



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 44 del 15/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **15:55** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
PAVESI IVANO	VICESINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Assente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE l'art 169, comma 3 bis, del TUEL prevede che "...il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- decreto legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- La L.190/2012 avente per oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

VISTO l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 che prevede in capo agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e la definizione degli obiettivi e dei programmi, comprendendo in particolare:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani e programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- la individuazione di risorse umane, materiali ed economiche da destinare alle diverse finalità e la ripartizione tra gli uffici;

Visti altresì:

- il DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)
- il DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 74 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.

EVIDENZIATO, che, il Piano deve collegarsi ed integrarsi con i documenti di programmazione economico-finanziaria e del bilancio (deliberazione n. 56 del 21/12/2017) e con il piano di prevenzione della corruzione (deliberazione n. 22 del 6/3/2018), secondo un criterio di gradualità al fine di conseguire un miglioramento continuo dell'azione amministrativa;

RICHIAMATI l'art. 16, comma 2, l'art. 31, comma 2, e l'art. 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

EVIDENZIATO :

- che questo Ente si avvale dell'Organismo di Valutazione (OV) costituito in forma associata con gli altri comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, composto da due esperti esterni più il Segretario del Comune interessato;
- che gli obiettivi che devono essere coerenti con l'art. 5 D.Lgs 150/2009, ed in particolare:
 - rilevanti;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - debbono, in generale, determinare un miglioramento dei servizi erogati;
 - debbono essere riferiti, di norma ad un anno;
 - debbono essere confrontabili nel tempo;
 - debbono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

RITENUTO, inoltre, indicare anche per il Segretario Comunale obiettivi rilevanti e strategici quali:

- sovrintendere e verificare il processo del costante monitoraggio, al fine del raggiungimento degli obiettivi per il rispetto del patto di stabilità;
- sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei Titolari di Posizione Organizzativa o dei dirigenti;
- assistenza giuridico- amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi;
- favorire i processi di comunicazione tra i servizi, verificando che siano efficaci e portatori di miglioramento, registrando difficoltà ed incoerenze, da sottoporre al Sindaco;
- partecipazione alla Direzione Operativa;
- adozione di atti di organizzazione trasversali ai Servizi e verifica dell'istruttoria delle deliberazioni da parte dei Responsabili, responsabilità della conseguente esecutività delle deliberazioni a cura dei Responsabili;

TENUTO CONTO che:

la valutazione dei Responsabili non può prescindere dal contesto organizzativo ed amministrativo dei singoli enti locali caratterizzato da:

- carenza di personale;
- difficoltà di operare in un contesto normativo caratterizzato da continua incertezza e contraddittorietà;
- La normativa riguardante l'attività degli enti locali degli ultimi anni ha comportato conseguenze particolarmente gravose per gli uffici comunali.
- che gli uffici comunali sono stati impegnati nell'adempiere alle numerose e spesso contraddittorie modifiche normative introdotte dal legislatore, in particolare quelle in materia finanziaria;
- Progressiva riduzione dei trasferimenti statali e obbligo di rispettare le regole del saldo finanziario .

Pertanto si ritiene introdurre gli obiettivi dettagliatamente descritti nel piano allegato e qui di seguito riassunti:

1. Anticorruzione e trasparenza
2. Controllo di gestione a livello di unione ;
3. Monitoraggio del saldo finanziario;
4. Palazzetto dello sport;
5. Tracciabilità flussi finanziari- inserimento CIG

Si da atto:

- che la maggior parte degli obiettivi della performance organizzativa ed individuali sono stati definiti in fase di elaborazione del Documento unico di programmazione e quindi avviati con l'inizio dell'anno finanziario;
- che gli stessi vengono esaminati in sede controllo strategico e all'occorrenza in sede di conferenza di direzione che si riunisce di norma due volte al mese;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza anno 2018 e triennale 2018/2021 approvato con deliberazione n. 22 del 6/3/2018, all'allegato 1, ha stabilito diversi obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento e che con successivo atto verranno individuati gli obiettivi specifici per l'anno 2018, tenuto conto di quanto approvato con la presente delibera.

Si precisa che i termini entro i quali devono essere raggiunti gli obiettivi, indicati dal piano, sono tempi massimi che possono essere ridotti su indicazione dell'amministrazione e previa intesa con gli interessati comunicati in sede di conferenza di direzione.

DATO ATTO che

- i Responsabili di Settore saranno valutati dall'Organismo di Valutazione (OV) sugli obiettivi generali ed individuali indicati nel presente atto;
- dall'anno 2018 per la valutazione del Segretario Generale verrà utilizzata la medesima metodologia prevista per i dirigenti approvata con delibera di G.C. n. 138 del 19/12/2017.

RILEVATO che il Segretario Generale Dr. D'Araio Mauro, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;
VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 267/2000;
VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano allegato che comprende gli obiettivi di performance organizzativa:

1. Anticorruzione e trasparenza;
2. Controllo di gestione a livello di unione ;
3. Monitoraggio del saldo finanziario;
4. Palazzetto dello sport;
5. Tracciabilità flussi finanziari – inserimento CIG.

e gli obiettivi individuali dei singoli responsabili;

2. DI DARE ATTO che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e 121/2010 della ex CIVIT e al piano triennale di prevenzione della corruzione;

3. DI DARE ATTO che dall'anno 2018 per la valutazione del Segretario Generale verrà utilizzata la medesima metodologia prevista per i dirigenti approvata con delibera di G.C. n. 138 del 19/12/2017;

4. DI DARE ATTO che il Responsabile del Settore interessato porrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola;

5. DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

6. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

7. DI INCARICARE il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

8. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
D'ARAIO MAURO

ALLEGATO N. A)
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. DEL /

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

Annualità 2018

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2018 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con deliberazione della giunta comunale n. 138 del 19/12/2017 questo Comune ha approvato il nuovo sistema di valutazione delle performance per adeguare il processo di valutazione della dirigenza e del personale alle nuove disposizioni introdotte con i decreti legislativi 25.05.2017 n.74 e 25.05.2017 n.75, che hanno modificato ed integrato, rispettivamente, i decreti legislativi 27.10.2009 n.150 e 30.03.2001 n. 165.

Le citate disposizioni hanno sostituito le analoghe contenute nel titolo II del regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 140 del 13.10.2011. La nuova scheda di valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili di settore o titolari di posizione organizzativa prevede per la performance organizzativa:

- 40 punti, rispetto ai 100 attribuibili per i dirigenti
- 35 punti, rispetto ai 100 attribuibili dei responsabili di settore o titolari di posizione organizzativa.

Per l'anno 2018, la Giunta Comunale, propone di valutare la performance organizzativa sulla base degli obiettivi di seguito indicati:

1. Anticorruzione e Trasparenza: peso 10 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
2. Monitoraggio Saldo Finanziario : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili.
3. Controllo di Gestione – Progetto Unione dei Comuni Bassa Reggiana : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
4. Realizzazione palazzetto dello Sport : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
5. Tracciabilità flussi finanziari – informatizzazione CIG: peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dettaglio

(punteggio complessivo disponibile 40 per Dirigente/Segretario e 35 da attribuire ad ogni Responsabile di posizione organizzativa):

Primo obiettivo Anticorruzione e Trasparenza
Anticorruzione e Trasparenza:
peso 10 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

La deliberazione n 22 del 06/03/2018 avente per oggetto: Approvazione definitiva del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza anno 2018 e triennale 2018/2021, all'allegato 1, ha stabilito diversi obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento. Con successivo atto verranno individuati gli obiettivi specifici per l'anno 2018 tenuto conto di quanto approvato con la presente delibera.

Secondo obiettivo: Monitoraggio del saldo finanziario
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Finalità : Nel 2017 l'obiettivo è stato conseguito con un margine contenuto, evidenziando la virtuosità dell'ente. Questo consentirà all'ente una maggiore capacità operativa sulle manovre di assunzione del personale, oltre che in termini di minor contenimento di talune spese correnti. Per questa ragione, nel 2018, è necessario proseguire con un attento e costante monitoraggio periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto dell'assoluta necessità di mantenere l'obiettivo raggiunto in termini simili. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che dovranno collaborare per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti, se valutato necessario e conveniente.

Fasi:

- Monitoraggio periodico, non meno di una volta al mese, per verificare il rispetto del saldo per l'esercizio finanziario 2018 e per fornire le indicazioni corrette al fine del raggiungimento dell'obiettivo;
- La formazione ed il coordinamento sono affidati al Responsabile Finanziario al quale verrà attribuito tale compito anche come obiettivo individuale.

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 8 per i Dirigenti e 6 per le P.O.
- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite, documentate dal Responsabile del Settore Finanziario
- c) I punti attribuiti secondo le modalità di cui sopra, verranno dimezzati nel caso in cui l'Ente non dovesse rispettare il saldo finanziario 2018

Terzo obiettivo : Controllo di Gestione

peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Finalità : Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

Nel caso fosse ancora necessario alla luce di quanto contenuto nel nuovo CCNL in corso di perfezionamento, anche per quanto riguarda il 2018 la quota di Fondo per "Produttività" derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) sarà destinata a finanziare una quota di produttività collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.

Fasi:

1. conferma di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana che coordinerà i singoli referenti interni per le funzioni oggetto di monitoraggio
2. fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta in capo all'Unione Comuni Bassa Reggiana
3. partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTE**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 6)
2. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 2)

Quarto obiettivo: Realizzazione palazzetto dello sport
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Obiettivo prioritario dell'amministrazione è la realizzazione del Palazzetto dello Sport. Tutti i settori sono attivati per la realizzazione di tale progetto. Si è previsto di finanziare l'opera in parte con alienazione di immobili di proprietà del Comune ed in parte tramite sponsorizzazioni. A tal proposito, nell'anno 2017, sono stati predisposti diversi atti tra cui:

- Avviso per l'alienazione delle aree e degli immobili;
- Avviso per la ricerca di sponsorizzazioni.

Nel corso del 2018 si procederà all'inizio lavori, entro Febbraio è stato approvato e validato il progetto esecutivo. Verrà poi predisposto il bando di gara per l'affidamento dei lavori in tempo utile per l'inizio della costruzione prevista per il mese di Ottobre.

Fasi:

1. Partecipazione al bando regionale entro fine Febbraio
2. Approvazione e pubblicazione bando di gara in tempo utile per procedere al punto 3
3. Inizio lavori entro fine Ottobre

SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. Partecipazione al bando regionale entro fine febbraio attribuzione di 2 punti
2. Approvazione e pubblicazione bando di gara attribuzione di 2 punti
3. Inizio lavori entro fine ottobre attribuzione di 4 punti

Quinto Obiettivo: Tracciabilità flussi finanziari – Informatizzazione CIG

peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.

Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha intenzione di acquisire una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) e consenta di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio. Scopo principale del progetto è la programmazione dell'assolvimento dell'adempimento. Organizzare l'inserimento dei dati con cadenza periodica, eviterà l'usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, nei mesi di Dicembre e Gennaio, che causava una notevole ricaduta negativa nello svolgimento delle attività dei servizi.

Finalità del progetto è quindi l'introduzione di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto degli adempimenti e delle scadenze relative.

Fasi:

- ✓ Attività di inserimento costante da parte dei servizi interessati
- ✓ Verifica e controllo dell'esecuzione dell'adempimento

✓ elaborazione dati e trasmissione all'autorità

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**



**RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI ISTITUZIONALI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI
ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**

✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**

✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

verifica entro il 20/01/2019 con le seguenti graduazioni:

✓ $\geq 80\%$ dell'adempimento attribuzione del 100% dei punti

✓ < 80 a $>50\%$ dell'adempimento attribuzione del 50% dei punti

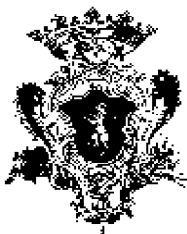
✓ $<50\%$ dell'adempimento attribuzione di 0 punti



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

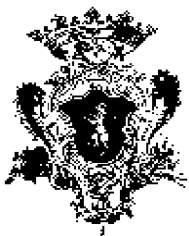
***PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2018***



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

PIANO DELLA PERFORMANCE.....	1
ANNO 2018.....	1
AREA AFFARI ISTITUZIONALI	
MARCO SCARAVELLI.....	3
SETTORE DEMOGRAFICO	
MOSCATTI SIMONA.....	13
SETTORE FINANZIARIO	
FERRETTI FABIO MASSIMO.....	27
SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	
VALENTI STEFANO.....	38
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	
CAVALLARI SILVIA.....	45
SETTORE CULTURA E TURISMO	
TAGLIAVINI FIORELLO.....	52
SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO	
BERNI PAOLA.....	61



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa

Peso dell'obiettivo: 35 /100

N. 1	Nome obiettivo: PROGETTO DI ISTITUZIONE E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO CONTADINO DI GUASTALLA														
	Durata: annuale		Tipologia: sviluppo												
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: Premesso che nell'esercizio 2018 il Comune di Guastalla intende istituire in via sperimentale un'iniziativa denominata "Mercato Contadino di Guastalla", volta alla vendita diretta di prodotti agricoli, che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un legame diretto con il territorio di produzione; b) promuovere la conoscenza della cultura rurale, anche attraverso azioni di informazione sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita; c) individuare la tracciabilità del prodotto a garanzia della sua provenienza dal territorio locale, favorire la stagionalità, la tipicità e la qualità; d) promuovere il mantenimento della biodiversità, della sostenibilità e della salubrità del processo produttivo; e) garantire al produttore un giusto guadagno attraverso l'eliminazione di intermediari; f) favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori dei prodotti biologici; g) ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. Che per raggiungere tali scopi occorre fornire ai produttori agricoli e agli utenti la garanzia di un contesto idoneo, nel rispetto di regole comportamentali certe, approvando pertanto un apposito disciplinare concernente le modalità di gestione, di partecipazione e di controllo dell'iniziativa, per garantirne il successo ed per garantire il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi che l'Amministrazione si è proposta. Obiettivo sarà predisporre una soluzione progettuale da mettere a gara che comporti non solo l'attivazione della iniziativa, ma anche il suo affidamento in gestione a soggetto idoneo ed in possesso delle caratteristiche necessarie. Il risultato atteso sarà l'effettiva attivazione del Mercato Contadino di Guastalla.															
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione di una proposta progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre alla attenzione del competente Assessorato.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Proposta da discutere con l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti definitivi		X	X									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

2	Consultazione delle Associazioni di categoria per un eventuale confronto e parere.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Comunicazioni e contatti con le Associazioni di categoria a cura dell'assessorato competente							X	X																																									
3	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla istituzione della manifestazione.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Approvazione in sede di Giunta Comunale dell'atto di istituzione e del disciplinare.																																																	
3	Predisposizione degli atti di gara necessaria alla espletamento di una apposita procedura pubblica di indagine mirata alla individuazione del soggetto idoneo alla gestione	Area Affari Istituzionali	Adozione degli atti di gara necessari all'affidamento.																																																	
3	Espletamento delle procedure tecniche di gara ed affidamento del servizio di gestione	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento del servizio.																																																	
4	Effettiva attivazione dell'iniziativa denominata Mercato Contadino di Guastalla	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Approvazione determina a contrattare																																																	
5	Attività di controllo e verifica dei risultati, ovvero della necessità di adozione di opportuni correttivi.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Attività di monitoraggio e controllo del servizio e dell'iniziativa nel suo complesso.																																					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Indicatori di risultato: Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione di una disciplinare della manifestazione da sottoporre all'approvazione della Giunta.- Predisposizione degli atti di gara per affidamento.	<p>Livello di attuazione:</p>
--	--------------------------------------



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

- Atto di affidamento della servizio ed effettiva attivazione della iniziativa.	
---	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

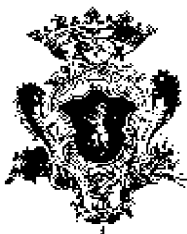
AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Ricognizione ed analisi dei procedimenti amministrativi afferenti ai vari servizi comunali da informatizzare per la prima annualità	Area Affari Istituzionali e vari servizi interni	Scelta di un primo pacchetto di procedimenti da informatizzare						x	x	x	x										
2	Predisposizione delle integrazioni tra la piattaforma web ed i gestionali interni di posta e protocollazione ed anche con il sito web istituzionale	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Attivazione delle integrazioni necessarie con i gestionali								x	x										
3	Attività di formazione dei servizi in relazione all'utilizzo della piattaforma web ed alla configurazione dei flussi documentali	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Attività di formazione dei vari servizi con apposite sedute formative									x	x	x								
4	Predisposizione dei necessari moduli nella piattaforma web relativi ai diversi procedimenti scelti	Area Affari Istituzionali Servizio Informatico e vari servizi interni	Produzione dei moduli web														x	x	x	x	x	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO CON COORDINAMENTO DEI DIVERSI RESPONSABILI

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.3	Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG Durata: Annuale Tipologia: sviluppo
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p> <p>Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP). <p>Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.</p> <p>Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha intenzione di acquisire una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) e consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio. Scopo principale del progetto è la programmazione dell'assolvimento dell'adempimento. Organizzare l'inserimento dei dati con cadenza fissa eviterà l'usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, nei mesi di Dicembre e Gennaio, che causava una notevole ricaduta negativa nello svolgimento delle attività dei servizi.</p> <p>Finalità del progetto è quindi l'introduzione di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto degli adempimenti e delle scadenze relative.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																	
				Gen 2019	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Scelta dell'applicativo idoneo e negoziazione della fornitura	Responsabili dei vari Settori Comunali e Servizio Informatico	Analisi, delle opportunità offerte dal mercato anche in relazione alle necessarie attività di integrazione con i gestionali in uso nei servizi interni							X											
2	Installazione e configurazione dell'applicativo ed attivazione delle integrazioni	Servizio Informatico	Installazione e verifica del funzionamento dell'applicativo e delle sue integrazioni							X	X										
3	Attività di formazione degli utilizzatori dei vari servizi	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi servizi interni								X										
4	Attività di inserimento dei dati relativi al primo semestre dell'anno da parte dei servizi	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Inserimento dei dati del primo semestre finalizzata al successivo costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio									X	X	X	X			X	X	X	
5	Attività di costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio (secondo semestre)	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Regolare tenuta e aggiornamento costante dei dati in corso di esercizio a cura dei diversi servizi interni										X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Attività di verifica e controllo della regolare attività di inserimento ed aggiornamento dei dati	Segretario Generale e Responsabili dei vari Settori comunali	Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e regolamento	X	X								X	X				X	X	X	X
7	Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Assolvimento dell'adempimento nei corretti termini di legge.	X	X															X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Effettuare il controllo entro il 20/01/2019 al fine di consentire l'inserimento del 100% dei CIG entro il termine del 31/1/2019 senza pregiudicare l'attività ordinaria degli uffici

Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge.

Livello di attuazione:

NOTE: L'OBIETTIVO RIENTRA ANCHE NELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 4	Nome obiettivo: ATTIVITA' DI MAPPATURA DEI PROCESSI Durata: Annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: L'art. 14 del piano anticorruzione 2018/2020 tra gli obiettivi da raggiungere per il triennio include la mappatura dei processi con la valutazione e l'indicazione della misura dei trattamenti dei rischi. Nel corso del 2017 si è proceduto alla prima fase di questo obiettivo, con la revisione dei procedimenti, un progetto intersettoriale che ha riguardato tutti i Settori e Servizi dell'ente sotto il coordinamento e la direzione del Responsabile dell'Area Affari Istituzionali. E' consistito nella revisione complessiva del regolamento dei procedimenti, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti afferenti ai vari servizi comunali, con relativa revisione ed aggiornamento e realizzazione di una nuova modulistica aggiornata da mettere in disponibilità dell'utenza sia sulla apposita sezione del sito web che in disponibilità delle procedure di presentazione di "Istanze Online" in corso di realizzazione per il Comune di Guastalla. La rilevazione dei procedimenti è stata una parte utile ed indispensabile oltre ad buon punto di partenza per la mappatura dei processi. Le parole processi e procedimenti non sono sinonimi, il termine processo indica l'insieme di risorse strumentali e dei comportamenti che consentono di attuare un procedimento; il procedimento è una sequenza di atti tra loro autonomi destinati allo stesso fine, il procedimento finale. Il procedimento è la parte visibile, tangibile di un processo. Nell'anno 2018 si procederà alla mappatura dei processi. A questo fine è stata acquistato un software ad hoc che consente, con indicazioni ben precise ed una mappatura preimpostata, di analizzare ogni singolo processo afferente al Comune. Fasi: <ul style="list-style-type: none">• prima fase di questo obiettivo il Responsabile Anticorruzione coadiuvato dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e dall'Ufficio Programmazione, controlli, legalità ed Economato provvederà ad una prima analisi dei processi e alla loro corretta attribuzione ad ogni settore.• seconda fase ogni Responsabile di Settore assistito dall'ufficio programmazione e controlli farà un'analisi di ogni singolo processo.• terza fase il Responsabile anticorruzione con i Responsabili di settore effettuerà la valutazione ed il trattamento del rischio di corruzione.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE DEMOGRAFICO
MOSCATTI SIMONA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile **MOSCATTI SIMONA**

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 25/100

N. 1	Nome obiettivo: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FASE DI SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI COMUNALI (APR E AIRE) CON RICHIESTA CONTRIBUTO.														
	Durata: annuale Tipologia: sviluppo														
Descrizione dei risultati attesi: considerato che nel corso dell'anno 2017 i Servizi Demografici del Comune di Guastalla hanno compiuto le operazioni di test propedeutiche al subentro in ANPR secondo il calendario fornito dal Ministero (a partire dal 1° maggio 2017 ed entro il 31 luglio 2017) con esito positivo, è stato previsto per lunedì 7 maggio 2018 il subentro definitivo in ANPR.															
Elementi di rilievo del progetto:															
<ul style="list-style-type: none"> - Progetto caratterizzato da una forte connotazione informatica che richiede un'attenta lettura ed analisi dei report delle trasmissioni dati che caratterizzeranno ogni procedimento anagrafico. - Formazione del personale sull'uso del portale ANPR e sulla risoluzione delle anomalie che si possono incontrare nella gestione delle pratiche. - Accesso ad un contributo "a forfait" che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020, da erogare in un'unica soluzione solo a seguito dell'avvenuta migrazione ad ANPR, per offrire una leva incentivante rispetto al processo di implementazione e completa entrata a regime della piattaforma nazionale. 															
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio mantenimento dell'allineamento dei dati anagrafici registrati presso il Comune con quelli registrati in Anagrafe Tributaria relativi alle persone immigrate nel Comune (o che hanno subito delle movimentazioni anagrafiche) successivamente all'attività di bonifica effettuata nel 2017 in fase di pre-subentro.	Simona Moscatti Laura Veronesi Giuliana Boschini Alessandra Ciampechini	Convalida dei CF registrati nell'Anagrafe Comunale	x	x	x	x	x	x	x					



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">- messa in produzione da parte di Sogei dell'ambiente definitivo di ANPR nel giorno calendarizzato (7 maggio 2018) con un'approssimazione di detta data non superiore a 12 settimane;- accettazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di contributo	Livello di attuazione:
Criticità: <ul style="list-style-type: none">- il lavoro viene svolto con margini di tempo ristretti, in quanto l'attività quotidiana assorbe l'orario di lavoro;- si presume che eventuali dati ulteriormente da bonificare (o mancanti) richieda la partecipazione attiva dei residenti (soprattutto di cittadinanza straniera), che dovranno produrre documenti, atti a dimostrare la veridicità del dato anagrafico da correggere o mancante, non acquisibili direttamente dalla PA italiana perché formati all'estero, generando ritardi nella conclusione del procedimento.	

Note: Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 “Individuazione obiettivi strategici dell’ente” – Missione 01 – “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 10/100

N. 2	Nome obiettivo: ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DELL'UNIONE.																	
	Durata: annuale					Tipologia: miglioramento												
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: Si tratta di un progetto che prevede il coinvolgimento dei colleghi degli altri comuni dell'Unione "Bassa Reggiana". Consiste nell'istituzione di un tavolo di lavoro dove discutere i procedimenti che interessano i Servizi Demografici, negli ultimi anni oggetto di numerose riforme e novità (disciplina del cognome, unioni civili e convivenze anagrafiche, dispersione e affidamento ceneri, disposizioni anticipate di trattamento, gestione tornate elettorali) con lo scopo di uniformare al meglio nel territorio dell'Unione le procedure e le risposte all'utenza, soprattutto dove la normativa lascia spazio ad interpretazioni non spesso condivise dalla giurisprudenza.																		
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Calendarizzazione incontri.	Moscatti Simona	Incontri			x	x		x				x					
2	Condivisione dell'incontro con gli operatori del proprio ufficio nella prima giornata di riunione disponibile. Segnalazione problematiche	Tutti gli operatori del Settore Demografico	Incontri				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Condivisione delle discussioni, degli atti e/o della modulistica predisposta con gli altri Comuni.	Moscatti Simona	Trasmissione atti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:															
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di almeno due incontri tra i Responsabili o Funzionari dei Servizi Demografici dell'Unione. - Condivisione degli argomenti trattati, degli atti e/o della modulistica predisposti con gli altri Comuni dell'Unione. - Mantenimento di un costante rapporto di collaborazione anche mediante 																		



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

<p>un confronto telefonico e uno scambio di pareri al verificarsi di ogni situazione urgente.</p>	
<p>Criticità: Mancata partecipazione e/o collaborazione da parte degli altri Comuni.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 35/100

N. 3	Nome obiettivo: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA. Durata: annuale Tipologia: miglioramento
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>il servizio di polizia mortuaria che opera anche nell'ambito cimiteriale, dovendosi occupare di tutte le attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale di natura amministrativa - e non tecnica - correlate alle operazioni cimiteriali (autorizzazioni) e alla loro registrazione, alle concessioni di spazi cimiteriali, alla cremazione e alla destinazione delle ceneri, all'illuminazione votiva, prevede per l'anno 2018 la necessità di organizzare al meglio l'attività del Servizio per riuscire ad assolvere a diversi procedimenti che facciano fronte alle emergenze connotanti gli anni a venire:</p> <ul style="list-style-type: none">- essendo stato affidata nel corso dell'anno 2017 ad un consulente esterno la redazione del Piano Cimiteriale Comunale previsto dall'art.1 del Regolamento Regionale Emilia Romagna 23 maggio 2006, n.4 che, dopo una prima fase di natura prettamente tecnica (rilevazioni topografiche), prevede per il 2018 l'elaborazione dei dati per giungere al prodotto finale che consenta di tenere monitorato il fabbisogno annuale di sepolture, la recettività dei cimiteri e l'evoluzione attesa della domanda delle varie tipologie di sepoltura, è prevista per l'anno corrente a carico del Servizio di Polizia Mortuaria un'importante attività di rilevazione dati (attuali e storici), non sempre forniti automaticamente dal software di gestione dei Cimiteri, che renda possibile la definizione del Piano Cimiteriale Comunale;- il recupero di terreno comune nel cimitero urbano, attraverso le operazioni di esumazione ordinaria nell'ala ovest (da un minimo di 24 ad un massimo di 140 esumazioni), necessarie per consentire l'inumazione dei resti mortali inconsunti tumulati in loculi con concessione scaduta, per i quali non si reperiscono familiari ovvero i medesimi dichiarano il disinteresse delle sepolture, o per altre necessità dell'Ente;- un incisivo lavoro di recupero sulle concessioni scadute negli anni precedenti e in scadenza entro la fine del corrente anno per recuperare la disponibilità di manufatti cimiteriali;- recupero insoluti luce votiva. <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ disponibilità aree di terreno comune;➤ controllo delle concessioni scadute e in scadenza per recuperare il pagamento delle tariffe ovvero per riacquisire la disponibilità di manufatti cimiteriali;➤ recupero insoluti luce votiva;➤ controlli sistematici degli atti riguardanti concessioni cimiteriali, operazioni cimiteriali, contratti di illuminazione votiva e relativi introiti.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Elaborazioni dati dal 2005 al 2017 per redazioni PCC: - tipologie di sepolture richieste - n. interventi estumulazioni ed esumazioni con classificazione delle diverse tipologie di collocazione dei resti risultanti - % rinnovo concessioni scadute - % disinteressi	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini	Tabelle dati	x	x	x	x	x	x													
2	Ultimazione degli atti relativi ai 104 interventi di estumulazione ordinaria iniziati per conto del Servizio Cimiteriale da una ditta esterna il 14/11/2017 (di cui 43 eseguiti nei primi mesi dell'anno 2018) + gestione introiti opere cimiteriali effettuate	Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Disponibilità di manufatti cimiteriali per sepolture a sistema di tumulazione ad estumulazioni concluse	x	x	x	x	x	x	x	x											
3	Analisi delle concessioni cimiteriali scadute e in scadenza (anno 2018) dei cimiteri comunali con relativo controllo anagrafico dei concessionari o, in caso di decesso, dei relativi familiari	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Programmazione dell'attività	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Lettera ai concessionari e/o loro familiari per: a) rinnovo concessione o destinazione resti mortali da estumulare (concessioni scadute) b) comunicazione programma esumazione (calendario esumazioni ordinarie)	Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Primo contatto con gli interessati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Ricevimento dell'utenza per informazioni e decisioni in merito alle sepolture	Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Scelta su destinazione resti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Recupero insoluti luci votive	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Riduzione dei residui	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

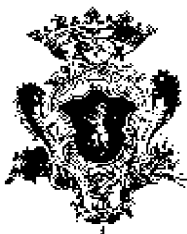
Peso dell'obiettivo: 15/100

N. 4	Nome obiettivo: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE PER RICEVIMENTO DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. Durata: annuale Tipologia: sviluppo																					
Descrizione dei risultati attesi: il 31/01/2018 è entrata in vigore la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento". L'art.4 di detta legge prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e volere, può, attraverso apposite disposizioni anticipate di trattamento (DAT), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari mediante (oltre che atto pubblico o scrittura privata autenticata) una scrittura privata consegnata personalmente dal disponente all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo, che dovrà annotare il ricevimento di detta disposizione in apposito registro. Elementi di rilievo del progetto: ➤ predisposizione modulistica; ➤ formazione del Servizio di Stato Civile ed organizzazione; ➤ comunicazione istituzionale.																						
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Formazione degli Ufficiali di Stato Civile e degli altri operatori presenti nel Settore	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Sara Sassi Maria Paola Pollice	Corso di formazione Condivisione dell'argomento			x	x	x														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 15/100

N. 5	Nome obiettivo: PROPOSTA DI RIDISTRIBUZIONE DEL CORPO ELETTORALE NELLE VARIE SEZIONI ELETTORALI AL FINE DI UN LORO RIEQUILIBRIO. Durata: biennale Tipologia: miglioramento
-------------	--

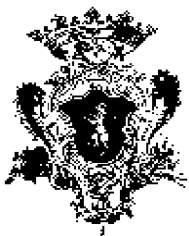
Descrizione dei risultati attesi:

l'art. 34 del DPR 20 marzo 1967, n.223 prevede che in ogni sezione il numero degli iscritti non sia di regola superiore a 1.200 né inferiore a 500. Poiché nel numero degli iscritti nelle varie sezioni elettorali del Comune di Guastalla si nota una certa sperequazione che può essere riallineata sulla base delle disposizioni normative, con la finalità di migliorare il funzionamento degli uffici di sezione e la fruizione da parte degli elettori, si procederà a studiare e proporre all'Amministrazione Comunale una redistribuzione del corpo elettorale che raggiunga l'obiettivo prefissato senza impattare in maniera eccessiva sulla mobilità degli elettori. La proposta in oggetto si è resa particolarmente necessaria a seguito delle operazioni delle sezioni elettorali nel corso delle ultime consultazioni politiche dove l'alta affluenza alle urne e l'inserimento di un nuovo adempimento, qual è stato il tagliando "antifrode", ha messo a dura prova i componenti soprattutto dei seggi con il maggior numero di elettori. L'obiettivo ha durata biennale considerato che, una volta approvata dall'Amministrazione Comunale la redistribuzione proposta, la normativa vigente consente di procedere con le operazioni c.d. di "scolmamento" solo in determinate scadenze ossia entro il 10 aprile oppure entro il 10 ottobre di ogni anno.

Elementi di rilievo del progetto:

- presentare proposta che limiti al meglio la migrazione di un elettore da un edificio sede di seggio ad un altro;
- raggiungere gli elettori con un adeguata e puntuale informazione sugli effetti del provvedimento adottato;
- uniformare il carico di lavoro delle sezioni elettorali in occasione delle consultazione
- nel 2019 si dovrà procedere con la seconda parte della comunicazione istituzionale relativa alle variazioni apportate e all'invio ai cittadini dei tagliandi di aggiornamento delle tessere elettorali personali..

N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Rilievo grafico dell'attuale distribuzione degli elettori sul territorio comunale	Simona Moscatti Giuliana Boschini	Rilevazione topografica				x	x	x	x												
2	Simulazione delle variazioni alle attuali ripartizioni del comune in sezioni elettorali. Rilevazione statistica del numero degli elettori da spostare	Simona Moscatti Giuliana Boschini	Stima quantificazione nuove sezioni con elaborazione proposta							x	x	x	x	x	x	x						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZIARIO
FERRETTI FABIO MASSIMO



COMUNE DI GUASTALLA

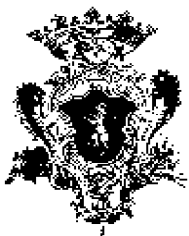
Provincia di Reggio Emilia

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
N. 1 Obiettivo in parte trasversale con altri settori Nome obiettivo: monitoraggio dell'obiettivo di Finanza Pubblica – Pareggio di Bilancio: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il conseguimento del rispetto dell'obiettivo di Finanza Pubblica. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento				Descrizione dei risultati attesi: Nel 2017 l'obiettivo è stato conseguito con un margine contenuto. Questo consentirà all'ente una maggiore capacità operativa sulle manovre di assunzione del personale, oltre che in termini di minor contenimento di talune spese correnti. Per questa ragione, nel 2018, è necessario proseguire con un attento e costante monitoraggio periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto dell'assoluta necessità di mantenere l'obiettivo raggiunto in termini simili. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che dovranno collaborare per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti, se valutato necessario e conveniente.																				
1	Aggiornamento sul sito del MEF dei dati relativi al monitoraggio periodico della posizione rispetto all'obiettivo.	Ferretti Altomani	Inserimento dati entro la scadenza di legge	X								X	X										X	
2	Controllo puntuale dei dati di bilancio con cadenza almeno mensile per il raggiungimento dell'obiettivo	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione del bilancio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Partecipazione alle iniziative della Regione riguardo al patto orizzontale e verticale e valutazione dell'eventuale adesione (richiesta e cessione spazi) eventualmente anche in differita via web	Ferretti	Analisi dati ed eventuale invio richieste			X	X	X	X															



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018
Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2 Obiettivo specifico di settore	<p>Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata.</p> <p>Durata: annuale Tipologia: Mantenimento</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla ha posto particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare il termine di pagamento di 60 giorni. Ovviamente prima di procedere al pagamento, se del caso, occorrerà richiedere la verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e inserire nel portale del Ministero del Tesoro le fatture registrate, aggiornando periodicamente l'elenco con lo stato di pagamento delle stesse. 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Ferraresi Guatteri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2		Ferretti	Emissione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Altomani Guaatteri Greco	mandati entro 20 giorni dalla liquidazione																					
3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento (trimestrali ed annuali) e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente. (Salvo diverse scadenze temporali ed adempimenti collegati alla procedura SIOPE PLUS , che dovrà essere utilizzata dal nostro ente a partire dal mese di luglio.	Ferretti Altomani Greco	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici	x					x							x								

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni. 2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web 	<p>Livello di attuazione:</p>
--	--------------------------------------



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2019 – 2021 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE																			
	Durata: biennale Tipologia: Mantenimento																			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza dei 2 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la realizzazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'avere a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</p> <p>La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione rispetto al passato. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.</p> <p>Nella preparazione del prossimo bilancio 2019-2021 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2017.</p>																				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di	Ferretti Altomani Greco	Documento di programmazione completamente								X	X								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

<p>N. 4 Obiettivo in parte trasversale con altri settori</p>	<p>Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p> <p>Nel caso fosse ancora necessario alla luce di quanto contenuto nel nuovo CCNL in corso di perfezionamento, anche per quanto riguarda il 2018 la quota di Fondo per "Produttività" derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) sarà destinata a finanziare una quota di produttività collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Settore FINANZIARIO

Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

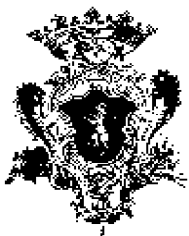
N. 5 Specifico di settore	Nome obiettivo: Azioni preliminari per adozione della procedura di nuova modalità di interazione tra ente e tesoreria afferente il sistema "SIOPE PLUS". (Normativa di riferimento: art. 14 L. 196/2009 – art. 1 – c. 533 L. Bilancio 2017)																		
	Durata: annuale Tipologia: sviluppo																		
Descrizione dei risultati attesi: il Siope Plus costituisce una nuova modalità di interazione fra l'ente e la propria tesoreria, che prevede il diretto controllo dei flussi di mandati e reversali da parte di un applicativo messo a disposizione dal MEF, che provvederà ad acquisirli e valutarli, con lo scopo principale di aggiornare le informazioni sui pagamenti all'interno della Piattaforma per la certificazione dei crediti . L'amministrazione centrale potrà così effettuare un diretto monitoraggio dei tempi di pagamento. Alle procedure attualmente utilizzate dovrà essere aggiunto un software "intermedio" (fornito dal MEF) che non prevede controllo diretto né da parte dell'ente, né da parte del tesoriere. Per il Comune di Guastalla l'operatività del nuovo sistema deve essere garantita a partire dal mese di luglio 2018.																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Accreditamento dell'ente presso la nuova Piattaforma "SIOPE PLUS".	Ferretti Guatteri Altomani Greco	Ottenimento delle nuove credenziali a seguito del procedimento di richiesta di iscrizione.			X	X	X	X										
2	Operazioni preliminari al collaudo attraverso procedure reciproche e concordate con la tesoreria.	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Sospensione temporanea e programmata dell'attività ordinaria per il minor tempo possibile.					X	X										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Partecipazione alle procedure di collaudo per il corretto funzionamento della procedura in collaborazione con la software house proprietaria dei gestionali in uso al Comune.	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Effettuazione delle prove di funzionamento della procedura su ogni postazione interessata.										X	X		X	X																										
4	Avvio del nuovo strumento	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Predisposizione flussi, invio alla nuova piattaforma e conservazione digitale dei documenti.																																								
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: <ol style="list-style-type: none">Ottenimento dell'accreditamento al sistema.Effettuazione delle operazioni di collaudo.Emissione ordinativi secondo nuova procedura.Registrazione documentale digitalizzata.			Livello di attuazione:																																								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO E
LAVORI PUBBLICI
VALENTI STEFANO



COMUNE DI GUASTALLA

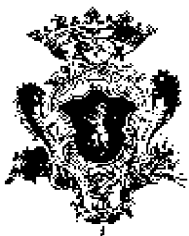
Provincia di Reggio Emilia

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 1		Nome obiettivo: Ripristino danni agli immobili pubblici colpiti dal sisma 2012																						
		Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi:																								
<p>Seguire l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza, l'obiettivo è di ottenere le autorizzazioni sismiche dei progetti principali entro la fine dell'anno : Palazzo Frattini, Villa Savi, Ex Ospedale, Biblioteca Maldotti, Ex Chiesa di San Carlo, Paralupi Fiorani Appalto e alta sorveglianza dei lavori già approvati : Palazzo Municipale, Ex Chiesa delle Cappuccine, Ex Chiesa di San Francesco, Cimitero Urbano parte monumentale,</p>																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Seguire l'iter delle pratiche progettuali facendo da raccordo tra le richieste dei tecnici regionali e del Mibac e i progettisti.	Valenti Cavallari Balestrazzi Ghirardi	Autorizzazione sismica e MIBAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Eseguire l'alta sorveglianza dei lavori del Municipio	Valenti- Cavallari- Fava- Balestrazzi Ghirardi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Seguire le procedure d'appalto e eseguire l'alta sorveglianza dei lavori di riparazione della Chiesa di San Francesco	Valenti- Cavallari- Balestrazzi-	Certificati di regolare esecuzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	Ghirardi	
--	----------	--

<p>Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: 1 – appalto dei lavori entro 60 giorni dall'avvenuto ricevimento delle autorizzazioni da parte di Mibact e Regione; 2 – Supervisione del cantiere.</p> <p>3 – ultimazione dei lavori e relativa liquidazione entro fine anno dei lavori alla Ex-Chiesa di San Francesco</p>	<p>Livello di attuazione al :</p> <p>1 –</p> <p>2 –</p> <p>3 –</p>
---	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
N. 2	Nome obiettivo: PALASPORT Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi: Obiettivo prioritario dell'amministrazione è la realizzazione del Palazzetto dello Sport. Tutti i settori sono attivati per la realizzazione di tale progetto. Si è previsto di finanziare l'opera in parte con alienazione di immobili di proprietà del Comune ed in parte tramite sponsorizzazioni. A tal proposito nell'anno 2017 sono stati predisposti diversi atti tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Avviso per l'alienazione delle aree e degli immobili;• Avviso per la ricerca di sponsorizzazioni. Nel corso del 2018 si procederà all'inizio lavori, entro Febbraio è stato approvato e validato il progetto esecutivo. Entro il mese di Maggio verrà predisposto il bando di gara per l'affidamento dei lavori.																						
1	Approvazione e validazione progetto esecutivo	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Approvazione progetto esecutivo	x	x	x	x															
2	Predisposizione bando di gara	Valenti-Cavallari-Fava-	Determina a contrarre																			



COMUNE DI GUASTALLA

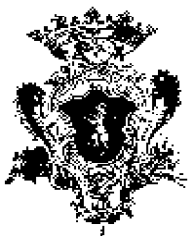
Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.3		Nome obiettivo VALORIZZAZIONE IMMOBILI Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento		Tempificazione delle attività																															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																				
				1	Espletamento delle procedure burocratiche necessarie per procedere con la vendita degli immobili Ex Asilo Pollicino e appartamenti via Carducci	Valenti Balestrazzi Gelmini	Richiesta interesse Soprintendenza e delibere di Consiglio e Giunta	x	x	x	x	x	x	x	x																				
2	Pubblicazione bandi per la vendita del patrimonio individuato	Valenti Balestrazzi Gelmini									x	x	x	x	x	x	x	x																	
3	Aggiudicazione e rogito	Valenti Balestrazzi Gelmini	Rogito di vendita																																



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

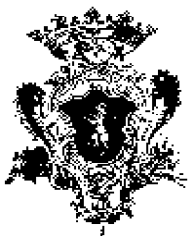
Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

- 1 – Delibere da approvare con il Consiglio di maggio
- 2 – Completamento espletamento aste entro fine settembre
- 3 – Perfezionamento vendite entro fine dicembre

Livello di attuazione al:

- 1 –
- 2 –
- 3 –



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE TERRITORIO E
PROGRAMMAZIONE
CAVALLARI SILVIA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Settore Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
N.1 Nome obiettivo: PROGETTI AMBIENTALI FUNZIONALI AL RICONOSCIMENTO MAB UNESCO "PO GRANDE" Durata: annuale Tipologia: miglioramento																							
Descrizione dei risultati attesi: al fine di valorizzare al meglio la porzione di territorio comunale, inclusa all'interno del SIC ZPS della golena del Po, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'attuazione di alcuni interventi che riguarderanno in particolare un'area di proprietà comunale ed il sistema delle cave. In particolare si prevede di ampliare il parcheggio di viale lido po e la riqualificazione ambientale, dell'area interessata, attraverso la messa a dimora di nuove alberature, per ricreare nuova zona boscata. Si prevede inoltre, in continuità con l'obiettivo dello scorso anno, di approvare la variante al PAE e di pubblicare una richiesta di manifestazione di interesse per la gestione della cava Lido Sud, nella quale sono da tempo terminati gli interventi.																							
1	Realizzazione nuovo parcheggio e relativa riqualificazione ambientale	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Approvazione progetto Affidamento lavori			x	x	x	x														
2	Approvazione variante al PAE	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Adozione variante Approvazione variante						x	x	x	x	x	x									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Pubblicazione richiesta di manifestazione di interesse per la gestione della cava Lido Sud	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Pubblicazione					x	x	x	x	x	x											
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti			Livello di attuazione:																					



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 35/100

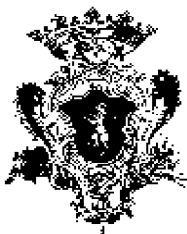
N.2	Nome obiettivo: NUOVA LEGGE URBANISTICA ED ATTUAZIONE INTERVENTI EX POC	Durata: annuale	Tipologia: miglioramento																																			
Descrizione dei risultati attesi:																																						
A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, occorrerà valutare come dare corso alla procedura attivata con il bando per la selezione degli ambiti di trasformazione per la redazione del 2° POC comunale. Dovranno inoltre essere riviste alcune procedure di tipo edilizio, modificate dalla nuova legge regionale.																																						
N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																							
1	Ricognizione delle domande di inserimento in POC e loro valutazione.	Silvia Cavallari/Andrea Daolio,	Predisposizione proposta alla Giunta Comunale in merito alle richieste accoglibili	x	x	x	x	x	x																													
2	Redazione delibera di Giunta quale atto di indirizzo per dare attuazione alle previsioni di PSC, ai sensi dell'art 4 della LR 24/2017	Silvia Cavallari/Andrea Daolio	Predisposizione delibera						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
3	Adeguamento procedure edilizie alle nuove disposizioni della LR 24/2017	Silvia Cavallari/Andrea Daolio, Annalisa Verona, Maura	Adeguamento procedure					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

		Benati Cinzia Allegretti																										
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste e rispetto tempi di consegna		Livello di attuazione: 1. 2.																										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
 Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 35/100

N.3	Nome obiettivo: ACCORDO DI PROGRAMMA FRA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMUNE DI GUASTALLA E FERROVIE EMILIA ROMAGNA PER LA MESSA IN SICUREZZA RETE FERROVIARIA PRESENTE SUL TERRITORIO COMUNALE – PRIMA FASE – TRATTO FERROVIARIO DA SAN ROCCO A SAN GIACOMO. GESTIONE CANTIERE Durata: annuale Tipologia: miglioramento														
Descrizione dei risultati attesi: In continuità con l'obiettivo dello scorso anno relativo agli interventi di soppressione dei PPLL da parte di FER ed in relazione al fatto che la prossima primavera saranno attuati gli interventi compensativi previsti nell'accordo di programma, gli uffici dovranno gestire le varie implicazioni che questi ultimi avranno sulla viabilità locale e di conseguenza sulla cittadinanza.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Coordinamento con i tecnici di FER delle varie fasi di cantiere per ridurre al minimo i disagi sulla circolazione e sui residenti. Rilascio delle relative autorizzazioni	Silvia Cavallari/Elena Gelmini/Daniele Freschi	Partecipazione ad incontri e illustrazione problematiche alla Giunta												
2	Elaborazione campagna di informazione verso la cittadinanza, in relazione ai disagi che verranno arrecati	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Invio comunicazioni ai cittadini e pubblicazioni avvisi												



COMUNE DI GUASTALLA

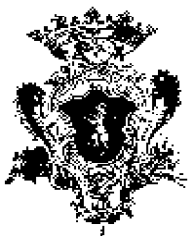
Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti

ivello di attuazione:

- 1.
- 2.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE CULTURA E TURISMO
TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini
giugno

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 40/100 gennaio-

N.° 1	Nome obiettivo : TRASFERIMENTO A PALAZZO DUCALE DELLE COLLEZIONI PITTORICHE DELLA BIBLIOTECA MALDOTTI, IN SPAZI DEDICATI. Progetto pluriennale 2017-2018
--------------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Con la riapertura del Palazzo Ducale dopo i restauri dovuti al sisma del 2012, vi sono state una serie di riflessioni, in seno all'assessorato, sul come intervenire nelle esposizioni e nelle collezioni finalizzate alla riattivazione del Museo. La complessità della materia, in quanto vincolata ai tempi delle autorizzazioni della Soprintendenza ai Beni Artistici di Bologna ha obbligato a tutta una serie di passaggi formali non ancora conclusi. L'identificazione delle opere di proprietà della Biblioteca Maldotti è sorta da un'accurata catalogazione artistica che ha selezionato i quadri più significativi non solo sul piano estetico, ma anche storico documentale, legato ai lasciti e donazioni di cui si fregia la stessa biblioteca. Per attuare i trasferimenti ci si è confrontati con una serie di processi: allestimenti delle sale, restauri di alcune opere, realizzazione di un catalogo; ditte specializzate nei trasporti d'arte ecc. il tutto comunque vincolata all'autorizzazione della Soprintendenza, non ancora pervenuta anche se attivata da alcuni mesi. Il progetto in sintesi:

3. Catalogazione opere;
4. allestimenti della delle sale dedicate alle opere in prestito della Biblioteca ;
5. Azione conclusiva apertura ed inaugurazione del Palazzo con l'esposizione delle opere giugno 2018

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Predisposizione atti formali	Tagliavini,		X			X	X		X	X								
2	Realizzazione della base editoriale raccolta contributi narrativi	Soresina, Codeluppi	Corretta esecuzione nei tempi previsti						X	X	X								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
settembre

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2018 gennaio-

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.°2	Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo														
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: <p>Il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in un una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività in certi casi molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come la scherma o il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare.</p> <p>La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Riunioni assembleari delle varie associazioni- società; o Valutazione degli eventi proposti ; o analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ; o Coinvolgimento della comunità; o Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa. 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini , Codeluppi, Zecchi		X	X										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.°3	Nome obiettivo : il Museo apre alle scuole – laboratori artistico-storici rivolti agli studenti mantenimento e sviluppo pluriennale 2016-2017-2018														
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi: Il Museo di Palazzo Ducale assolve un importante ruolo culturale all'interno della città, seguendo anche le linee promosse, sia a livello regionale che nazionale, per sviluppare didattiche e formazioni su tematiche di conservazione dei beni culturali e percorsi artistici che in modo naturale trovano la loro sede all'interno dei musei. A tal fine, nel Museo di Palazzo Ducale è stato allestito un atelier rivolto alle scuole e ai bambini, dove poter proporre attività di didattica museale a sostegno della conoscenza di percorsi storici e artistici, nonché della programmazione delle insegnanti. A causa del sisma del 2012 l'Atelier si è trasferito dal piano nobile di Palazzo Ducale al piano terra, senza per questo ridurre le attività proposte. L'Assessorato alla cultura e l'Assessorato alla scuola hanno elaborato un progetto di didattica museale per proporre incontri per la realizzazione di attività laboratoriali rivolto ai bambini, alle scuole, ma anche ad associazioni che operano nel campo del disagio ; il museo come luogo d'incontro dove potersi confrontare e misurare in un ambiente pensato appositamente per sviluppare sensibilità e creatività, con materiali a disposizione da poter utilizzare insieme ad insegnanti e ad atelieristi competenti. I laboratori offrono un'importante occasione di scambio tra scuola e museo, in un'ottica di autoapprendimento, dove vivere e sperimentare direttamente le diverse discipline. L'Atelier del museo è inteso, quindi, come luogo di scambio, di ricerca e di sperimentazione e vuole essere anche occasione per costruire insieme, in un percorso di attività in linea con i progetti e la didattica della scuola e della crescita personale. La risposta delle scuole è stata particolarmente positiva con una presenza tra scuole ed associazioni di oltre 130 gruppi . La riapertura del Museo con la collezione della quadreria Maldottiana porterà ulteriore linfa alle proposte dei laboratori Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione artistica storica ed educativa nelle nuove generazioni mediante le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Presentazione dei progetti presso gli istituti scolastici 7. Sensibilizzazione degli insegnanti 8. Sensibilizzazione delle famiglie sui temi sopra indicati 9. Partecipazione agli eventi presenti presso il museo 10. Didattica e formazione mirata degli studenti 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Settore : Cultura –Turismo- Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°4	Nome obiettivo : Progetto MAB- UNESCO (Man and biosphere) – valenza intercomunale e con più soggetti pubblici e privati. - pluriennale, 2017-2018-2019.
-------------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Il progetto MAB nasce su una serie di direttive europee tese alla valorizzazione dell'ambiente in una logica dialogante con gli insediamenti antropici. Tale progettazione coinvolge circa 70 comuni dell'area del medio Po da Cremona fino oltre Ostiglia., oltre all'Università di Parma le Bonifiche e l'ARNI((Azienda della navigazione interna).

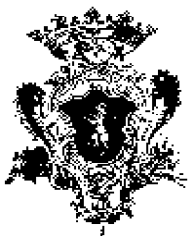
Ad ora è stata sottoscritta una convenzione con tutti gli enti legati al progetto ove tramite una metodologia applicativa si andranno a definire una serie di schede necessarie all'attuazione del progetto in modo omogeneo.

Il progetto MAB è una sfida importante perché ha a che fare con le comunità locali e con varie associazioni di categoria dall'agricoltura alla caccia a soggetti privati che operano nei territori golionali del fiume Po. Far passare la logica che non è quella della interdizione, ma del rispetto ambientale attraverso l'uso di una agricoltura sostenibili e specifica per queste aree in un equilibrio precario sarà il passaggio più complicato.

Il progetto in essere passa attraverso una serie di step :

- Analisi del territorio;
- percorsi funzionali;
- presentazione pubblica del progetto
- condivisione con le comunità locali
- sviluppo di processi formali

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Analisi del territorio	Tagliavini – ufficio turistico			X														
2	Analisi delle metodologie richieste per il progetto	Tagliavini	Standard Schede UNESCO						X	X									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE
E RELAZIONI COL PUBBLICO
BERNI PAOLA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Peso dell'obiettivo: 30 /100

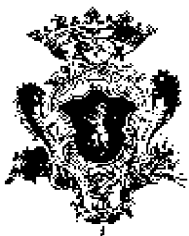
N. 01		Nome obiettivo: CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA													
		Durata: annuale							Tipologia: miglioramento						
<p>Descrizione dei risultati attesi: la carta d'identità elettronica è il documento di identità definito ai sensi del DM del 23 dicembre 2015, munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare. La nuova modalità di rilascio comporta la risoluzione di diverse problematiche: postazioni di lavoro dedicate, assistenza informatica fornita solo dal Ministero, aumento dei tempi per la richiesta al front office, aumento del carico di lavoro in back office, aumento degli accessi dell'utenza per il ritiro della carta di identità elettronica se fatta spedire in Comune. Ci si propone pertanto di gestire l'attivazione del nuovo servizio in modo tale da renderlo operativo ed efficiente, creando protocolli operativi per le attività di front office e di back office e realizzando una comunicazione esterna chiara e completa.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio normativa e formazione del personale	Annamaria Capelli	Conoscenza norme e processi	x											
2	Attivazione prerequisiti	Annamaria Capelli	Predisposizione e prerequisiti	x											
3	Installazione postazioni CIE	Annamaria Capelli	Funzionamento pc	x											
4	Comunicazione esterna	Annamaria Capelli	Materiale informativo	x											
5	Attivazione del servizio	Annamaria Capelli	Rilascio CIE		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Trasferimento introiti spettanti al Ministero	Annamaria Capelli	Determina di liquidazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Prospetto riassuntivo trimestrale al Ministero	Annamaria Capelli	Prospetto trimestrale					x						x	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:	Livello di attuazione
<p>Fase 1 corso formazione</p> <p>Fase 2 nomina responsabile emissione cie nomina referente installazione nomina security officer gestione portale Monitora ricevimento master password predisposizione capitoli/accertamenti cassa economale.</p> <p>Fase 3 Postazioni cie attive</p> <p>Fase 4 scheda procedimento su sito web notizia in evidenza su sito web notizia su pagina facebook istituzionale aggiornamento avviso scadenza carta di identità materiale informativo per sala d'attesa URP</p> <p>Fase 5 CIE fatte CIE consegnate da parte di Poste Italiane CIE consegnate al cittadino pratiche CIE archiviate buoni cassa economale emessi</p> <p>Fase 6 determine di liquidazione mail a ministero</p> <p>Fase 7 invii prospetto trimestrale</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

Postazioni utilizzabili solo per CIE;

Aumento dei tempi di attesa legato ad assistenza informatica esclusiva da parte del Ministero e difficoltà rilevazione impronte digitali a persone anziane.

Aumento del carico di lavoro in back office legato a gestione consegna ed archiviazione CIE.

Aumento degli accessi al front office per consegna CIE presso URP.

Cartellino identificativo visionabile solo dalle 3 postazioni ministeriali.

Impossibilità di gestire appuntamenti per le richieste a causa della carenza di personale.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico
Responsabile di Settore : Paola Berni

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 02	Nome obiettivo: CASELLARIO PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE																											
	Durata: biennale	Tipologia: miglioramento																										
Descrizione dei risultati attesi																												
Il Casellario delle prestazioni sociali agevolate è l'anagrafe generale istituita presso l' INPS delle posizioni assistenziali, e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le amministrazioni centrali dello Stato, gli enti locali, le organizzazioni non profit e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che devono fornire obbligatoriamente i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Nel biennio dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi agli anni 2015-2016-2017 e 2018.																												
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																								
				Gen	Feb	Ma r	Apr	Mag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic													
1	Informativa agli altri uffici per ottenimento dei dati da inserire	Codeluppi Claudia	Predisposizioni note scritte																									
2	Inserimento dati	Codeluppi Claudia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

- Contatti con i servizi interessati per informare e chiedere loro i dati di competenza
- Inserimento dati relativi all'anno 2016, conclusione inserimenti dati anno 2017 e inizio inserimenti dati anno 2018

Criticità:

- Recuperare dati pregressi da parte di altri uffici e in particolare con i CAF con cui è stata per la prima volta stipulata convenzione per la compilazione assistita di alcune pratiche
- Reperimento aggiornato dei dati da inserire da parte degli altri uffici

Livello di attuazione:



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Peso dell'obiettivo: 25 /100

N. 03	Nome obiettivo: Bando per l'erogazione di contributi alle organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti di utilità sociale. Durata: Annuale Tipologia: miglioramento
--------------	---

Descrizione dei risultati attesi

Il vigente regolamento per l'erogazione contributi attribuisce alla Giunta Comunale la possibilità di erogare contributi alle associazioni per le attività svolte a favore della comunità. Si tratta di una scelta altamente discrezionale. L'Assessore al Welfare ha espresso per il 2018 la propria intenzione di procedere all'erogazione di contributi mediante bando al fine di sostenere in modo trasparente ed equo la realizzazione di progetti di utilità sociale

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Individuazione della tipologia di progetti da sostenere mediante partecipazione al bando	Berni Paola						X	X										
2	Redazione a approvazione di Bando Pubblico	Berni Paola								X	X								
3	Nomina commissione esaminatrice delle domande presentate	Berni Paola								X	X								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico
Responsabile di Settore : Paola Berni

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 04	Nome obiettivo: PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO: CENTRI ESTIVI	
	Durata: annuale	Tipologia: mantenimento

Descrizione dei risultati attesi:

Con deliberazione di Giunta regionale n. 276 del 26/02/2018 la Regione Emilia Romagna ha approvato il “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi delle Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel periodo giugno/ settembre 2018.

Il Comune di Guastalla in qualità di Comune capodistretto è stato individuato quale referente de progetto .

La procedura si articola in due fasi principali di cui la prima consiste nel procedimento finalizzato alla costituzione dell’elenco di soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalle precitate DGR n. 247/2018 e 276/2018 e la seconda nell’istruttoria per l’individuazione dei beneficiari delle misure di conciliazione finanziate dal Fondo Sociale Europeo.

Al termine della raccolta delle istanze presentate dalle singole famiglie presso i rispettivi Comuni di residenza le stesse dovranno essere trasmesse al Comune di Guastalla che redigerà un graduatoria, in base alla quale effettuati i previsti controlli sarà erogato il contributo previsto spettante ad ogni nucleo avente diritto.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Incontro in Regione illustrativo della procedura	Paola Berni			X												
2	Incontro con i Funzionari responsabili degli altri sette comuni del Distretto per illustrazione del progetto	Paola Berni				X											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- Tempistica ristretta per un nuovo progetto
- Coordinamento degli otto comuni del distretto



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2018

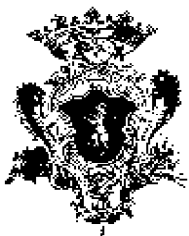
Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Peso dell'obiettivo: 10 /100

N. 05	Nome obiettivo: SCANSIONE ARCHIVIO CARTE DI IDENTITA' DEI CITTADINI RESIDENTI																	
	Durata: Triennale					Tipologia: Miglioramento												
Descrizione dei risultati attesi: dal 2014 si sta procedendo alla regolare scansione dei cartellini identificativi in sede di rilascio della carta di identità. L'obiettivo che ci si propone nel 2018 è quello di completare la scansione dei cartellini identificativi dei residenti che hanno fatto la carta di identità prima del 2014. In questo modo si permetterà la consultazione informatica dell'intero archivio da parte del personale abilitato ad utilizzare il software dei demografici. Sarà così possibile la risposta in tempo reale alle richieste di dati per l'identificazione di persone da parte di Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, nonché di altri Comuni per i nuovi residenti, e la riduzione dei tempi di rilascio delle carte d'identità in caso sia necessario identificare le persone tramite il cartellino identificativo in giacenza nell'archivio dell'U.R.P..																		
Elementi di rilievo del progetto:																		
- facilitare le ricerche da parte del personale, evitando la ricerca manuale sui documenti cartacei, con minor dispendio di tempo;																		
- tutela e conservazione dei documenti originali.																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Scansione cartellini identificativi	Personale U.R.P.	Archivio informatizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

- scansione delle carte d'identità rilasciate prima del 2014 (dal 01.01.2007 al 31.12.2013 sono state rilasciate n.15377 carte di identità);
- creazione di una banca dati condivisa dal personale del Settore;
- risposta in tempo reale alle richieste delle Forze dell'Ordine e di altri Comuni.

Criticità:

- in caso di carenza di personale in servizio l'attività potrebbe essere sospesa

Livello di attuazione: :



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

NOTA: il personale dell'ufficio relazioni col pubblico è coinvolto anche nel progetto n. 1 del Settore Demografico : "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FASE DI SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI COMUNALI (APR E AIRE) CON RICHIESTA CONTRIBUTO" nello specifico:

Il subentro in ANPR ha ricadute dirette nell'ambito del rilascio della certificazione anagrafica e delle carte di identità gestite dall'U.R.P.. I dati dei certificati anagrafici e carte di identità vengono rilasciati sulla base della banca dati di ANPR. In merito a tale subentro l'URP gestisce il passaggio per quanto riguarda l'operatività allo sportello e la corretta informazione all'utenza. Con tale subentro può inoltre verificarsi l'aumento degli accessi e del carico di lavoro in quanto tutti cittadini residenti in Comuni subentrati in ANPR potranno chiedere all'URP certificati anagrafici e carta di identità.

Attività svolte dall'URP:

1. Analisi normativa in tema di esenzione dall'imposta di bollo e controllo nuovi certificati ANPR
2. Ridefinizione dei processi organizzativi e delle procedure operative all'interno dell'U.R.P.
3. Formazione del personale U.R.P. in merito ai nuovi processi organizzativi
4. Campagna di comunicazione all'utenza
5. Gestione delle problematiche legate al rilascio della certificazione e delle carte di identità
6. Rilascio certificazione anagrafica e carte di identità in ANPR

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 1023/2018 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 15/05/2018

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(SCARAVELLI MARCO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1023/2018 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 15/05/2018

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(D'ARAIO MAURO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Servizio Segreteria
Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 44 del 15/05/2018

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 11/06/2018 al 26/06/2018

Guastalla li, 04/07/2018

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005