



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 70 del 31/07/2018

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI
2018/2020 - ANNUALITÀ 2018**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **17:30** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
PAVESI IVANO	VICESINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO

Oggetto: INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

con deliberazione n. 44 del 15/5/2018 la Giunta comunale ha approvato il Piano della performance e degli obiettivi 2018/2020 – Annualità 2018, in conformità al nuovo sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 19/12/2017, in attuazione dei recenti decreti legislativi 25.05.2017 n. 74 e 25.05.2017 n. 75;

In attuazione delle nuove citate disposizioni, il nuovo sistema di valutazione ha attribuito un peso maggiore alla performance organizzativa (40 punti per il Segretario ed il dirigente e 35 punti per le posizioni organizzative su 100 punti disponibili); nell'ambito dei punti della performance organizzativa per l'anno 2018 (vedasi allegato della D.G.C 44/2018) è stato attribuito il peso di 10 punti per il Segretario ed i Dirigenti ed 8 per le PO per gli obiettivi indicati dal Piano triennale della Prevenzione e della Trasparenza (PTPCT), da individuare con idoneo e successivo atto della Giunta;

DATO ATTO

- che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020 è stato adottato con propria deliberazione n. 4 del 23/01/2018 ed approvato in via definitiva, dopo la pubblicazione e la comunicazione alle associazioni di categoria, alle organizzazioni sindacali, alle associazioni presenti sul territorio, con l'invito a presentare proposte e/o integrazioni, con deliberazione n. 22 del 06/03/2018 ;

Visto l'allegato n. 1 del PTPCT nel quale sono riepilogati gli obblighi e le scadenze previsti dal piano e si precisa che gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza da inserire nel piano delle performance, sarebbero stati individuati, previo confronto con l'Organismo di Valutazione ed i Responsabili interessati, tenuto conto delle risorse disponibili, degli obiettivi e/o incombenze decise dall'Amministrazione comunale;

Evidenziato che purtroppo quest'anno si sono verificati diversi eventi che rendono difficoltoso l'attività ordinaria ed a maggiore ragione quella straordinaria derivante dal piano anticorruzione e trasparenza;

Che recentemente l'ANCI, su incarico dei comuni, ha elaborato una proposta di legge che si pone l'obiettivo di "liberare" i sindaci e gli amministratori locali da tutti quegli ostacoli che impediscono un'attività continuativa e regolare e, soprattutto, che li impegnano in attività e compiti anacronistici, citando a titolo di esempio, che:

- è stato stimato che per 44 dati, la cui pubblicazione è obbligatoria, esiste già un concomitante obbligo di comunicazione ad una o altre amministrazioni;
- per approvare il bilancio di previsione annuale sono necessari circa 50 adempimenti preventivi mentre per poter assumere personale occorrono almeno 16 verifiche preventive ;
- è stato stimato che ogni comune (indipendentemente dalle dimensioni) è obbligato ad aggiornare tra le 100 e 150 informazioni e comunicazioni, a cadenza diversa, verso più pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO altresì che a decorrere dal 25/5/2018 è entrato in vigore e pienamente efficace il regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personale e che anche questo comporterà notevoli adempimenti nonché dovuta formazione in merito;

Che questa notevole mole di adempimenti burocratici sottrae numerose ore lavoro alle attività ordinarie dei dipendenti, che, per contro, in questi ultimi anni si sono ridotti a causa delle norme in materia di limitazione alle assunzioni di personale e al trasferimento di servizi ad altri enti (da n. 94 dipendenti del 2010 si è passati ai 55 attuali), come ben precisato nei punti 3 e 4 del PTPCT 2018/2020;

Che quindi non è possibile dedicare il tempo necessario per assolvere agli adempimenti del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza né, tanto meno, costituire un ufficio dedicato come auspicato dall'ANAC, all'attuazione del piano ;

Dato atto che nel piano 2018/2020 al punto 14 è stato precisato che “decorso il primo semestre ci si riserva di effettuare un monitoraggio sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti nel Piano , anche al fine di apportare eventuali e necessarie integrazioni , modificazioni o eliminazioni in ipotesi di cambiamenti organizzativi-gestionali dell'Ente o conseguenti a cambiamento o novità normativa in materia”;

Dato atto che come evidenziato nel Piano 2018/2020 (vedasi il punto 3 “Contesto Interno”) in questo comune non ci sono state sentenze e non sono stati avviati procedimenti di alcun genere nei confronti dei propri dipendenti, per fatti rilevanti ai fini del citato Piano; che quindi si ritiene possibile dare più spazio alle attività ordinarie del comune e agli obiettivi dell'Amministrazione ed inserire nel Piano delle performance soli alcuni adempimenti del citato Piano anticorruzione e trasparenza;

Sentita in merito la proposta del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di integrazione del Piano delle Performance 2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. Legge sul procedimento amministrativo;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal Decreto Lgs.vo 25 Maggio 2016, n.97 (cosiddetto FOIA - Decreto Madia di modifica al decreto 33);

VISTO il D.L.10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012, n. 213;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 T.U.E.L. come modificato dalla L.213/2012;

VISTO l'allegato parere favorevole, espresso dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 - comma 1 - del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;

DATO ATTO che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del citato T.U.E.L., non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

TUTTO ciò premesso;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI INTEGRARE il Piano della performance e degli obiettivi 2018/2020 – Annualità 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 15/05/2018 con gli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza dettagliati nell'allegato A e di precisare che i 10 punti previsti per il Segretario ed il Dirigente e gli 8 previsti per le PO per gli obiettivi relativi all'anticorruzione e la trasparenza verranno attribuiti come previsto nel medesimo allegato;

2) DI INTEGRARE, come riportato nell'allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto, gli obiettivi previsti dalla deliberazione n. 44/2018 con l'introduzione dell'obiettivo "PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO; INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DELL'ATTIVITÀ EXTRAGIUDIZIARIA " attribuito al Responsabile del Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti; e con la modifica parziale dell'obiettivo 4 "MAPPATURA DEI PROCESSI" attribuito al Responsabile dell'Area Affari Istituzionali Dott. Marco Scaravelli;

3) DI INCARICARE il competente Responsabile di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D.Lgs 14/03/2013 n. 33 e s.m.;

4) DI RENDERE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
D'ARAI MAURO



ALLEGATO A

ALLA DELIBERAZIONE N..... DEL

OBIETTIVI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA
ANNO 2018

ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTO	PERIODICITA' E/O SCADENZE	SOGGETTO E/O UFFICIO COMPETENTE	PUNTEGGIO
1. Mappatura dei processi valutazione e indicazione delle misure di trattamento dei rischi obiettivo rientrante tra gli obiettivi individuali dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali (tutti i processi per il Responsabile di Area Affari Istituzionali e	Entro il 31 dicembre 2018	Responsabile Anticorruzione e Gruppo di Lavoro	3
2. Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Nel mese di Settembre	Gruppo di Lavoro	1
3. Verifica circa la corretta redazione degli elenchi delle società controllate o partecipate e degli enti di diritto privato controllati o partecipati, pubblicati in Amministrazione Trasparente del sito	Entro il 30.09.2018. Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel piano delle performance.	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	1



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

4. Verifica circa la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati.	Entro il 30/11. Controllo dell'avvenuta nomina controllo <u>per tutti</u> gli enti controllati o partecipati	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	1
5. Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017.	Entro il 30/11. Controllo per gli enti partecipati o controllati tenuti all'obbligo e in cui la partecipazione del Comune di Guastalla sia superiore al 10% ed il Bilancio sia superiore 500.000 €	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	4

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1823/2018 dell'AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO ad oggetto: INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 31/07/2018

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(SCARAVELLI MARCO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Servizio Segreteria
Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 70 del 31/07/2018

AREA AFFARI ISTITUZIONALI - VICESEGRETARIO

Oggetto: INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 14/08/2018 al 29/08/2018

Guastalla li, 30/08/2018

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005