



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 41 DEL 23/01/2020

Proposta n. A03.S02.S01 145/2020

Determ. n. **41 del 23/01/2020**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO FOTOVOLTAICO ANNO 2020-
CIG. ZAE2B99F3D.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 49 del 19.12.2019, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2020 – 2022 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale nr. 107 del 24.12.2019, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 184, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

PREMESSO:

Che il Comune di Guastalla è proprietario di un terreno su cui insiste un leasing per un impianto fotovoltaico posto in Via De Gasperi n. 2/A censito al fg. 44 mapp. 725 e 735;

Che per ovvie esigenze di funzionalità dell'impianto stesso occorre provvedere ad eseguire, nel corso dell'anno, continui monitoraggi e rendicontazioni;

SPECIFICATO che per un corretto funzionamento dell'impianto occorre provvedere alla:
-manutenzione e modifica dei componenti costituenti l'impianto al fine di adeguarsi alle legislazione vigente in materia,
-redazione annuale della dichiarazione di produzione energia elettrica da redigere entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno da presentare a AEEG;

Precisato pertanto che in particolare occorre provvedere all'affidamento del servizio di gestione dell'impianto che in sintesi prevede:

1 VERIFICA INVESTIMENTO ECONOMICO E RELAZIONE

- Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
- Verifica corretta pubblicazione dati RID
- Gestione rapporti con trader energia
- Assistenza nella gestione generale amministrativa
- Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture RID
- Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
- Verifica del conto economico in base alla produzione
- Verifica del conto economico in base alla vendita
- Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato;

2 ASSISTENZA TECNICA, NORMATIVA E RAPPORTI CON GSE E GESTORE DI RETE

- Assistenza per chiarimenti normativi
- Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
- Assistenza per la variazione dei seriali dei moduli in caso di rottura
- Assistenza per la variazione dei seriali degli inverter in caso di rottura
- Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
- Gestione rapporti con G.S.E.
- Gestione dei rapporti con gestore di rete;

3 ASSISTENZA TECNICA, NORMATIVA E RAPPORTI CON AEEG

- Assistenza nella Comunicazione dati Unbundling deliberazione 11-07 (per soggetti responsabili con impianti di potenza inferiore a 1 MW)
- Calcolo, Redazione e Comunicazione del Contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07)
- Assistenza nella redazione Indagine annuale - Dati societari dell'esercente • Assistenza nella redazione Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori • Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A);

4 AGENZIA DELLE DOGANE (EX UTF)

- Abilitazione portale telematico doganale (se necessario)
- Redazione della pratica di dichiarazione annua di consumo UTF
- Invio della Dichiarazione di consumo in ambiente reale e in ambiente di prova
- Predisposizione della lettera di accompagnamento ed invio di copia della dichiarazione al G.S.E.
- Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi);

5 PRATICA FUEL-MIX

- Predisposizione ed invio pratica FUEL-MIX;

Visto il preventivo presentato dallo studio ZANOTTI ENERGY GROUP S.R.L. con sede in Via Manfredi Fanti n°20 41043 Formigine (MO) C.F/PI: 03643260361 per la gestione TOTAL SERVICE PARTNER per l'importo di € 2.500,00 (iva compresa);

Ritenuto doveroso provvedere all'affidamento diretto ovvero in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dando atto che si sta procedendo in analogia con il vecchio Regolamento per i lavori, forniture e servizi in

economia;

DATO ATTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuata nella persona del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, Ing. Stefano Valenti, come da poteri conferitigli dal Sindaco in data 28/06/2019 nomina prot. n.16026;
- non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- non sussistono altresì le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- il medesimo responsabile del procedimento effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la "Trasparenza Amministrativa";
- estensore del presente atto è il geom. Barbara Ghirardi;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE il servizio di cui sopra per l'impianto fotovoltaico di Via A. De Gasperi, a seconda delle propria capacità per uomini e mezzi, nonché proprie competenze allo studio ZANOTTI ENERGY GROUP S.R.L. con sede in Via Manfredi Fanti n°20 41043 Formigine (MO) C.F/PI: 03643260361 per la gestione TOTAL SERVICE PARTNER per l'importo di € 2.500,00 (iva compresa);
- 2) DI IMPUTARE la somma complessiva di € 2.500,00 alla voce 17.01.1.03-19300 del Bilancio 2020 " Servizio distribuzione energia elettrica – spese diverse per fotovoltaico" dotato della copertura finanziaria nonché della necessaria disponibilità;
- 3) DI LIQUIDARE la spesa ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.18/08/2000 N.267, e del vigente regolamento di contabilità.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(VALENTI STEFANO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Reg. imp n. 152 di € 2.500,00 alla voce 17.01.1.03/19300

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZE E PERSONALE

DETERMINA n. 41 del 23/01/2020

del

Servizio Lavori Pubblici

Proposta n° 145/2020

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO FOTOVOLTAICO ANNO
2020- CIG. ZAE2B99F3D .**

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 41 del 23/01/2020 del Servizio Lavori Pubblici il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 24/01/2020

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005



AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO
Servizio Segreteria
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 41 del 23/01/2020

Servizio Lavori Pubblici

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO FOTOVOLTAICO ANNO 2020- CIG. ZAE2B99F3D.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 24/01/2020 al 08/02/2020

Guastalla li, 11/02/2020

Sottoscritta dal Vicesegretario
Scaravelli Dott.Marco
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005