



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 13 del 26/04/2018

Adunanza STRAORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN COMODATO DI USO IMMOBILE DENOMINATO POLO MUSICALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE N. 66 E 68 ALLA ASSOCIAZIONE SCUOLA DI MUSICA E CORO VOCI BIANCHE CITTÀ DI GUASTALLA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **19:30** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, il Consiglio Comunale.

Il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **15** Consiglieri (giusto verbale di deliberazione n.10 del **26/04/2018**). E' presente alla seduta anche il Vicesegretario, Scaravelli Dott.Marco.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAESTRI GABRIELE – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri:

Sacchi Cesare
Crema Gianluca
Iafrate Vincenzo

Risultano presenti gli Assessori: Artoni Matteo, Negri Gloria, Fornasari Luca e Lanzoni Chiara.

Successivamente il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 5 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

VERONA CAMILLA	Presente
BENATTI DIRCE	Presente
DALLASTA PAOLO	Presente
CORRADINI ALEX	Presente
BERNI MASSIMO	Presente
CAVALETTI AMANDA	Presente
BACCHIAVINI LUCA	Presente
LEONARDI RAFFAELLA	Presente
SACCHI CESARE	Presente
CREMA GIANLUCA	Presente
MAESTRI GABRIELE	Presente
ZANIBONI GIULIA	Presente
RODOLFI ELISA	Assente
IAFRATE VINCENZO	Presente
BENATTI CLAUDIO	Assente
CORRADINI FRANCESCO	Presente
RE STEFANO	Presente

PRESENTI N. 15

ASSENTI N. 2

Deliberazione n. 13 del 26/04/2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Oggetto: APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN COMODATO DI USO IMMOBILE DENOMINATO POLO MUSICALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE N. 66 E 68 ALLA ASSOCIAZIONE SCUOLA DI MUSICA E CORO VOCI BIANCHE CITTÀ DI GUASTALLA

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

CHE gli eventi sismici del maggio 2012 hanno reso inagibile l'immobile che ospitava la scuola di musica, il corpo filarmonico, il coro civico e la scuola di danza;

CHE in questi anni le suddette associazioni hanno trovato sedi alternative provvisorie in cui svolgere le loro attività;

CHE con i finanziamenti regionali e con i rimborsi assicurativi ottenuti , si è intervenuti on un progetto di ristrutturazione e miglioramento sismico dell'intero complesso;

CHE i lavori sono stati ultimati e collaudati a fine marzo scorso;

CHE con lettera del 17/04/2018, prot. n° 0009291 l'Associazione "Scuola di Musica e coro voci bianche Città di Guastalla", anche in nome e per conto del Coro Civico Città di Guastalla e della Società Filarmonica Giuseppe Bonafini, ha chiesto di poter avere in uso, mediante contratto di comodato gratuito, l'immobile di proprietà comunale recentemente ristrutturato, da adibire a sede dell'Associazione stessa, con lo scopo di perpetuare e valorizzare le tradizioni musicali della città di Guastalla e di diffondere la cultura musicale.

CHE l'Associazione Culturale " Scuola di Musica e coro voci bianche Città di Guastalla", nel cui consiglio direttivo è presente un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, statutariamente si prefigge di realizzare iniziative didattiche, di orientamento alla musica e musicali in senso stretto, atte ad incrementare la conoscenza e la valorizzazione della musica in generale e dell'educazione all'ascolto, a supporto, anche, quale naturale bacino formativo di giovani per la Società Filarmonica "G. Bonafini" e per il Coro Civico Città di Guastalla;

CHE le associazione di cui sopra collaborano già da molti anni con l'Amministrazione Comunale per diffondere la cultura musicale condividendo con essa programmi e obiettivi culturali;

RICHIAMATE

la legge regionale n. 10/95 «Norme per la promozione e valorizzazione dell'associazionismo», che all'art. 5 prevede la possibilità per i comuni di stipulare accordi con associazioni che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;

la legge regionale n. 34/2002 con la quale la Regione Emilia-Romagna ha riconosciuto il ruolo dell'associazionismo come espressione d'impegno sociale e ne valorizza la funzione;

VISTO:

-l'art. 4, comma 6, della legge 135/2012, che consente di fornire supporti strumentali ad enti e associazioni operanti nel campo dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;

-l'art. 71, comma 2, della legge n. 117 del 3 luglio 2017 (cosiddetto codice del terzo settore) che permette di cedere in comodato d'uso gratuito gli immobili di proprietà comunale, non utilizzati per fini istituzionali;

VERIFICATO:

-che il comune non ha alcuna necessità di ulteriori spazi per uffici;

-che l'immobile non presenta caratteristiche distributive, funzionali e impiantistiche tali da poter essere messo a reddito per eventuale affitto o vendita;

-che all'interno dell'immobile non sono presenti arredi;

ATTESO che le attività svolte dalle associazioni sopracitate non hanno alcuna rilevanza economica;

VISTO che l'Ufficio Cultura ha già in essere apposite convenzioni con le tre associazioni sopra citate per favorire la promozione della musica in tutte le sue forme ed espressioni e sviluppare la vita culturale, artistica e musicale con particolare attenzione all'aggregazione giovanile;

RITENUTO pertanto di valutare positivamente la proposta dell'Associazione "Scuola di Musica e coro voci bianche Città di Guastalla";

VISTO l'allegato schema di convenzione e capitolato speciale di oneri che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione per l'affidamento in comodato d'uso del fabbricato denominato Polo Musicale di Pieve;

DATO ATTO che l'allegata convenzione avrà durata triennale e sarà successivamente rinnovabile annualmente per ulteriori due fino ad un massimo di 5 (3+1+1), previa verifica della convenienza e del pubblico interesse e salvo che la normativa in materia vigente all'epoca del rinnovo lo consenta;

RICHIAMATO l'art.42, comma 2, lettera e) del T.U.267/2000 nel quale rientra la competenza del Consiglio Comunale per l'adozione della presente convenzione;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è individuata nella persona del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, Ing. Stefano Valenti, come da poteri conferitigli dal Sindaco in data 30/12/2016 nomina prot. N. 0031246;
- il medesimo responsabile del procedimento effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la "Trasparenza Amministrativa",
- estensore del presente atto è l'ing. Stefano Valenti;

VISTI i pareri favorevoli in atti espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 dal competente Responsabile e dal Responsabile del Settore Finanziario;

CON n.15 voti favorevoli (unanimità), legalmente espressi per alzata di mano dai componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare, per la causale di cui in premessa, lo schema della convenzione e capitolato speciale di oneri tra il Comune di Guastalla e l'Associazione Culturale " Scuola di Musica e coro voci bianche Città di Guastalla " per l'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'immobile denominato Polo Musicale di Pieve;
- 2) di dare atto che la presente convenzione avrà durata triennale e sarà successivamente rinnovabile annualmente per ulteriori due fino ad un massimo di 5 (3+1+1), previa verifica della convenienza e del pubblico interesse e salvo che la normativa in materia vigente all'epoca del rinnovo lo consenta;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di predisporre successivamente gli atti di impegno di spesa in osservanza dei criteri stabiliti dalla allegata convenzione, preve eventuali e necessarie variazioni di bilancio;
- 4) di incaricare il Responsabile del Procedimento di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione sul sito web "Amministrazione Trasparente" del Comune ai sensi del D. Lgs.vo del 14/03/2013 n°33 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti ai sensi dell'art.49.1 del D. Lgs.vo n.267/2000 e s.m.i.
- 6) Il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di procedere con l'affidamento in comodato d'uso del fabbricato denominato Polo Musicale di Pieve, con apposita e separata votazione, con n. 15 voti favorevoli (unanimità), dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV comma - del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
MAESTRI GABRIELE

IL SEGRETARIO GENERALE
D'ARAIO MAURO

AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO POLO MUSICALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE n. 66-68

CONVENZIONE E CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI

Art .1

Oggetto e durata della convenzione

Costituisce oggetto dell'affidamento **IN COMODATO D'USO IL FABBRICATO DENOMINATO "POLO MUSICALE" DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE n. 66-68.**

L'immobile è costituito da un solo piano fuori terra, e consiste in :

- sala concerti;
- sala prove orchestra o corpo bandistico;
- n. 8 sale didattiche;
- segreteria;
- locali disimpegno;
- bagni;
- locali tecnici;
- accessi principali;
- accessi secondari;
- area esterna e giardino.

La struttura viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto alla Associazione "Scuola di Musica e Coro di Voci Bianche Città di Guastalla" e di seguito chiamata per brevità solo Associazione.

L'affidamento del comodato d'uso comprende l'esecuzione di tutte le prestazioni elencate al successivo art. 4, per tutto il periodo contrattuale, con impegno della Associazione a mantenere in ottimo stato di conservazione e manutenzione la struttura e gli impianti, compatibilmente con l'uso al quale l'immobile è soggetto.

L'Associazione può, a propria cura e spese, proporre di aumentare la dotazione di attrezzature, arredi e tecnologie di servizi ove lo ritenga utile alla migliore funzionalità dell'impianto, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale ed all'ottenimento delle eventuali necessarie autorizzazioni.

Il Comune può, in qualsiasi momento e senza che ciò costituisca un obbligo, apportare miglioramenti agli impianti ed arredi della struttura.

L'affidamento del comodato d'uso ha la durata di 3 anni dal momento della firma della presente convenzione di assegnazione, dal 01/__/2018 e fino al 30/__/2021, e sarà successivamente rinnovabile annualmente per ulteriori due fino ad un massimo di 5 (3+1+1), previa verifica della convenienza e del pubblico interesse e salvo che la normativa in materia vigente all'epoca del rinnovo lo consenta.

Art. 2

Modalità dell'affidamento

Il Comune di Guastalla affida il comodato d'uso della struttura secondo quanto previsto nel presente capitolato d'onori. La consegna della struttura deve risultare da apposito verbale di consegna, sottoscritto sia dal Comune che dall'Associazione, dove è indicato lo stato di consistenza dell'immobile.

Art. 3

Scopo del comodato d'uso

Lo scopo del presente comodato riguarda la gestione, l'utilizzo, la custodia e la conservazione dell'edificio di cui all'art.1, per finalità di diffusione della cultura musicale. La

finalità prioritaria è quella della promozione della musica in tutte le sue forme ed espressioni, con particolare attenzione all'aggregazione giovanile. I criteri di fondo cui si deve ispirare il comodato d'uso sono:

- a) Assicurare la massima qualità nella conduzione della struttura e impianti presenti e nella organizzazione delle attività;
- b) Garantire l'uso più aperto, completo ed equo dell'edificio, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse caratteristiche delle attività musicali;

Art. 4

Uso della struttura

L'immobile dovrà essere utilizzato secondo la natura dello stesso. L'Associazione è l'unico e solo responsabile nell'ambito della gestione e del funzionamento della struttura, dei rapporti con gli utenti, con i propri addetti e verso i terzi. L'Associazione è inoltre responsabile di qualsiasi danno e inconveniente che possano derivare alle persone e alle cose per l'uso della struttura, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dallo svolgimento delle attività, salvo che per le attività organizzate dal Comune stesso o da terzi autorizzati dal Comune, che pertanto necessitano di un responsabile dell'Amministrazione.

Il comodato d'uso della struttura prevede:

- a) La pulizia dei locali di cui all'art. 1;
- b) La verifica del rispetto dei Regolamenti comunali;
- c) La conduzione organizzativa, attraverso uno o più referenti da comunicare al Comune di Guastalla;
- d) Il monitoraggio dei costi, ricavi e utenze, le cui risultanze sono da rilasciarsi a richiesta del Comune di Guastalla
- e) Il rispetto del calendario delle attività programmate e degli orari di apertura;
- f) La conservazione fisico – funzionale dell'intero complesso, provvedendo tempestivamente ai necessari interventi manutentivi;
- g) L'osservanza rispetto a tutte le norme antincendio di cui all'allegato 2;
- h) L'osservanza delle normative nazionali in materia, come, a mero titolo di esempio, l'osservanza dell'obbligo di munirsi di cassetta di pronto soccorso e di mantenere gli estintori secondo normativa.

Art. 5

Responsabilità e obblighi dell'Associazione

Sono a completo ed esclusivo onere a carico del Comodatario i seguenti lavori e /o prestazioni:

- a) - Lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area cortiliva dato in comodato d'uso, compreso lo spazzamento dei camminamenti circondanti l'immobile;;
- b) -Responsabilità civile verso terzi: l'Associazione stipulerà a proprie spese una polizza assicurativa, di cui in seguito, per la responsabilità civile verso terzi, sia derivanti dai locali, sia derivanti dalle attività in esso poste in essere dall'Associazione durante il periodo di vigenza del comodato, con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 (un milione/00 euro) sinistro/anno. Una copia della suddetta polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Patrimonio, entro 15 giorni dalla firma della presente convenzione;
- c) -Copertura danni al fabbricato: l'Associazione stipulerà a proprie spese una polizza assicurativa per la responsabilità da Rischio Locativo del fabbricato per una somma assicurata non inferiore a 250.000,00 (duecentocinquantamila/00 euro), prevedente espressamente la rinuncia alla rivalsa di cui all'art. 1916 del C.C.. Una copia della suddetta polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Patrimonio, entro 15 giorni dalla firma della presente convenzione;
- d) -Nomina di un responsabile/referente: l'Associazione comunicherà per iscritto,

all'entrata in vigore della presente convenzione il nome del proprio socio o dirigente, ovvero incaricato che sarà referente consultivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

L'Associazione ha l'obbligo di mantenere personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza. Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo il Comune da ogni responsabilità. Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi e gli oneri previdenziali ed assicurativi. L'Associazione ha pure l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Il Comune può richiedere la sostituzione di unità lavorative che siano state causa di incidenti, problemi o danni.

L'Associazione deve inoltre:

1. Provvedere alla custodia e alla conservazione dell'edificio, all'apertura e alla chiusura,
2. Provvedere alla pulizia dei locali, degli ingressi e delle uscite;
3. Provvedere ad una pulizia riguardante i locali centrali termiche, quadri elettrici, ventilconvettori, condizionatori, ecc. con le tempistiche previste dai manuali di uso e manutenzione dei relativi impianti. . In particolare si dovrà programmare con idonea, adeguata, certificata e competente ditta le manutenzioni periodiche degli impianti elettrici, meccanici e idrotermosanitari come da disposizioni di Legge.
4. La verifica e/o controllo annuale dell'impiantistica meccanica e redazione di specifico rapporto tecnico di manutenzione
5. Mantenere efficienti e funzionanti le attrezzature, gli impianti e i servizi concessi e provvedere alla loro ordinaria manutenzione come previsto dall'art.3 del D.P.R. 380/2001 e smi,, nonché il D.M. 37/2008 e smi, e le relative Norme CEI ed UNI di riferimento
6. L'osservazione delle normative di igiene e di prevenzione infortuni del personale a norma del D.lgs. 81 /2008 che prevede misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro;
7. La verifica periodica dell'impianto elettrico, nonché dell'impianto di messa a terra, ai sensi del D.P.R. 462/2001 e smi,;
8. La verifica periodica dei dispositivi antincendio (estintori, idranti, attacco motopompa, ecc...), ai sensi del D.M. del 10/03/1998, D.P.R. n° 151 del 01/08/2011 e ss.mm.ii da affidarsi a ditta specializzata e qualificata per l'esecuzione delle manutenzioni periodiche previste per Legge;
9. Il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, ai sensi del D.P.R. 151/2011;
10. La responsabilità per eventuali danni arrecati durante lo svolgimento del servizio a persone e cose, manlevando il Comune medesimo da ogni onere e responsabilità al riguardo;
11. Il mantenimento degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
12. L'intestazione a proprio carico di tutte le utenze;
13. Eseguire le manutenzioni ordinarie dei locali e degli impianti, in particolare:
 - o Piccole riparazioni di intonaci interni, di pavimenti e rivestimenti interni, tinteggiature interne;
 - o Piccole riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni (maniglie, serrature, vetri, pluviali, etc.)
 - o Atti vandalici negli ambienti di cui l'art.1
 - o Piccole riparazioni e sostituzioni di rubinetterie;
 - o Piccole riparazioni e sostituzioni di parti accessorie delle apparecchiature e

- o attrezzi in conseguenza dell'uso;
- o Piccole riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate: cambio lampade, interruttori, punti presa ecc.;
- o Pulizia e manutenzione dei pozzetti e rete di scolo delle acque piovane dei fabbricati e dell'area esterna;
- o Pulizia e manutenzione periodica delle grondaie e dei pluviali e delle porzioni di tetto piano dei locali tecnici;
- o manutenzione ordinaria e pulizia del verde presente nel cortile e manutenzione delle aiuole all'ingresso della scuola;

L'Associazione deve inoltre:

- e - Permettere eventuali ispezioni da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati dal Comune;
- f - Concordare con il Servizio Patrimonio l'eventuale periodo di chiusura per i necessari lavori di adeguamento e mantenimento funzionale della struttura;
- g - Mettere a disposizione del Comune l'edificio qualora lo stesso intenda svolgere (direttamente o tramite soggetti terzi preventivamente autorizzati dal Comune stesso che manterrà in tali eventi la presenza di un responsabile dell'Amministrazione) manifestazioni a scopo promozionale, culturale, turistico, sociale, nell'intesa che le stesse non devono coincidere con il normale svolgimento delle attività, per un numero di giornate non inferiore a 10;

Art. 6

Oneri dell'Associazione

Sono a carico dell'Associazione i seguenti oneri:

- a) Tutte le spese retributive, assistenziali, previdenziali e assicurative relative all'eventuale personale dipendente dal Comodatario stesso a soddisfazione delle attività svolte;
- b) Il consumo di acqua, energia elettrica e utenze telefoniche;
- a) Tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria dell'immobile e delle aree di pertinenza come specificato negli artt. precedenti.

ART. 7: Iniziative a favore della cittadinanza. Oneri a carico del Comune

Il Comune di Guastalla , per l'utilizzo della struttura per proprie iniziative, per le iniziative che verranno proposte dalla cittadinanza, nonché per le iniziative a carattere sociale a favore della cittadinanza e delle persone svantaggiate svolte dall'associazione, di cui agli artt. 3 e 5 lettera g, erogherà annualmente una somma pari a euro 10.000.

Art. 8

Controlli e verifiche

Il Comune può verificare in qualsiasi momento la rispondenza dell'attività svolta dall'Associazione con le clausole contenute nella presente convenzione. Il Comune ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare la struttura (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal concessionario stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico che da quello operativo e qualitativo, in linea con gli standard di categoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e di convenzione. Le eventuali anomalie, disfunzioni o inadempienze sono notificate per iscritto all'Associazione, la quale è obbligata a porre adeguato rimedio entro il termine prescritto, fermo restando ogni responsabilità amministrativa, civile e penale a carico dell'Associazione, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamenti ed ogni altro e maggiore danno arrecato al Comune. In caso di accertato inadempimento a quanto

notificato, all'Associazione è assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere la convenzione in danno ed a spese dell'Associazione ovvero di sostituirsi all'Associazione stessa, nell'espletamento delle proprie incombenze, addebitandogli le conseguenti spese con obbligo di rimborso al Comune, fermo restando ogni maggiore onere, obbligo e responsabilità. Il Comune e l'Associazione verificano congiuntamente e periodicamente l'andamento organizzativo, nonché lo stato di manutenzione delle strutture .

Art. 9

Penalità e cause di decadenza

Nel caso di accertata carenza di custodia, pulizia e manutenzione dell'edificio di cui trattasi, il Comune sospenderà il comodato d'uso sino all'adempimento di tutte le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale competente.

Costituiscono, in particolare, cause di risoluzione del contratto le seguenti inadempienze:

1. grave reiterata mancanza di pulizia ordinaria;
2. gravi mancanze nelle manutenzioni programmate;
3. modifiche alla struttura ed agli impianti senza preventiva autorizzazione del Comune.

Art 10

Pubblicità

Eventuali forme di pubblicità nell'ambito della struttura dovranno essere autorizzate e comunque conformi a quanto previsto nella convenzione stipulata con la ditta concessionaria per la gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, in esecuzione di atti formalmente adottati dagli organi competenti.

Art. 11

Spese per il presente atto

Saranno a completo ed esclusivo carico del gestore le spese relative e conseguenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia e di diritti di segreteria.

Art. 12

Controversie – Foro competente e disposizioni generali

Il rapporto tra il Comune e l'Associazione si configura come atto amministrativo, finalizzato allo svolgimento di un servizio socialmente utile. Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del Giudice ordinario – Foro competente – Reggio Emilia.

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 965/2018 dell'SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ad oggetto: APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN COMODATO DI USO IMMOBILE DENOMINATO POLO MUSICALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE N. 66 E 68 ALLA ASSOCIAZIONE SCUOLA DI MUSICA E CORO VOCI BIANCHE CITTÀ DI GUASTALLA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 17/04/2018

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(VALENTI STEFANO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 965/2018 dell'SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ad oggetto: APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN COMODATO DI USO IMMOBILE DENOMINATO POLO MUSICALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE N. 66 E 68 ALLA ASSOCIAZIONE SCUOLA DI MUSICA E CORO VOCI BIANCHE CITTÀ DI GUASTALLA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 17/04/2018

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Servizio Segreteria
Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 13 del 26/04/2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Oggetto: APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN COMODATO DI USO IMMOBILE DENOMINATO POLO MUSICALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN VIA PIEVE N. 66 E 68 ALLA ASSOCIAZIONE SCUOLA DI MUSICA E CORO VOCI BIANCHE CITTÀ DI GUASTALLA.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 03/05/2018 al 18/05/2018

Guastalla li, 21/05/2018

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005