



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 30 del 13/04/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' AFFERIBILI ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **tredecim** del mese di **aprile** alle ore **16:30** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	VICESINDACO	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente
PAVESI IVANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO

Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' AFFERIBILI ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 17.12.2020, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2021 – 2023 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 125 del 22.12.2020, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

DATO ATTO che il Dirigente ad Interim dell'Area Servizi alla Persona Dott. Marco Scaravelli, con proprio Determina n. 8 del 29 Dicembre 2020, ha delegato le funzioni individuate nell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al Responsabile del Settore Sociale, Istruzione e Relazioni con il Pubblico, la dott.ssa Paola Berni;

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n. 5 del 3.02.94 - "Tutela e valorizzazione delle persone anziane", definisce il sistema di interventi in favore della popolazione anziana ed attribuisce all'Assistente Sociale "Responsabile di Caso" le funzioni relative alla valutazione multidimensionale ed alla progettazione individuale per l'accesso ai servizi integrati ed agli interventi in favore degli anziani in condizione di non autosufficienza;

- la Legge 08/11/2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", individua il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi;

- la L.R. 12/03/2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", di recepimento della citata Legge Quadro, con particolare riferimento all'art. 7 c. 3, dispone per l'accesso al sistema locale dei servizi sociali, l'attivazione di strumenti tecnici per la valutazione multidimensionale e la predisposizione del programma assistenziale individualizzato (PAI), compreso il progetto individuale per le persone disabili;

- il Servizio Sociale Professionale si attiva in modo integrato e coordinato con il Servizio Sociale Integrato Zonale per le funzioni di:

✓ accoglienza, supporto, indirizzo, valutazione, progettazione, accompagnamento nei servizi e consulenza sociale professionale, comprensivo delle funzioni di Responsabile di Caso nell'area Anziani, cui all'art. 7 c. 4 della L.R. 12/03/2003 n. 2;

- ✓ valutazione e progettazione sociale e socio-sanitaria con Unità Valutazione Multidimensionale (UVM) e Geriatrica (UVG) e nell'area Disabili;
- ✓ valutazione sociale e socio-sanitaria con Unità valutazione Handicap (UVH) di cui alla direttiva regionale n. 1122/2002 art. 5;
- ✓ co-progettazione con gli operatori del Servizio Sociale Integrato Sociale Zonale (SSIZ) che coordina e gestisce il Servizio Disabili e l'Area genitorialità - Tutela minori per conto dell'Unione dei Comuni;
- ✓ per lo svolgimento delle attività sopradescritte inerenti al Servizio Sociale Professionale per l'Area Anziani e Disabili Adulti e per poter assumere la qualificazione di "Responsabile del Caso" negli interventi di valutazione multidimensionale del bisogno e del sostegno sociale, la sopra citata legge prevede la qualifica di Assistente Sociale Professionale, con iscrizione al relativo albo;

DATO ATTO che:

- quotidianamente il servizio sociale è chiamato per risolvere situazioni di disagio e di emarginazione di singole persone, di nuclei familiari e di particolari categorie per cui è necessario sviluppare un sistema di coesione sociale e integrazione per prevenire e produrre equità e giustizia sociale;
- è sempre più evidente la divaricazione fra i bisogni dei cittadini, che sono crescenti e mutevoli, e le risorse, sempre più scarse;
- per ripensare completamente sia l'ambito delle priorità sia i modelli di gestione delle regole di accesso ai servizi e gli standard di legittimazione degli interventi è indispensabile ricorrere a figure professionalmente qualificate e specializzate;

DATO ATTO che:

- con Atto Rep. n. 4281 in data 18.12.2008 è stata costituita l'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" tra i comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Paviglio e Reggiolo, e che il territorio di tale Unione coincide con l'ambito distrettuale;
- che all'art. 6 comma 1 il vigente Statuto dell'Unione, approvato dai consigli comunali degli 8 Comuni aderenti, prevede che: "I Comuni aderenti possono conferire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali e attività istituzionali in genere";
- il Consiglio dell'Unione, con delibera n. 16 del 18 marzo 2009, ha recepito e approvato il conferimento da parte dei Comuni di Boretto (atto C.C. n. 9/5.3.2009), Brescello (atto C.C. n. 16/11.3.2009), Gualtieri (atto C.C. n. 13/5.3.2009), Guastalla (atto C.C. n. 18/12.3.2009), Luzzara (atto C.C. n. 9/4.3.2009), Novellara (atto C.C. n. 19/5.3.2009), Paviglio (atto C.C. 8/5.3.2009) e Reggiolo (atto C.C. n. 9/12.3.2009) all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana delle funzioni sociali, socio-sanitarie e socio-educative svolte in forma associata, con decorrenza 1 aprile 2009;
- con la suddetta deliberazione viene altresì recepita la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni delle funzioni relative al Servizio Sociale Integrato Zonale (SSIZ) per l'esercizio associato delle funzioni e la gestione associata di tutti i servizi connessi alle funzioni sociali, socio-sanitarie e socio-educative attribuite, a far tempo dal 01.04.2009;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 139 del 12/12/2018 è stato approvato il nuovo Accordo di Programma, relativo alla programmazione e gestione delle funzioni sociali, socio-sanitarie e socio-educative tra l'azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e l'Unione dei comuni "Bassa Reggiana" con sede a Guastalla per il periodo 01.01.2019-31.12.2020, che individua gli interventi da attuarsi nelle aree suddette in un'ottica di lavoro integrato tra i professionisti degli enti coinvolti;

RICHIAMATO:

- la convenzione sottoscritta dai Comuni dell'Unione Bassa Reggiana in data 15.02.2011 rep. dell'Unione n. 16, con la quale si autorizzava l'Unione Bassa Reggiana a costituire un ente strumentale individuato nell'Azienda Speciale ex art. 114 del TUEL;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana n. 38 del 23.12.2010 con la quale si costituiva, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Azienda Speciale denominata "Azienda Servizi Bassa Reggiana", approvandone lo Statuto;
- l'art. 5 "Oggetto dell'attività Aziendale" dello Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 23/12/2010 ed in particolare:
 - ✓ c.1 lettera h) servizi socio assistenziali rivolti ad ogni fascia di popolazione ed età, anche di natura residenziale e semiresidenziale, comprese le relazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati;
 - ✓ c.1 lettera i) prestazioni socio-sanitarie, di assistenza pubblica e di assistenza sociale;
 - ✓ c. 2 " l'Azienda può svolgere in misura non prevalente, previo assenso dell'Unione, ogni attività affidata da altri enti pubblici o privati, purché rientranti nel suo oggetto, oltre alle attività affidate dall'Unione sulla base di accordi con altri enti non facenti parte dell'Unione stessa;

RITENUTO che la gestione dei servizi sociali, in particolare del servizio di assistente sociale sia pertinente l'oggetto dell'Azienda in quanto contemplato ex art. 5 comma 1 lettera h) e i);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n. 1787 del 28.11.2012, avente ad oggetto "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" ed in particolare l'art. 9 comma 3, che prevede l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali previste dall'art. 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;

ATTESO che l'art. 14 comma 27 del suddetto D.L. n. 78/2010 alla lettera g) prevede l'esercizio in forma obbligatoriamente associata "della progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini", secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;

RICHIAMATO l'art. 5 del D. Lgs. vo 18 Aprile 2016, n. 50 così come modificato dal Decreto Leg.vo 19 Aprile 2017, n.56 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e Amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico), che al comma 1, stabilisce i presupposti necessari ai fini della qualificazione degli affidamenti in house, in linea con quanto previsto dalla legislazione italiana in materia di società a partecipazione pubblica e con quanto espressamente previsto dalle direttive 2014/24/UE, e 2014/25/UE;

VISTO inoltre l'art. 192 del citato Decreto n.50/2016 che disciplina il regime speciale degli affidamenti "in house" con l'istituzione presso l'ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) di un elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti "in house";

CONSIDERATO che, con la deliberazione n.7 del 15 febbraio 2017, in attuazione del decreto 50/2016, l'ANAC ha emanato le linee guida che dettano le modalità per l'iscrizione nell'elenco previsto dal citato art. 192 del Codice dei contratti pubblici delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house;

PRESO ATTO che l'"Azienda Servizi Bassa Reggiana":

- ha provveduto all'iscrizione nell'elenco citato;
- attualmente gestisce per conto dell'UBR il servizio di sportello sociale di cui alla Legge Regionale 2/2003 art. 7;
- nell'anno 2019 ha effettuato pubblica selezione per la costituzione di una graduatoria per Assistenti Sociali Professionali che attualmente risulta esaurita;
- ha effettuato la ricerca di una figura, professionalmente qualificata, tramite l'emissione di una 'manifestazione di interesse' che prevedeva la valutazione dei curriculum e dell'esperienza lavorativa sul territorio ;

VALUTATA pertanto la legittimità, l'opportunità organizzativa e la convenienza economica della gestione delle attività afferibili alle funzioni del "Responsabile di caso" da parte dell'Azienda Speciale di cui all'art. 114 del D.Lgs. n.267/2000 in relazione a:

- legittimità nel processo di realizzazione della gestione associata dei servizi sociali, nell'ambito delle attività dell'Azienda Speciale quale ente strumentale dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana;
- opportunità organizzativa, in quanto consente di attivare sinergie operative tra i Comuni associati che attribuiscono tale attività istituzionale alla medesima azienda, conservando ai medesimi compiti di programmazione e di pieno controllo;

DATO ATTO che il Comune di Guastalla non ha al proprio interno figure professionali di Assistente Sociale a cui affidare il ruolo;

CONSIDERATO che in attesa di procedere nel corso del 2021 al passaggio della funzione del servizio sociale professionale in Unione, il Comune può affidarne direttamente l'esecuzione all'Azienda stessa stipulando apposito contratto di servizio;

VISTO il preventivo di spesa, fornito dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana che prevede una spesa annua di € 77,369,30 per la gestione delle funzioni di due assistenti sociali Professionale;

VISTO lo schema del "Contratto di servizio relativo all'affidamento all'Azienda Servizi Bassa Reggiana della Gestione delle attività di "Assistente Sociale Professionale", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- 1) che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Settore Sociale Scuola e Relazione con il Pubblico sig. Paola Berni ;
- 2) che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dal Responsabile del Settore Sociale Scuola e Relazione con il Pubblico sig. Paola Berni ;
- 3) che, ai sensi del vigente PTPCT, nei confronti di Responsabile del Settore, del Responsabile del procedimento, e del funzionario che ha istruito il procedimento non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole in atti espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 dal competente Responsabile dell'Area relativamente alla regolarità tecnica e il parere contabile espresso dal responsabile del settore finanze;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante del presente atto;
- 2) di affidare, per tutto quanto esposto in premessa e qui richiamato, all'ASBR, Azienda Servizi Bassa Reggiana, la gestione delle attività afferibili alle funzioni di Assistente Sociale Professionale, per l'anno 2021, eventualmente prorogabili nelle more del passaggio della funzione in Unione;
- 3) di approvare lo schema del " Contratto di servizio relativo all'affidamento all'Azienda Servizi Bassa Reggiana della Gestione delle attività di "Assistente Sociale Professionale"- allegato "A" che trova copertura alla Missione 04.06.1.04/9000 Bilancio 2021;
- 4) di prendere atto che il Responsabile del Settore competente provvederà alla stipula del contratto di servizio e all'assunzione dei relativi impegni di spesa, nonché ad ogni altro adempimento compreso con la procedura in parola;
- 5) di dichiarare, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di incaricare il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;
- 7) di dichiarare, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
D'ARAIO MAURO

COMUNE DI GUASTALLA- AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA

Unione dei Comuni della Bassa Reggiana

Provincia di Reggio Emilia

SCRITTURA PRIVATA

**CONTRATTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA
DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI "ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE"
DEL COMUNE DI GUASTALLA**

L'anno (....) il giorno (....) del mese di presso la sede municipale, sono comparsi:

- BERNI PAOLA la quale interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di Responsabile del Settore Sociale, Istruzione e Relazione con il pubblico , in legale rappresentanza del Comune di Guastalla, (d'ora innanzi, semplicemente, "Comune"), P. IVA 00439260357 autorizzata a sottoscrivere il presente atto in forza della delibera della Giunta Comunale del, depositata agli atti del Comune;

- Silvia Ronchetti , nata Carpi (MO) il 13/07/1973, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di Direttrice, in legale rappresentanza dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana (d'ora innanzi, semplicemente, "Azienda"), P. IVA 02491850356, autorizzato a sottoscrivere il presente atto in forza della delibera di Consiglio di Amministrazione numero 4 del 09/05/2017, depositata agli atti dell'ente;

PREMESSE

PREMESSO che l'Azienda Servizi Bassa Reggiana è stata costituita dall'Unione per la gestione dei servizi educativi conferiti dai Comuni aderenti come da convenzione stipulata in data 15/02/2011 rep. UBR n. 16;

CONSIDERATO che l'art. 5 comma 2 dello statuto approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 14.12.2010 e Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 23/10/2012 consente all'Azienda <<di offrire in misura non prevalente, previo assenso dell'Unione, ogni attività affidata da altri enti pubblici o privati, purché rientranti nel suo oggetto, oltre alle attività affidate dall'Unione sulla base di accordi con altri enti non facenti parte dell'Unione stessa>>;

RITENUTO che la gestione dei servizi sociali, in particolare del servizio di assistenza sociale professionale sia pertinente con l'oggetto dell'Azienda in quanto contemplato ex art. 5 comma 1 lettere h) ed i);

VISTA la delibera di GR n. 1787 del 28.11.2012 avente ad oggetto <<MISURE PER ASSICURARE IL GOVERNO TERRITORIALE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE, SECONDO I PRINCIPI DI SUSSIDIARIETA',

DIFFERENZIAZIONE, ADEGUATEZZA>> con la quale la Regione Emilia-Romagna disciplina la gestione associata dei servizi sociali;

CONSIDERATO che nelle more del trasferimento all'Unione del servizio sociale professionale, il Comune può affidare direttamente l'esecuzione dello stesso all'Azienda stipulando con essa un contratto di servizio;

EVIDENZIATO che per il servizio reso il Comune rimborserà all'Azienda i costi sostenuti;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

1. Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Durata

Il rapporto di affidamento del servizio di assistenza sociale professionale è di 12 (dodici mesi), dal 01.01.2021 al 31.12.2021. Si prevede un incontro valutativo con il Comune entro il 30/06/2022 allo scopo di concordare tra le parti l'eventuale prosecuzione del servizio in oggetto per l'anno successivo.

3. Preventivo dei costi

In coerenza coi bilanci dei Comuni il preventivo dei costi sarà definito su base annuale. Il preventivo è parte integrante del presente contratto e ne reca il numero (All. Sub B_ Quadro dei costi)

4. Oggetto

Il Comune affida all'Azienda la gestione delle attività dell'assistente sociale professionale. Lo svolgimento di predetto servizio è inclusivo di tutte le attività necessarie alla sua realizzazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, acquisizione e formazione del personale, redazione statistiche e eventuali richieste di contributi ove non di stretta competenza del Comune) comprese le attività amministrative.

Con il consenso delle parti potranno essere apportate modifiche quantitative e qualitative all'oggetto del presente contratto sotto forma di nota integrativa.

5. Utilizzo di locali e attrezzature.

Il Comune autorizza l'Azienda a utilizzare gratuitamente i locali per la realizzazione dei servizi affidati, oltre a tutti gli arredi e attrezzature in essi presenti. I locali non possono essere utilizzati per altri scopi, senza l'autorizzazione del Comune.

6. Compiti del Comune

Sono a carico del Comune

1. la definizione dei criteri e dei regolamenti di accesso ai servizi alla persona;
2. la determinazione delle tariffe di accesso ai servizi e la tempestiva comunicazione all'Azienda;

3. il dimensionamento dei servizi in termini di posti disponibili;
4. la richiesta di attivazione di nuovi servizi non previsti dal precedente Articolo 4, a seguito della quale deve essere formalizzata la relativa nota integrativa, con allegato il quadro dei costi, la relativa copertura finanziaria e le caratteristiche prestazionali del servizio;
5. l'integrazione dei sistemi informativi (anagrafe, accesso INPS, anagrafe tributaria) per consentire l'interscambio dei dati;
6. la messa a disposizione di un mezzo Comunale atto a svolgere le attività previste, in orario di lavoro, o in alternativa il rimborso spese all'Azienda per costi di spostamento effettuati con mezzo diverso dovuti al servizio stesso.

7. Contabilità e costi del servizio.

Il costo complessivo del servizio affidato all'Azienda è dettagliatamente esposto nella distinta allegata (Quadro dei Costi) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Comune verifica periodicamente ed analiticamente l'andamento dei costi del servizio affidato. Qualora si rilevino situazioni che possono determinare squilibri o variazioni sostanziali nella gestione, si segnalerà tempestivamente detta situazione e si individueranno le misure necessarie a riportare la gestione in equilibrio in contraddittorio tra le parti.

8. Beneficio IVA

I trasferimenti per la parte riguardante il presente servizio beneficiano dell'esenzione dell'IVA di cui all'art. 10, n. 27 *ter* del DPR n. 633 del 1972 in quanto trattasi di attività sociali finanziate da enti pubblici.

9. Pagamenti

Le risorse destinate a finanziare il costo del servizio vengono trasferite all'Azienda mediante due rate annue nei seguenti tempi:

- I^a rata pari al 50%: entro il 30/04/2021
- II^a rata pari al 25%: entro il 30/06/2021
- III^a rata pari al 25% entro il 31/10/2021

Le rate sopra definite devono essere versate integralmente. Eventuali economie di gestione che si riscontrassero nel primo periodo, non daranno luogo a rimborsi, ma saranno portate in riduzione della quota a carico del Comune per il periodo successivo.

10. Trattamento dei dati

L'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ricevendo l'esercizio delle funzioni amministrative proprie dell'Ente Locale, assume il ruolo di titolare dei dati acquisiti nell'esercizio del servizio di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo.

Il trattamento è necessario per eseguire attuare un obbligo legale, ossia l'adempimento del presente contratto di servizio e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ossia l'esercizio di funzioni amministrative proprie degli enti locali o ad essi delegate (art. 118

Costituzione – art. 14, c. 27) lett. g), DL n.78/2010 (Funzioni fondamentali dei Comuni) -- Delibera consiglio Unione Bassa Reggiana n. 38 del 23/12/2010 ; L.R. n.2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali").

L'Azienda si obbliga ad effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia vigente, uniformandosi alle disposizioni di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/03 e s.m.i.

In particolare, provvederà ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché dell'art. 2-quattordicesimo del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii ad individuare i propri dipendenti o collaboratori a qualunque titolo quali designati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quattordicesimo del d.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Al fine di svolgere le attività amministrative di cui all'articolo 4, l'Azienda è autorizzata all'accesso alle banche dati anagrafiche, fiscali e previdenziali con le stesse prerogative e limitazioni proprie del Comune.

11. Divieto di cessione del contratto e di subappalto.

E' fatto divieto di cedere il presente contratto ovvero di adempiere alle obbligazioni in esso contenute mediante l'appalto complessivo del servizio.

12. Regime della responsabilità.

L'Azienda si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Ente od a terzi.

13. Personale.

In relazione alla natura del servizio e delle funzioni affidate, il personale utilizzato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti.

L'Azienda si impegna:

1. ad adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità e professionalità, in grado di mantenere un contegno riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri dipendenti e, in particolare, nei confronti degli utenti. Il personale dovrà, inoltre, astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza, ovunque riposti, e dovrà mantenere il più assoluto riserbo ed il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del Servizio;
2. a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità. In caso di sciopero si applicano le disposizioni di cui alla Legge n° 146 del 12/06/90;
3. a far pervenire prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio in oggetto dell'affidamento, comunicando nel corso del rapporto le eventuali variazioni;
4. a garantire il pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2009.

14. Comunicazioni all'utenza

I servizi affidati all'Azienda costituiscono parte integrante dei servizi pubblici resi dal Comune alla cittadinanza e pertanto mantengono la piena identità di servizi comunali, sottoposti al potere di indirizzo e controllo del Comune. L'azienda quindi si impegna a concordare previamente con il Comune eventuali comunicazioni da rivolgere all'utenza, che non abbiano carattere di mera gestione ordinaria del servizio.

15 . Sistema di controllo e monitoraggio.

Il Comune attiverà nei confronti dell'Azienda tutte le forme di controllo, verifica e valutazione, anche ispettiva, circa l'attività svolta, con particolare riguardo alla qualificazione del personale, al suo trattamento economico, giuridico, assicurativo e previdenziale, alla capacità di adempiere alle funzioni assegnate con professionalità, competenza, flessibilità e congruo utilizzo degli strumenti e alla capacità di lavorare in equipe multi - professionale , confrontandosi ed integrandosi con i professionisti e i servizi della rete territoriale.

L'Azienda è tenuta a produrre al Comune il materiale informativo richiesto.

16 . Risoluzione del contratto con revoca del servizio

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:

1. interruzione dell'attività per una durata superiore a giorni 5, quando sia imputabile a dolo o colpa grave dell'Azienda;
2. gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Unione o dell'Azienda;
3. cessione del contratto per attività per cui ciò non sia previsto;
4. mancato reiterato pagamento da parte del Comune delle spettanze per un periodo superiore ai 60 giorni e per una quota superiore al 20% di quanto dovuto e pattuito. In caso di mancato pagamento l'Azienda è autorizzata a sospendere il servizio sullo stesso Comune.

Alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ovvero, alla dichiarazione di risoluzione del contratto di cui al precedente comma 1, consegue, fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati, l'automatica revoca dell'affidamento del servizio, nonché la decadenza dell'uso gratuito dei beni immobili.

17. Spese contrattuali

Il presente contratto si registra in caso d'uso con oneri a carico di chi ne fa richiesta.

18. Allegati

Sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti:

sub A – Disciplinare organizzativo e prestazionale

sub B – Quadro dei costi

sub C – Integrazione al contratto di servizio

PER IL COMUNE DI GUASTALLA

IL RESPONSABILE PAOLA BERNI _____

PER L'AZIENDA BASSA REGGIANA

LA DIRETTRICE _____ -

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 876/2021 dell'SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO ad oggetto: AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' AFFERIBILI ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 07/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(BERNI PAOLA)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 876/2021 dell'SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO ad oggetto: AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' AFFERIBILI ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 07/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Servizio Segreteria

Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 30 del 13/04/2021

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO

Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERIBILI ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2021.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 20/04/2021 al 05/05/2021

Guastalla li, 06/05/2021

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005