



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 19 del 16/03/2021**

**OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE ED ELIMINAZIONE DEL PATRIMONIO DI PUBBLICA LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI GUASTALLA. PERIODO: 1 LUGLIO 2015 - 31 DICEMBRE 2020.**

L'anno **duemilaventuno** addì **sedici** del mese di **marzo** alle ore **15:45** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

|                |             |          |
|----------------|-------------|----------|
| VERONA CAMILLA | SINDACO     | Presente |
| ARTONI MATTEO  | VICESINDACO | Presente |
| FORNASARI LUCA | ASSESSORE   | Presente |
| LANZONI CHIARA | ASSESSORE   | Presente |
| NEGRI GLORIA   | ASSESSORE   | Presente |
| PAVESI IVANO   | ASSESSORE   | Presente |

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## SETTORE CULTURA E TURISMO

\*\*\*\*\*

Oggetto: SDEMANIALIZZAZIONE ED ELIMINAZIONE DEL PATRIMONIO DI PUBBLICA LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI GUASTALLA. PERIODO: 1 LUGLIO 2015 - 31 DICEMBRE 2020.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il patrimonio della Biblioteca Comunale di Guastalla, costantemente implementato per obblighi di legge legati alla pubblica lettura, necessita di periodici interventi di revisione ed in alcuni casi anche straordinari come in merito a questo, in quanto si terranno lavori di ristrutturazione della Biblioteca di Palazzo Frattini;

CHE tale intervento è finalizzato all'aggiornamento complessivo dei fondi documentari;

CONSIDERATO che le operazioni, motivate dall'esigenza di garantire la migliore fruibilità delle informazioni in gestione, sono state sostanzialmente orientate all'eliminazione delle informazioni superate dal punto di vista semantico, delle pubblicazioni mediocri dal punto di vista editoriale o tipografico, dei documenti usurati o dal design superato, dei documenti dai contenuti obsoleti, dei documenti incoerenti con i fondi a disposizione o con le esigenze del pubblico, dei documenti con basso indice di circolazione;

CONSIDERATO, pertanto, che tali materiali non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

CONSTATATO, inoltre, che i suddetti materiali non fanno parte degli oggetti rientranti nella casistica descritta all'art.1, lettera c, della Legge n. 1089 del 1/06/1939 sulla "Tutela delle cose di interesse artistico e storico";

PREMESSO che la Biblioteca Comunale di Palazzo Frattini, non avendo compiti di conservazione, ma solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza, ha il dovere di aggiornare continuamente il patrimonio;

PREMESSO che lo sviluppo continuo del patrimonio non è inteso come crescita infinita dello stesso, ma come processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la Biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;

DATO ATTO che il rinnovamento del patrimonio, per le biblioteche di pubblica lettura, mediante gli scarti e nuove acquisizioni, è prescritto nel "Piano pluriennale" per il servizio bibliotecario della Regione Emilia Romagna e dal Regolamento Comunale della Biblioteca di Guastalla;

DATO ATTO che l'operazione è stata condotta in modo tale da garantire organicità ed equilibrio al fondo librario di pubblica lettura della Biblioteca stessa;

CONSIDERATO altresì che la demanialità di un bene può cessare oltre che per fatto naturale, per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO quindi di procedere alla sdemanializzazione dei beni, dal 01.07.2015 al 31.12.2020, la cui lista è depositata presso il Servizio Bibliotecario del Comune di Guastalla e allegata a questa delibera, facendone parte sostanziale;

VISTI gli artt. 822, 823 e 824 del Codice Civile;

VISTO il Regolamento della Biblioteca Comunale di Guastalla;

DATO atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.4 della Legge n.241/1990 è individuato nel Responsabile del Settore Cultura Turismo Sport , dott. Fiorello Tagliavin;

ACQUISITO ed allegato il solo parere di regolarità tecnica espresso del responsabile del Settore Cultura Turismo Sport, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, considerato che l'atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che definiscono compiutamente le responsabilità e i compiti del Segretario/Direttore Generale e dei Dirigenti;

Con voti favorevoli legalmente espressi

#### DELIBERA

1) di considerare il materiale di cui all'elenco allegato e depositato presso il Servizio Bibliotecario del Comune di Guastalla, non più bene demaniale, ma bene patrimoniale in dotazione alla Biblioteca Comunale in quanto logoro e/o obsoleto e non più rispondenti alle finalità proprie del servizio bibliotecario;

2) di alienare il materiale, comprensivo nell'elenco suddetto, non più appartenente al patrimonio della Biblioteca Comunale di Guastalla in quanto non più rispondente alle finalità istituzionali della stessa;

3) di incaricare il Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Sport affinché provveda a disporre le operazioni per lo scarico dei dati patrimoniali dai registri cronologici d'entrata;

4) di incaricare il Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Sport a provvedere all'eliminazione degli stessi nei modi ed ai sensi della legislazione vigente in materia;

5) di procedere alla destinazione dei materiali, di cui sopra al macero;

6) di dichiarare, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

7) di incaricare il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33.

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'ARAIO MAURO