



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 23 del 23/03/2021**

**OGGETTO: SEDUTA IN VIDEOCONFERENZA - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **15:30** in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

|                |             |          |
|----------------|-------------|----------|
| VERONA CAMILLA | SINDACO     | Presente |
| ARTONI MATTEO  | VICESINDACO | Presente |
| FORNASARI LUCA | ASSESSORE   | Presente |
| LANZONI CHIARA | ASSESSORE   | Presente |
| NEGRI GLORIA   | ASSESSORE   | Presente |
| PAVESI IVANO   | ASSESSORE   | Assente  |

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## SEGRETARIO GENERALE

\*\*\*\*\*

Oggetto: SEDUTA IN VIDEOCONFERENZA - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI

### LA GIUNTA COMUNALE

La seduta si svolge in videoconferenza, secondo le modalità del Decreto del Sindaco del Comune di Guastalla n. 1 del 25.03.2020, stante la persistenza dello stato di emergenza, prorogato al 30.04.2021, con Decreto Legge del 14 gennaio 2021, n.2 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19" ed il D.P.C.M. del 14.01.2021, a causa del permanere del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Premesso che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia";

Dato Atto che la Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014" sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, specifica che "la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati

- per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno”;

Richiamata, inoltre, la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;

Preso atto che, come precisato nella sopra richiamata Circolare n. 4/2015, “l’ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità”; Cosicché l’attuale disciplina del divieto di attribuzioni di incarichi al lavoratore in quiescenza appare del tutto ribaltata, nel senso che è senz’altro permessa in via generale quando svolta a titolo gratuito, mentre per i soli incarichi dirigenziali e direttivi non può essere superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile;

Visto l’art. 33, comma 3, d.l. 223/2006 che prevede testualmente: «I limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici risultanti anche dall’applicazione dell’articolo 16, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, si applicano anche ai fini dell’attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui all’articolo 19, comma 6, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001» e che pertanto non si possono conferire incarichi dirigenziali a titolo gratuito a soggetti che abbiano raggiunto i limiti di età per il collocamento a riposo.

Dato atto che il conferimento di detti incarichi è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione e che pertanto, come richiesto dalla soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato;

RILEVATO che il Segretario Generale Dr. D’Araio Mauro, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

## DELIBERA

1. DI APPROVARE l’allegato “Disciplinare per il conferimento di incarichi a titolo gratuito”;

3. DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

4. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

5. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

6. DI INCARICARE il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

7. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'ARAIO MAURO



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA  
00439260357

---

**DISCIPLINARE IN MATERIA DI CONFERIMENTO  
DI INCARICHI A TITOLO GRATUITO**

## **DISCIPLINARE IN MATERIA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLO GRATUITO**

---

### **Articolo 1 - Finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente Disciplinare regola le modalità per l'instaurazione di rapporti di collaborazione gratuita con soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del Area bancario", convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 e ss.mm.ii., convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114, e delle Circolari applicative n. 6 del 4 dicembre 2014 e n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione.
2. Il presente Disciplinare si applica, in via analogica e per le parti con lo stesso non incompatibili, anche a rapporti di collaborazioni gratuita, attivabili su iniziativa dell'Amministrazione, con soggetti non appartenenti alla categoria di cui al comma 1, per specifiche esigenze dell'Ente in relazione alle competenze occorrenti.

### **Articolo 2 - Tipologie di incarichi gratuiti**

1. I rapporti di collaborazione di cui all'articolo 1 possono essere attivati con lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, anche di altre pubbliche amministrazioni, in possesso di qualificata esperienza professionale o particolare competenza professionale, culturale o scientifica, nelle attività oggetto dell'incarico.
2. Sono in particolare conferibili a titolo gratuito incarichi finalizzati ad assicurare attraverso un periodo di affiancamento il trasferimento delle competenze e delle esperienze a garanzia della continuità e del buon andamento dell'attività delle strutture tecniche, scientifiche ed amministrative. Sono altresì conferibili incarichi di docenza, incarichi di componenti di organismi o collegi di garanzia (ad es. commissioni, comitati etici, comitati di garanti, etc.), incarichi di ricerca, inclusa la responsabilità di progetti che comporti l'eventuale coordinamento di gruppi di lavoro ad hoc (e non di strutture stabili dell'Amministrazione), a condizione che il soggetto sia in possesso di curriculum scientifico adeguato allo specifico programma di ricerca.
3. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni non danno diritto ad alcun compenso, fatto salvo il solo rimborso spese, nei limiti di cui al successivo articolo 5, comma 4.

4. Sono vietati incarichi dirigenziali a soggetti che abbiano raggiunto i limiti di età per il collocamento a riposo.

### **Articolo 3 - Modalità di conferimento degli incarichi**

1. Ai fini del conferimento dell'incarico a titolo gratuito, il Dirigente dell'Area interessata individua l'oggetto, il profilo professionale necessario ed il soggetto da incaricare, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, e della disponibilità del medesimo, avendo cura di evitare possibili conflitti di interesse tra l'incaricato e le finalità dell'Amministrazione.

### **Articolo 4 - Durata**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e ss.mm.ii., in ordine al limite annuale ed al divieto di proroga o rinnovo per gli incarichi dirigenziali e direttivi, gli incarichi a titolo gratuito sono conferiti per un periodo iniziale massimo di dodici mesi, ferma restando la possibilità di proroga o rinnovo in via eccezionale al permanere delle effettive esigenze dell'Ente che hanno determinato l'originaria costituzione del rapporto.

### **Articolo 5 - Gestione operativa del rapporto**

1. La gestione operativa del rapporto è regolata da apposito contratto ed è demandata al Dirigente responsabile del Area a favore della quale il collaboratore presta, in tutto o in prevalenza, la propria attività.
2. Il suddetto responsabile sottoscrive per presa visione il contratto e verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività, particolarmente quando la realizzazione della stessa sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Il responsabile è altresì tenuto ad informare l'incaricato sui rischi legati allo svolgimento dell'attività ed a vigilare sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

3. Nel corso del rapporto di collaborazione a titolo gratuito, l'incaricato potrà fare uso dei locali, dei mezzi e della strumentazione messa all'uopo a disposizione da parte dell'Amministrazione, compreso l'utilizzo degli applicativi informatici utili alla sua attività, nel rispetto delle normative vigenti ed utilizzando tali risorse con cura e diligenza, ferma restando la vigilanza del responsabile.
4. Al collaboratore, stante la gratuità del rapporto, non è corrisposto alcun compenso, fatto salvo il rimborso, previa liquidazione del responsabile, delle spese sostenute, effettivamente documentate, (compreso rimborso chilometrico per l'utilizzo della mezzo privato nei limiti fissati dell'Amministrazione), nel limite massimo di €. 300,00 mensili (mese solare) comprensivi dell'eventuale buono pasto, fruibile da parte del collaboratore qualora, per esigenze dell'Amministrazione, debba trattenersi oltre le sette ore nell'arco della giornata presso la Area nella quale presta la propria attività.
5. Ai soli fini identificativi e di accesso alla sede dell'Amministrazione, e di consentire le necessarie verifiche per i rimborsi spese o per eventuali responsabilità, ovvero garantire le tutele assicurative ed infortunistiche, l'incaricato è fornito apposito badge per la rilevazione della presenza mediante sistema automatico, che deve essere restituito al termine dell'incarico.
6. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo di cui l'incaricato entrerà in possesso durante lo svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali l'incarico è assegnato. L'incaricato è altresì tenuto a garantire la necessaria riservatezza, con obbligo di segreto assimilabile a quello esistente in capo al personale dell'Amministrazione, in ordine a tutte le notizie, i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nel periodo in cui ha prestato attività, con divieto di utilizzarli per fini non previsti anche dopo la scadenza del periodo anzidetto, salva espressa autorizzazione dell'Amministrazione medesimo.
7. Nei casi di gravi inadempienze, il rapporto può essere risolto su proposta motivata del responsabile. Il rapporto è altresì risolto per gravi e ripetute violazioni del Codice di Comportamento, in quanto applicabile al soggetto incaricato.

#### **Articolo 6 - Copertura assicurativa e gestione dei sinistri**

1. L'amministrazione provvede alla copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali.

2. Agli incaricati è garantita la tutela prevista dal D.Lgs. 81/2008. Ai soli fini degli adempimenti previsti dal citato Decreto l'incaricato, nello svolgimento della sua attività, è equiparato al lavoratore, ed è quindi soggetto agli obblighi di cui al medesimo decreto.
3. L'amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità e pretese che possano essere avanzate a qualsivoglia titolo da terzi per fatti imputabili all'incaricato, ovvero che abbiano comunque subito pregiudizio da fatto imputabile al medesimo. In relazione alle caratteristiche delle attività da svolgere, all'incaricato potrà essere richiesto di stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura della responsabilità civile verso terzi con validità pari alla durata dell'incarico.

#### **Articolo 7 - Debito informativo**

1. Fatte salve le pubblicazioni in materia di trasparenza e gli obblighi di comunicazione obbligatorie previsti dalle vigenti normative, è in ogni caso garantita la pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e dei rimborsi erogati nel sito web istituzionale. Gli incarichi conferiti sono pubblicati sul sito web istituzionale sino alla completa esecuzione degli stessi.

#### **Articolo 8 - Norme finali**

1. Il presente Disciplinare è pubblicato nel sito dell'amministrazione.
2. Il presente Disciplinare è immediatamente efficace.

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SEGRETARIO GENERALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 764/2021 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 23/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore  
(D'ARAIO MAURO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SEGRETARIO GENERALE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

sulla proposta n. 764/2021 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere \$ {documentRoot.parere.ESITO\_PARERE} in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, \$ {documentRoot.parere.DATA\_FIRMA}

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario  
(\$ {documentRoot.parere.FIRMATARIO})  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*



**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**

**Servizio Segreteria**

Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 23 del 23/03/2021

SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto:** SEDUTA IN VIDEOCONERENZA - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI GRATUITI.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 29/03/2021 al 13/04/2021

Guastalla li, 19/04/2021

Sottoscritta dal Vicesegretario  
Scaravelli Dott.Marco  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005