



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 80 del 03/10/2019**

**OGGETTO: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **tre** del mese di **ottobre** alle ore **16:00** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	VICESINDACO	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Assente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente
PAVESI IVANO	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa il VICE SEGRETARIO SCARAVELLI MARCO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## SEGRETARIO GENERALE

\*\*\*\*\*

Oggetto: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 90 del 2/10/2018 avente per oggetto: Piano annuale assunzioni 2018. Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

Visto l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. n. 26/2019 ed in particolare la previsione:

- Per i Comuni con popolazione oltre 1.000 abitanti (soggetti al patto di stabilità nel 2015), dall'anno 2019, di poter procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente (art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014); il budget assunzionale è ora unico sia per il personale dirigente che non dirigente (la Corte dei Conti della Puglia, con la deliberazione n. 30/2019, ha tuttavia richiesto l'esame della questione da parte della Sezione Autonomie).
- Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come modificato, da ultimo, dalla L. n. 26/2019, è consentito il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile (nei termini e nelle modalità definite dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie con la delibera n. 27/2014);
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come modificato, da ultimo, dalla L. n. 26/2019, è consentito altresì di utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente; il riferimento "al triennio precedente" (ora "quinquennio precedente") è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015). Quindi, per le assunzioni relative all'anno 2019, è possibile utilizzare i "resti" delle facoltà assunzionali degli anni 2014-2015- 2016-2017-2018 (spesa cessazioni anni 2013/2014/2015/2016/2017 - spesa assunzioni effettuate nel triennio 2014-2015-2016-2017-2018). A tal fine, vanno applicate le percentuali delle facoltà assunzionali vigenti nel tempo, come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con la delibera n. 25/2017;
- Per quanto riguarda le cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n 28/2015);

- Per quanto riguarda i trasferimenti per mobilità, rimangono ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 47, L. n. 311/2004, le quali prevedono che, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente ("pareggio di bilancio" per il 2018 ed "equilibri di bilancio" dal 2019); viceversa, come previsto dall'art. 14, comma 7, D.L. 95/2012, le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over.
- Da ciò deriva che, qualora vengano rispettate tutte le condizioni normativamente previste, le mobilità sono considerate "neutre" e, pertanto, non sono da considerate né tra le cessazioni né tra le assunzioni ai fini dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato.
- In merito alla mobilità volontaria, quando utilizzata in applicazione dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero come propedeutica all'avvio di nuove procedure concorsuali, la Corte dei Conti della Lombardia con la delibera n. 127/2016 ha ritenuto che la stessa non possa essere considerata "neutra", come previsto in linea generale dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, e che, pertanto, la conseguente assunzione debba incidere sui budget assunzionali dell'Ente.

Visti altresì :

- Il DL "concretezza" convertito con la L 56/2019, entrato in vigore il 07/07 u.s. che prevede per gli enti locali:
- Semplificazione procedure concorsuali: Ai fini di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, vengono introdotte importanti misure di semplificazione nell'ambito delle procedure concorsuali; in particolare:
- Mobilità volontaria (comma 8): nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto.
- Mobilità obbligatoria (comma 9, lett. a) e b)): nell'ambito delle misure inerenti la gestione del personale in disponibilità e delle procedure di mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001), viene previsto che:
- Le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000, benché di durata oltre i 12 mesi, sono espressamente escluse dall'ambito applicativo della mobilità obbligatoria;
- i tempi che le amministrazioni devono attendere prima di procedere all'avvio della procedura concorsuale, per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale in disponibilità, vengono ridotti da due mesi a quarantacinque giorni.
- Il DL "Decreto crescita". n. 34/2019, come convertito in Legge n. 58/2019, in termini di assunzioni e di trattamento economico accessorio del personale con un' importante modifica al calcolo delle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale; a decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale,

differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Vista la deliberazione n. 124 del 15/12/2015 la Giunta Comunale ad oggetto: "Ricognizione delle spese di personale ai fini del rispetto dei vincoli imposti con il comma 557 legge n.296/2006 e s.m.i" con la quale si è dato atto che la media triennale della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 è pari ad € 2.874.277,78 e la spesa 2011 è pari ad € 2.921.076,60;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come comunicato dai competenti responsabili;

Visto altresì l'art. 2bis, commi 43 e 44 del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 i quali rispettivamente dispongono che:

"43. A far data dal 2 gennaio 2019, il perimetro dei comuni dell'Emilia-Romagna colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 ed interessati dalla proroga dello stato di emergenza e della relativa normativa emergenziale, precedentemente individuato dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 1° giugno 2012, richiamato dall'articolo 1 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, e integrato dall'articolo 67-septies del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, è così ridotto: Bastiglia, Bomporto, Bondeno, Camposanto, Carpi, Cavezzo, Cento, Concordia sulla Secchia, Crevalcore, Fabbrico, Ferrara, Finale Emilia, Galliera, Guastalla, Luzzara, Medolla, Mirandola, Novi di Modena, Pieve di Cento, Poggio Renatico, Ravarino, Reggiolo, Rolo, San Felice sul Panaro, San Giovanni in Persiceto, San Possidonio, San Prospero, Soliera, Terre del Reno, Vigarano Mainarda. I Presidenti delle regioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, in qualità di Commissari delegati, possono procedere con propria ordinanza, valutato l'effettivo avanzamento dell'opera di ricostruzione, a ridurre il perimetro dei comuni interessati dalla proroga dello stato di emergenza e della relativa normativa emergenziale.

44. Il termine di scadenza dello stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, è ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2020, al fine di garantire la continuità delle procedure connesse all'attività di ricostruzione. Alle conseguenti attività e alle relative spese si fa fronte con le risorse previste a legislazione vigente."

Considerato che per il Comune di Guastalla:

- il limite da prendere quale riferimento per le spese di personale, per gli anni 2019 e 2020, ai sensi del comma 557 L. 296/06, rideterminato alla luce delle succitate

deliberazioni della Corte dei Conti, è quello dell'anno 2011 pari ad € 2.921.076,60 in quanto ente colpito dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 ;

- non si applicano, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza, i vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato dal DI 90/2014;

Viste le cessazioni dell'anno 2019 e precisamente:

- n. 1 "Esecutore Tecnico amm.vo" cat. B presso il servizio Segreteria con decorrenza dal 12/04/2019;
- n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 presso il servizio Viabilità con decorrenza 01/09/2019;
- n. 1 "Istruttore Amm.vo Contabile" Cat. C presso il servizio URP dal 29/09/2019;
- n. 1 "Collaboratore Tecnico" cat. B presso l'U.O. manutenzione dal 01/10/2019;
- n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 presso il servizio Sue dal 01/10/2019;
- n. 1 "Istruttore Amm.vo Contabile" Cat. C presso il servizio Biblioteca dal 10/11/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n. 57 del 11/06/2019 avente per oggetto: " Atto di indirizzo per l'indizione di procedure per la copertura di diversi posti vacanti" in cui si prende atto delle cessazioni avvenute che avverranno nell'anno 2019 e viene ritenuta prioritaria la copertura dei posti di:

- · Esecutore Tecnico cat. B3 U.O. manutenzione;
- · Istruttore Direttivo tecnico cat. D servizio viabilità oppure Geometra cat. C ;
- · Istruttore Direttivo Tecnico cat. D servizio Sue ed urbanistica oppure Geometra Cat. C.

Visto che per detti posti è stata effettuata la procedura di mobilità e che per il posto di "Esecutore Tecnico" cat. B3 la procedura è andata deserta e per la procedura per il settore Tecnico, per la quale è arrivata una sola domanda, ma che non ha avuto esito positivo;

Visto altresì che per la copertura del posto presso il Servizio Sue si è attivata una procedura per la richiesta di comando di personale di cat. C appartenente ad altro ente e che si prevede che in caso di esito negativo si procederà ad un concorso pubblico ;

Considerato che :

- per sopperire alle esigenze di personale presso il Settore Cultura e Turismo si è provveduto ad assumere personale con contratto di lavoro in somministrazione per n. 2 figure di "Istruttore Amm.vo Contabile" cat. C per 18/36 ore settimanali, uno fino al 16/05/2020 e uno fino al 31/12/2019;
- il responsabile del settore ha richiesto, per esigenze di servizio, che i due contratti siano ampliati a 30/36 ore settimanali con decorrenza dal 01/11/2019 e fino alla loro scadenza;
- si ritiene opportuno rinominare la figura di "Istruttore Amm.vo contabile" presso i servizi Culturali come "Istruttore Culturale" cat. C;

Viste le notevoli difficoltà riscontrate con le procedure di mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti che implicano, carenza di domande e difficoltà nel concordare con gli enti date congrue al trasferimento;

Si rende opportuno, in via prioritaria, procedere alla copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato, ai sensi art. 35 D.lgs 165/01 tramite l'indizione di un concorso pubblico per :

- n. 1 Geometra Cat. C da assegnare al Servizio viabilità;
- n. 2 "Istruttori Culturali" cat. C presso il Settore Cultura e turismo;

Dato atto che il valore complessivo della spesa del comune di Guastalla per l'anno 2019 è pari ad € 2.837.489,53 e che il valore preventivato per il triennio 2019/2021 è il seguente (dettagliato nel prospetto A allegato):

2019	2020	2021
2.837.489,53	2.833.487,77	2.773.487,77

Verificato che come dimostrato nell'allegato B il Comune di Guastalla ha la necessaria capacità di turn-over;

RILEVATO che il piano del fabbisogno occupazionale a tempo indeterminato del triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di G.U. n. 90 del 02/10/2018 e come esposto nel DUP approvato con deliberazione di Giunta n. 69 del 30/07/2019, sulla base delle cessazioni e delle nuove assunzioni che si verificheranno nel corso dell'anno 2019 viene integrato e modificato come segue:

QUALIFICA/ CATEGORIA	FABBISOGNO 2019  (posti coperti con cessazioni programmate entro 15/11)	FABBISOGNO 2020  (posti coperti)	FABBISOGNO 2021  (posti coperti)
Dir	1	1	1
D3	9	9	9
D1	10	9	9
C	20	26	26
B3	3	2	2
B	6	6	6
A	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Totale spesa teorica (Tabellari aggiornati CCNL 21.05.2018)	1.169.163,47	1.257.321,11	1.257.321,11

Richiamate:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 95 del 05/08/2011 e smi;
- il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la propria deliberazione n. 74 del 3/9/19 avente per oggetto: "Atto di indirizzo sulla concessione di nulla osta per mobilità esterna ai dipendenti " nella quale si fornisce l'indirizzo, di subordinare la concessione di nulla osta, ai dipendenti comunali, alla mobilità in uscita, preventivi e definitivi da parte del Responsabile di Settore, al

confronto coi dirigenti dell'ente che dovranno verificare che la stessa non pregiudichi la funzionalità del Settore interessato e dell'ente in generale.

Visto che il responsabile del Settore "Cultura e Turismo" ha evidenziato la necessità di rinominare il Settore "Cultura, Turismo e Sport" e ritenuto importante valorizzare questo servizio svolto dal Settore;

Dato atto che con decorrenza 02/09/2019 è stato attivato il comando presso il Comune di Reggio Emilia di un'unità di categoria D per n. 18 ore settimanali;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 30/09/2019, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge;

#### DELIBERA

1. Di autorizzare gli uffici competenti a procedere all'invio della comunicazione di mobilità nazionale, ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs 165/01, e di procedere contestualmente alla pubblicazione di due bandi di concorso per:
  - n. 2 figure di cat. C "Istruttore culturali" a tempo pieno da assegnare al Settore Cultura, Turismo e Sport uno da assumere, indicativamente, dal 01/01/2020 e uno dal 01/03/2020 tenuto conto delle esigenze organizzative dei settori interessati;
  - n. 1 figura di cat. C "Geometra" da assegnare al Settore Tecnico.
2. Di autorizzare l'ampliamento orario da 18 a 30 ore settimanali del personale assunto presso il settore Cultura fino al termine del contratto già in essere;
3. Di rinominare il Settore Cultura e Turismo in Settore Cultura, Turismo e Sport;
4. Di rinominare la figura di "Istruttore amm.vo contabile" presso il settore Cultura Turismo e Sport in "Istruttore culturale" cat. C;
5. Di dare atto che per la copertura del posto presso il Servizio SUE si è attivata una procedura per la richiesta di comando di personale di cat. C appartenente ad altro ente e che si prevede che in caso di esito negativo si procederà ad un concorso pubblico;
6. Di dare atto che l'attuazione delle azioni sopra individuate garantisce il rispetto del limite generale di riduzione della spesa del personale di cui all'art. 1 – commi 557 e 562 della Legge nr. 296/2006, e che le successive modificazioni e l'aggiornamento del piano del fabbisogno disposto con il presente atto sarà inserito nella nota di aggiornamento al DUP 2020 – 2022 in corso di avanzata predisposizione e, unitamente allo stesso documento nel suo insieme, sottoposto al parere dell'organo di revisione;
7. Di incaricare il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
VERONA CAMILLA

IL VICE SEGRETARIO  
SCARAVELLI MARCO



	ALLEGATO 1		
<b>limite per comuni colpiti dal sisma 2012 (anno 2011)</b>		2.921.076,60	
<b>limite 2011/2013</b>		2.874.277,78	
<b>STIMA DELLE SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL ART. 1 C.557</b>			
	2019 settembre	2020	2021
Intervento 1	2.069.583,86	2.087.294,38	2.087.294,38
buoni pasto	9.000,00	9.000,00	9.000,00
lavoro interinale	105.000,00	60.000,00	-
IRAP	131807,23	134581,92	134581,92
<b>TOTALE SPESE COMUNE DI GUASTALLA</b>	<b>2.315.391,10</b>	<b>2.290.876,30</b>	<b>2.230.876,30</b>
Spese personale altri enti;			
Unione Bassa Reggiana	736.723,00	736.723,00	736.723,00
Personale trasferito (OSA dAL 01/06/1998) spese virtuali	143.371,98	143.371,98	143.371,98
Personale trasferito (personale scolastico dal 01/07/2011) spese virtuali	444.805,00	444.805,00	444.805,00
cessazione personale scolastico	- 176.921,00	- 176.921,00	- 176.921,00
<b>TOTALE SPESE ALTRI ENTI</b>	<b>1.147.948,89</b>	<b>1.147.948,89</b>	<b>1.147.948,89</b>
<b>COMPONENTI ASSOGETTATI AL LIMITE</b>	<b>3.463.339,98</b>	<b>3.438.825,19</b>	<b>3.378.825,19</b>
DETTAGLIO COMPON. ESCLUSI:			
amenti contrattuali 2016/18 a bilancio	88158,28	86464,94	86464,94
Aumenti contrattuali bilancio	307.090,79	301.394,14	301.394,14
Aumenti contrattuali fondi	36.427,37	36.427,37	36.427,37
Aumenti contrattuali fondi ccnl 2016/2018	6.073,37	6.073,37	6.073,37
Categorie protette	90.944,38	90.944,38	90.944,38
rimborso segretario (risorsa 3166)	46.228,44	46.228,44	46.228,44
Rimborso personale comandato	40.628,82	37.804,79	37.804,79
Rimborso Personale CFP	10.299,00		
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSI</b>	<b>625.850,45</b>	<b>605.337,42</b>	<b>605.337,42</b>
<b>TOTALE SPESE c. 557</b>	<b>2.837.489,53</b>	<b>2.833.487,77</b>	<b>2.773.487,77</b>
differenza con limite 2011 in quanto ente terremotato	-83.587,06	-87.588,82	-
differenza con limite triennio 2011/2013	-36.788,25	-40.790,01	-100.790,01

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SEGRETARIO GENERALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 2434/2019 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 01/10/2019

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore  
(D'ARAIO MAURO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SEGRETARIO GENERALE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

sulla proposta n. 2434/2019 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 02/10/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario  
(FERRETTI FABIO MASSIMO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*



**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**

**Servizio Segreteria**  
Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 80 del 03/10/2019

SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto:** PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE..

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 18/10/2019 al 02/11/2019

Guastalla li, 04/11/2019

Sottoscritta dal Vicesegretario  
Scaravelli Dott.Marco  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005