



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 37 del 30/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO AZIONI POSITIVE E PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **15:30** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	VICESINDACO	Assente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente*
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente*
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente
PAVESI IVANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE GRECO RENATA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

***IN VIDEOCONFERENZA**

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONTESTUALE PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO AZIONI POSITIVE E PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL PIAO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art 6 decreto legge 9/6/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6/08/2021 n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni, con più di 50 dipendenti adottino, entro il 31/01 di ogni anno, il Piano Integrato di attività e organizzazione;

Che il piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina, in un ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni. A tal fine il piano è affiancato da un processo di delegificazione che si sviluppa parallelamente all'iter di approvazione del DM di introduzione del piano tipo;

che il decreto legge 30/12/2021 n. 228, convertito con modificazione dalla legge 25/02/2022 n. 15, ha posticipato (art.1 comma 12, lett. a) in sede di prima applicazione, la data di approvazione al 30 aprile 2022 ;

Che con comunicato del 12 gennaio scorso il Presidente dell'ANAC ha precisato che il termine di approvazione del Piao è stato posticipato per tutti gli enti al 30/04/2022, fermo restando la facoltà degli enti interessati di provvedere all'approvazione del PTPCT prima di tale termine;

Evidenziato che l'iter per l'approvazione del decreto ministeriale che deve fornire le indicazioni per la redazione del PIAO, nonché il DPR che dovrà definire il nuovo assetto normativo coerente con il nuovo strumento di programmazione, non è ancora concluso e, quindi, tali atti non sono ancora vigenti;

CONSIDERATO opportuno, nello spirito di semplificazione indicato dal legislatore e nelle more dell'approvazione del PIAO, procedere all'approvazione contestuale degli atti di programmazione che dovrebbero confluire nel piano citato;

RITENUTO PERTANTO di articolare il presente atto in tre distinte sezioni come segue:

- SEZIONE A) contenente il Piano della performance 2022;
- SEZIONE B) contenente il Piano delle azioni positive 2022/2024;
- SEZIONE C) contenente il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennale 2022/2024;

SEZIONE A) PIANO DELLA PERFORMANCE

RICHIAMATI:

- l'art 169, comma 3 bis, del TUEL prevede che "...il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;
- la delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- La L.190/2012 avente per oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 che prevede in capo agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e la definizione degli obiettivi e dei programmi, comprendendo in particolare:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani e programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- la individuazione di risorse umane, materiali ed economiche da destinare alle diverse finalità e la ripartizione tra gli uffici;

EVIDENZIATO :

- che, il Piano della performance deve collegarsi ed integrarsi con i documenti di programmazione economico-finanziaria e del bilancio e con il piano di prevenzione della corruzione, secondo un criterio di gradualità al fine di conseguire un miglioramento continuo dell'azione amministrativa;
- che questo Ente si avvale dell'Organismo di Valutazione (OV) costituito in forma associata con gli altri comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, composto da due esperti esterni più il Segretario del Comune interessato;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 19/12/2017 avente per oggetto: “Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Approvazione nuova versione del titolo II e allegato 2 “Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale (d.lgs 150/2009 art. 7 c1 e art. 9 c1 e c. 2);
- che è stato richiesto per l'anno 2022 il parere al presidente del Nucleo tecnico di valutazione, circa il sistema di misurazione e valutazione dell'ente adottato con deliberazione n. 138 del 19/12/2017 in quanto ritenuto pienamente adeguato alla normativa vigente ed al sistema di programmazione economico-finanziaria dell'ente;

DATO ATTO che

- i Responsabili di Settore saranno valutati dall'Organismo di Valutazione (NTV) sugli obiettivi organizzativi ed individuali indicati nel presente atto;
- dall'anno 2018 per la valutazione del Segretario Generale viene utilizzata la medesima metodologia prevista per i dirigenti approvata con delibera di G.C. n. 138 del 19/12/2017.

VISTI gli obiettivi organizzativi dettagliatamente descritti nel piano allegato e qui di seguito riassunti:

- Disciplina delle misure generali anticorruzione del Comune di Guastalla: allegato F del PTPCT 2022-2024;
- PNNR: monitoraggio, gestione e coordinamento dei progetti, rendicontazione;
- Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19;
- obiettivi individuali che i responsabili di Area/Settore hanno provveduto a presentare in coerenza con quanto stabilito dal DUP 2022/2024 e dal PEG anno 2022;
- l'obiettivo ai sensi art. 67 c. 5 del CCNL 21/5/2018 del Settore finanziario;

SEZIONE B) PIANO AZIONI POSITIVE

VISTI

- l'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 1.04.2006, "Codice delle Pari opportunità" che prevede che le amministrazioni predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali.
- la Direttiva n. 2/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione e il sottosegretario delegato alle pari opportunità avente per oggetto: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche che stabilisce che in ragione del collegamento con il ciclo della performance il piano delle azioni positive deve essere aggiornato ogni anno in concomitanza all'approvazione del piano della performance;

VISTO il piano azioni positive, redatto sulla base delle proposte del Cug (Comitato unico di garanzia) allegato alla presente delibera considerato meritevole di approvazione;

SEZIONE C) PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

PREMESSO che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed individuato i soggetti preposti ad adottare le iniziative in materia;

CONSIDERATO che, in attuazione delle delega prevista dai commi 35 e 36 della citata legge 190/2012, è stato emanato il decreto legislativo 14/03/2013 n. 33 che ribadisce, il principio della trasparenza quale accessibilità totale (come già precisato dell'art. 11 del D.L. gvo 150/2009) delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che Il Consiglio dell'Anac ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 da parte delle pubbliche amministrazioni, inserito all'interno del Piao, slitta al 30 aprile 2022. Questo al fine di consentire ai responsabili della Prevenzione di svolgere le attività necessarie per predisporlo, tenendo conto anche del perdurare dello stato di emergenza sanitaria. Per adempiere alla predisposizione dei piani, ci si potrà avvalere delle indicazioni del vigente Piano Anticorruzione 2019-2021. Al fine di agevolare la stesura, in un'ottica di semplificazione e efficacia sono state pubblicate le linee guida ANAC deliberate dal consiglio dell'autorità in data 2/2/2022 dal titolo "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"

EVIDENZIATO che, in attuazione disposizioni in materia, questo Comune ha provveduto a:

- nominare, con Decreto del Sindaco prot. n. 6700 del 10/03/2022, il responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Guastalla, nella persona del Segretario Generale, dott.ssa Renata Greco ;
- approvare il codice di comportamento dei dipendenti con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 7/12/2021, da confermare annualmente in concomitanza con l'approvazione del piano anticorruzione, in attuazione del regolamento approvato con D.P.R.62/2013;
- approvare il Piano per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023 con la deliberazioni della Giunta comunale n. 9 del 02/02/2021;
- pubblicare, ai fini dell'aggiornamento 2022/2024. con prot. n. 1023 del 13/01/2022, l'avviso per la formulazione di osservazioni al PTPCT 2022/2024, indirizzato agli stakeholders, con scadenza 28/01/2022;
- che non sono pervenute osservazioni entro la scadenza del 28/01/2022;

ATTESA la necessità di procedere all'aggiornamento del Piano comunale per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024 in attesa delle nuove disposizioni relative alla predisposizione del PIAO;

DATO ATTO che:

- nell'ambito della gestione associata dei servizi e funzioni tramite l'Unione Bassa Reggiana negli ultimi anni si è proceduto con l'elaborazione di un piano anticorruzione e trasparenza condiviso tra gli otto comuni e la stessa Unione dal momento che sono numerosissime le attività ed i servizi gestiti in associazione;
- per l'aggiornamento del piano del 2022 si è concordato con l'Unione della Bassa Reggiana ed i Comuni facenti parte della stessa, di definire un unico strumento di analisi e mappatura dei contesti di riferimento degli enti associati che, l'esperienza di questi anni, ha mostrato essere simile sia per quanto riguarda l'organizzazione e la dimensioni dei diversi Enti, sia per quanto riguarda la tipologia di minacce criminose da affrontare;
- il documento proposto, definisce un sistema base di azioni di contrasto alla corruzione e di garanzie di trasparenza a cui tutti gli enti si dovevano uniformare, fermo restando la facoltà da parte di ogni singolo ente di inserire nei propri Piani ulteriori azioni ritenute necessarie per incrementare ulteriormente la cultura della legalità e il contrasto alla criminalità;

VISTA la bozza di aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per l'anno 2022 ed il triennio 2022-2024, condivisa tra i comuni dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e la stessa Unione, corredata da :

- ALLEGATO A - Quadro socio economico del Comune di Guastalla;
- ALLEGATO B - Profilo criminologico RER;
- ALLEGATO C - mappatura dei processi;
- ALLEGATO D - Obblighi di trasparenza;
- ALLEGATO E - Codice di comportamento;
- ALLEGATO F - Misure generali e scadenze del COMUNE DI GUASTALLA.

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dei piani sopra illustrati nelle more dell'approvazione del PIAO;

DATO atto di avere verificato, ai sensi del vigente PTPCT, che lo scrivente Organo collegiale, il responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta non si trovano in situazione di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

RILEVATO che il Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa di approvare i piani di seguito indicati che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale:

A) il Piano della Performance 2022, che comprende:

- gli obiettivi organizzativi generali:
 - anticorruzione del Comune di Guastalla: allegato F del PTPCT 2022-2024;
 - PNNR: monitoraggio, gestione e coordinamento dei progetti, rendicontazione;
 - Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19;
- gli obiettivi individuali di ciascun settore;
- l'obiettivo ai sensi art. 67 c. 5 del CCNL 21/5/2018 del Settore finanziario;

B) Piano azioni positive – aggiornamento 2022;

C) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per l'anno 2022 ed il triennio 2022-2024, condivisa tra i comuni dell'Unione dei Comuni

Bassa Reggiana e la stessa Unione, corredata da:

- ALLEGATO A - Quadro socio economico del Comune di Guastalla;
- ALLEGATO B - Profilo criminologico RER;
- ALLEGATO C - mappatura dei processi;
- ALLEGATO D - Obblighi di trasparenza;
- ALLEGATO E - Codice di comportamento;
- ALLEGATO F - Misure generali e scadenze del COMUNE DI GUASTALLA.

2. DI DARE ATTO che:

- il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e 121/2010 della ex CIVIT e al piano triennale di prevenzione della corruzione;
- dall'anno 2018 per la valutazione del Segretario Generale viene utilizzata la medesima metodologia prevista per i dirigenti approvata con delibera di G.C. n. 138 del 19/12/2017;
- è stato richiesto il parere al NTV, anche per l'anno 2022 circa il sistema di misurazione e valutazione dell'ente adottato con deliberazione n. 138 del 19/12/2017 in quanto ritenuto pienamente adeguato alla normativa vigente ed al sistema di programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- gli obiettivi approvati col presente atto saranno suscettibili di modifica in corso d'anno;

3. DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

4. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i;

5. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta non si trovano in situazione di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

6. DI INCARICARE il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

Successivamente,
ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

**IL SINDACO
VERONA CAMILLA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
GRECO RENATA**