. n. 8294 del 06/04/2018;
2. LIBRI IN GIOCO : IL GIOCASTORIE presentato dal Responsabile del Settore Cultura e Turismo con prot. n. 9664 del 20/04/2018;
3. PROGETTO GASTONE: progetto intersettoriale di allertamento di protezione civile;

CONSIDERATO che gli allegati progetti sono stati presentati tempestivamente dai responsabili ed avvallati preventivamente dalla Giunta Comunale e che quindi sono da considerare parte integrante al Piano della performance approvato con deliberazione di G.C.n. 44 del 15/5/2018;





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**PROPOSTA PROGETTO ANNO 2018**

***“Libri in gioco: Il Giocastorie” progettato e realizzato dal Servizio Bibliotecario***

**Torneo per promuovere la lettura, la biblioteca e le collezioni della Sezione Ragazzi.**

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

(PROGETTO EX ART. 15 CO 5 CCNL 01/04/99– ART 67 co. 5 CCNL 21/05/2018)

**ANNO 2018**

**SETTORE CULTURA TURISMO SPORT**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Torneo per promuovere la lettura, la biblioteca e le collezioni della Sezione Ragazzi. Si tratta di un gioco a squadre che attraverso un percorso di letture, ma non solo, conduce ad un torneo finale.

Il progetto è stato ideato, realizzato e condotto da Anna Codeluppi, Maddalena Chierici, Giovanna Soresina su richiesta del Dirigente Scolastico e delle insegnanti della Scuola Primaria di Guastalla ed è rivolto alle classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>.

Lo spunto parte dall'ovvietà che attualmente ai ragazzi vengono offerti innumerevoli stimoli culturali, soprattutto di carattere multimediale e tecnologico e che di conseguenza la cultura dell'ascolto e della lettura stanno cedendo il passo a quella dell'immagine. La Biblioteca, pur essendo aperta alle innovazioni tecnologiche e decisa a sfruttarle ai fini di uno sviluppo integrale delle abilità e delle competenze dei ragazzi sente la necessità di recuperare la LETTURA o meglio l'importanza della lettura.

Le finalità progettuali sono:

- promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura;
- vivere il libro come strumento di gioco e di divertimento;
- comprendere ciò che si legge e si ascolta;
- arricchire il lessico;
- offrire un'ampia scelta di libri per offrire ai ragazzi le migliori opportunità di lettura dell'editoria contemporanea e agli insegnanti un'importante occasione di aggiornamento

**RISULTATO ATTESO E LIVELLO DI COMPLESSITA' DEL RISULTATO STESSO**

Progetto concluso con i seguenti risultati :

Partecipanti: 28 classi per un totale di oltre 560 ragazzi.

Periodo di realizzazione: gennaio-maggio 2018.

Azioni:

- Ideazione e creazione del progetto;
- presentazione del progetto al Dirigente Scolastico e agli insegnanti;



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

-raccolta adesioni;  
-lettura dei libri per la realizzazione delle bibliografie (generalmente nel tempo libero);  
-preparazione bibliografie suddivise per età e per temi;  
-incontro con le classi partecipanti per illustrare il progetto e per la presentazione delle bibliografie;  
-recupero di circa 680 volumi tramite il prestito interbibliotecario;  
-suddivisione e consegna dei volumi alle singole classi;  
-organizzazione calendario degli incontri e organizzazione trasporto per i plessi delle frazioni;  
-n.56 incontri di 1,30 ore cad.

**MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DEL RISULTATO**

Verifica già avvenuta a consuntivo con quanto sopra riportato

**QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE**

**E MODALITA' DI CALCOLO DELLE STESSE**

Le risorse per il pagamento del premio di produttività sono previste negli strumenti di programmazione e di bilancio dell'ente, sulla base della decisione assunta dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione. E' una quota che si ottiene dal risparmio conseguito considerando il non affidamento delle operazioni a società esterna, in una logica ulteriore di alta specializzazione poiché le azioni previste non sono standard ma frutto di una progettazione culturale mirata ad un'utenza specifica. Facendo riferimento possono essere affidate genericamente ad un out sourcing, vi sarebbe per l'ente nel caso, da indagare, un costo di oltre € 4.144,00 dettato dalle seguenti azioni:

- Ideazione del progetto,
- incontro con il Dirigente scolastico e con i docenti per puntualizzare le azioni del progetto,
- letture per le bibliografie,
- creazione pratica del gioco (domande, rebus, ruoli, ecc.),
- incontri (presentazione del progetto alle classi - svolgimento torneo)

**ATTESTAZIONE DEL RISULTATO**

Attestazione del risultato da considerarsi a consuntivo in quanto il progetto si conclude nel maggio 2018



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**INDICATORI DI RISULTATO**

- Presentazione del progetto agli Istituti scolastici ed accettazione dello stesso ;
- Letture per le bibliografie in orario extralavorativo;
- Creazione pratica del gioco;
- Adesione al progetto: n.28;
- Alunni coinvolti oltre 560;

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

- gennaio – maggio 2018

**OBIETTIVI**

- Promozione della Biblioteca Comunale e dei servizi offerti;
- Valorizzazione del personale dipendente;
- Valorizzazione del patrimonio librario della biblioteca;
- Promozione alla lettura;
- Coinvolgimento degli Istituti scolastici nei progetti culturali

**RISORSE DISTRIBUITE A CONSUNTIVO E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE  
STESSE**

Le risorse sono rese disponibili solo a consuntivo e sono erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ai quali l'incremento è stato correlato, come risultante dalla relazione sulla performance o da altro analogo strumento di rendicontazione adottato dall'ente.

Personale Coinvolto: Giovanna Soresina “ Funzionario Direttivo” Cat. D3 – Anna Codeluppi Cat. C3; Maddalena Chierici C1.

Previsione

La somma di € 1.000,00 € (compensi ai dipendenti) verrà erogata al personale coinvolto nel processo secondo il sistema di valutazione vigente nel comune di Guastalla approvato con deliberazione n. 95 del 3/5/2011

Le somme saranno corrisposte, in base all'effettivo apporto valutato dal Responsabile del settore che non partecipa alla corresponsione dei fondi del progetto.

La somma individuale verrà erogata al raggiungimento dei risultati rilevati con l'attestazione della relazione sulla performance.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA TURISMO SPORT

Tagliavini Fiorello



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**PROGETTO DI ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI AI SENSI  
DELL'ART. 67 c 5 CCNL 21/05/2018**

**SERVIZIO DI REPERIBILITA'-PRONTO INTERVENTO PER ATTIVITA' DI  
PROTEZIONE CIVILE – SISTEMA DI ALLERTAMENTO GASTONE**

ANNO 2018/2019

**APPLICAZIONE E SCOPI DEL PROGETTO**

Gastone è il sistema di allertamento della Protezione Civile dell'Unione Bassa Reggiana. Il servizio di allertamento prevede l'invio di comunicazioni di Protezione Civile (allerta arancione e rossa) riconducibili ai rischi presenti per il territorio interessato, che raggiungeranno i cittadini e le imprese tramite una telefonata (voce registrata) oppure un sms o una e-mail, ai recapiti che verranno lasciati al momento della registrazione. Il servizio sarà attivo 24 ore su 24 e sarà costituito da un gruppo di dipendenti comunali che in caso di necessità provvederanno ad inviare le apposite comunicazioni.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto è finalizzato ad istituire in maniera stabile il servizio di allertamento, Il personale incaricato ha il compito di allertare la cittadinanza tramite l'invio di un messaggio in caso di allerta in base alle segnalazioni ricevute dal sistema della Regione Emilia Romagna. Il compito è svolto dal domicilio del dipendente che sarà dotato di apposita

FASI:

PRIMA FASE: ricerca di personale interno che si affianchi ai dipendenti del settore tecnico al quale verrà fornita la prima formazione relativa al software per quanto riguarda le iscrizioni on line e che dia la disponibilità a partecipare alle successive attività di allertamento;

Successivamente e prima dell'inizio ufficiale del progetto il Settore Tecnico provvederà a redigere un protocollo d'azione con successive integrazioni e/o implementazioni, basato su una sperimentazione di alcuni mesi del servizio. In questa prima fase saranno coinvolti i dipendenti del Settore Tecnico e i dipendenti che avranno manifestato la disponibilità a partecipare al progetto.

Nel frattempo si provvederà all'informazione al cittadino tramite il sito internet ed i social, comunicati stampa ed un eventuale evento pubblico, in modo tale che la cittadinanza possa iscriversi al servizio. Per agevolare le iscrizioni si predisporranno nei mesi da settembre a novembre:

- una postazione presso la Biblioteca, negli orari di apertura senza supporto tecnico;
- presso l'Urp con supporto tecnico per una fascia oraria prestabilita (2 ore settimanali);
- telefonicamente presso il Comune individuando più figure che si possano turnare per dare assistenza telefonica alle richieste di informazione;

SECONDA FASE (entro il 31/12/2018): Stilato il protocollo di azione verrà poi effettuato un'ulteriore affiancamento tra i dipendenti del settore tecnico e i dipendenti dell'ente che si sono resi disponibili allo svolgimento del servizio.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

TERZA FASE: A regime verrà stilato dal Responsabile della funzione Comunicazione, individuato nel Piano di Protezione Civile, un calendario nel quale si individuano il numero e le persone coinvolte ed i turni di disponibilità. Ogni persona che ha dato la propria disponibilità e che è stata autorizzata, deve garantire la reperibilità 24 ore su 24 per 7 giorni continuativi e sarà dotata di adeguata attrezzature informatica (se non già in dotazione) come telefono cellulare, tablet, ecc.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il servizio di pronto intervento e di reperibilità denominato "Gastone" si svolgerà a partire dal 01/09/2018 al 31/03/2019.

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO- RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO**

Il salario accessorio verrà ripartito in base alle numero di settimane di disponibilità dei dipendenti. Nel caso in cui il dipendente venga chiamato ad intervenire si avrà una maggiorazione della quota settimanale spettante del 50%.

**Raggiungimento obiettivo per Il 2018:**

entro il 30/11/2018 aver provveduto :

- alla sensibilizzazione della popolazione all'iscrizione al sistema tramite ripetute pubblicazioni dell'informativa (almeno 5);
- alla formazione dei dipendenti partecipanti al progetto;
- all'apertura presso l'Urp di uno sportello con supporto tecnico per una fascia oraria prestabilita per 2 ore settimanali e aver garantito almeno 8 giornate di apertura.

entro il 31/12/2018 approvazione, con passaggio in giunta comunale, del protocollo di azione post sperimentazione;

**Raggiungimento obiettivo per Il 2019:**

Operatività a regime dal 01/04/2019.

**IMPORTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il presente progetto viene finanziato con risorse aggiuntive variabili del fondo per il salario accessorio decentrato integrativo, ai sensi dell'art. 67 co.5° del CCNL dell'21/5/2018.

Il costo del presente progetto per il 2018 è quantificato in 4.300,00 €, oltre ai relativi contributi, ripartito nel modo seguente: indennità di reperibilità per il sabato, domenica e li festivi infrasettimanali quantificata in circa 1.300,00 e compenso forfettario da calcolare con le modalità sopra descritte per 3.000,00 €;

Per il 2019 si prevede di attribuire il compenso forfettario (2.000,00€ oltre gli oneri) per il periodo 01/01/2019-31/3/2019. Il compenso per reperibilità verrà corrisposto per l'intero anno quantificato in circa 3.500,00 € .



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**PROPOSTA PROGETTO ANNO 2018**

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

(PROGETTO EX ART. 15 CO 5 CCNL 01/04/99– ART 67 co. 5 CCNL 21/05/2018)

**ANNO** 2018

**Settore Demografico**

**DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI NUOVI O MAGGIORI SERVIZI**

L'art.62 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale" ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (di seguito definita "ANPR"), come base dati di interesse nazionale, con il compito di subentrare all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) e all'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) gestite da ogni comune. Successivamente, con l'emanazione di un primo DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e di un secondo DPCM del 10 novembre 2014, n.194 sono state disciplinate le fasi e le modalità di subentro dell'ANPR all'AIRE e alle APR comunali, stabilendo un graduale subentro a partire dall'inizio 2016.

Non a caso con il DPR 17 luglio 2015, n.126 è stato adeguato il Regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con DPR 30 maggio 1989, n.223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, affinché, con la dichiarazione di "Comune subentrato" in ANPR, le nuove procedure telematiche siano legittimamente supportate dalla normativa vigente.

I subentri dei comuni-pilota hanno subito numerosi rallentamenti a cause delle difficoltà tecniche riscontrate, che appaiono ormai quasi del tutto superate.

Nel quadro della strategia programmatica definita dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, con specifico riferimento all'implementazione dell'e-government e al potenziamento delle competenze degli operatori della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione ed erogazione dei servizi negli ambiti già avviati in materia di Agenda digitale, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri è intervenuto evidenziando la rilevanza rivestita dall'entrata a regime della piattaforma ANPR, nonché delle criticità e dei ritardi attuativi riscontrati nella fase di implementazione.

Con l'intento di promuovere un'ampia azione diretta a fornire supporto ai Comuni nel processo di subentro il Dipartimento, con un finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo, ha previsto l'erogazione di un contributo una tantum ai Comuni che realizzano la migrazione ad ANPR entro il 31 dicembre 2018, non puntando a ristorare gli enti dei costi sostenuti negli anni passati ad inizio del progetto, ma, piuttosto, a offrire una leva "incentivante" rispetto al processo di implementazione e completa entrata a regime della piattaforma nazionale.

Rispondendo quindi alle sollecitazioni del dipartimento, il Settore Demografico del Comune di Guastalla ha raccolto l'invito a concludere il subentro ed entrare in ambiente di produzione nel corso del 2018, considerato che detto progetto è attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 (rif. scheda obiettivo 2018 n.1 del Settore Demografico).



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**RISULTATO ATTESO E LIVELLO DI COMPLESSITA' DEL RISULTATO STESSO**

Con nota prot. n.0010355 del 28/04/2017 Sogei, che gestisce ANPR per conto del Ministero dell'Interno, ha comunicato al Comune di Guastalla il periodo assegnatogli per la fase di pre-subentro, fissato a partire dal 01/05/2017 e da concludersi entro il 31/07/2017. Pertanto, durante detto periodo, sono state compiute operazioni di simulazione al fine di riscontrare le posizioni anagrafiche non conformi agli standard informatici previsti da ANPR affinché potessero essere sanate (sanatoria protrattasi fino al 31/12/2017). Successivamente, con ulteriore nota del 24/07/2017 Sogei ha comunicato che le operazioni di pre-subentro svolte dal Comune di Guastalla si sono concluse con successo.

Il progetto per il 2018 prevede invece le seguenti fasi:

1^ fase – da marzo 2018 (al termine della tornata elettorale):

- Attività di monitoraggio delle posizioni anagrafiche non allineate riscontrate o insorte successivamente alla fase di pre-subentro 2018, con particolare attenzione alle nuove iscrizioni per immigrazione;
- Formazione in house;
- Test in ambiente di prova contestualmente o successivamente alla fase di formazione.

2^ fase – aprile 2018:

- Secondo invio dei dati APR e AIRE ad ANPR per un ultimo test di caricamento dati;

3^ fase – 7 maggio 2018:

- Importazione dei dati APR e AIRE in ambiente di produzione previa conferma dell'upload da parte di Sogei;
- Elaborazione file da parte di Sogei, recupero e analisi esiti.

4^ fase – dal 8 maggio 2018:

- Partenza in produzione con adeguamento dei processi anagrafici alla nuova modalità operativa prevista da ANPR;
- Rilascio da parte di ANPR della certificazione del subentro;
- Richiesta da parte del Sindaco del contributo.

Quanto proposto ha una connotazione tecnico – informatica importante, in quanto richiede una formazione accurata e minuziosa inerente alla capacità di dare corretta lettura ai report di ritorno da ANPR e scegliere le linee operative da adottare per la risoluzione delle problematiche riscontrate in brevissimo tempo, per evitare lungaggini burocratiche al cittadino che accede al Servizio Anagrafe. Quindi il presente progetto richiede un aumento delle prestazioni del personale in servizio presso i Servizi Demografici, Elettorale e Polizia Mortuaria del Comune di Guastalla, i quali sono già quotidianamente chiamati a supportare carichi di lavoro che non lasciano eccessivi



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

spazi a procedimenti che esulano dalla gestione ordinaria dei Servizi di competenza.

Negli ultimi anni i Servizi Demografici, Elettorale e Polizia Mortuaria hanno visto crescere il numero dei procedimenti ad essi attribuiti dalle nuove normative ("divorzi veloci", attribuzione del cognome, disposizioni anticipate di trattamento, dispersioni e affidamenti cenere) e dall'aumento delle problematiche connesse all'immigrazione e alla cittadinanza. Nel contempo, la dotazione organica ha subito notevoli modificazioni, dovute al pensionamento di 3 figure professionali dal 2014 al 2016 e un'astensione dal lavoro per maternità, sostituite con contratti di somministrazione lavoro, e, recentemente ulteriormente sostituite con una mobilità esterna, tanto da aver reso necessario negli anni il dispendio di numerose energie per la riorganizzazione dei servizi e per la formazione. L'obiettivo di che trattasi, che ci si propone di raggiungere nel 2018 con la collaborazione di tutto il personale del settore demografico (tenuto conto che al Servizio Anagrafe è assegnata una figura a tempo parziale 27/36 mentre nel Settore è presente un'altra figura a tempo parziale 30/36), comporterà per tutti un impegno capillare e costante, ma che potrà godere delle risultanze della bonifica dati del pre-subentro 2017 (che più si allontana dalla data di subentro e più potrà generare ulteriori posizioni non allineate) e della semplificazione di alcuni procedimenti anagrafici che deriveranno dalla piattaforma ANPR (quali le comunicazioni all'INPS e alla Motorizzazione Civile, le statistiche ISTAT che verranno estratte direttamente dall'Istituto medesimo e le visure anagrafiche da parte di enti pubblici e gestori di servizi pubblici che potranno accedere direttamente ad ANPR mediante convenzione con il Ministero medesimo).

**MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DEL RISULTATO**

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi che il progetto si propone, viene individuato un solo seguente indicatore:

- entrata a regime per il Comune di Guastalla della piattaforma ANPR con uno scarto sulla data di 12 settimane.

**QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE**

**E MODALITA' DI CALCOLO DELLE STESSE**

Al fine della quantificazione delle risorse da riconoscere al personale interessato qualora si dovessero raggiungere gli obiettivi, sulla base del contributo messo in campo dal Dipartimento della Funzione Pubblica - una tantum, riconosciuto sulla base della classe demografica del Comune e con modalità di accesso al finanziamento semplificate e il più possibile automatizzate -, che si quantifica per il Comune di Guastalla in € 3.400,00, si propone di riconoscere al personale coinvolto l'anzidetta somma comprensiva degli oneri riflessi, previa certificazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati da parte dell'O.I.V. con il sistema di valutazione esistente presso il Comune di Guastalla e la liquidazione del contributo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si evidenzia che le spese sostenute dal Comune di Guastalla per l'adeguamento della propria dotazione informatica sono state finanziate e liquidate negli esercizi finanziari precedenti, alla richiesta del Ministero di procedere in tal senso, senza che fosse previsto nessun contributo o finanziamento Ministeriale. Considerato che le spese sostenute e finanziate nel 2016 ammontano a € 5.368,00, senza tenere conto del costo del personale che ha lavorato al processo, si rileva quanto il contributo di che trattasi non sia comunque sufficiente a coprire dette spese ma possa





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

essere incentivante per il personale che si occuperà del progetto.

**ATTESTAZIONE DEL RISULTATO**

Attraverso una attestazione prevista nella relazione al ciclo della performance del 2018.

**RISORSE DISTRIBUITE A CONSUNTIVO E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE STESSE**

Le risorse sono rese disponibili solo a consuntivo e a liquidazione del contributo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica; sono erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ai quali l'incremento è stato correlato, in base alla valutazione del Responsabile del settore, che non partecipa alla corresponsione dei fondi del progetto, come risultante dalla relazione sulla performance o da altro analogo strumento di rendicontazione adottato dall'ente.

Personale coinvolto: Boschini Giuliana "Funzionario Amm.vo" Cat. DG4 – Veronesi Laura "Istruttore Amm.vo" Cat. C3 – Ciampechini Alessandra "Istruttore Amm.vo" Cat. C1 – Pollice Maria Paola "Istruttore Amm.vo" Cat. C4 – Sassi Sara "Istruttore Amm.vo" Cat. C1

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Simona Moscatti



**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**

**Servizio Segreteria**

Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 105 del 30/10/2018

Servizio Segreteria

**Oggetto:** APPROVAZIONE INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE IN MERITO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE - PARTE NORMATIVA TRIENNIO 2018/2020 - E DELL'INTESA ECONOMICA ANNUALE 2018 PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO INCENTIVANTE DEL PERSONALE..

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 16/11/2018 al 01/12/2018

Guastalla li, 03/12/2018

Sottoscritta dal Vicesegretario  
Scaravelli Dott.Marco  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005