



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 107 del 24/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PARTE FINANZIARIA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	VICESINDACO	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente
PAVESI IVANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO SCARAVELLI MARCO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AREA FINANZIARIA

Oggetto: APPROVAZIONE PARTE FINANZIARIA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare nr. 49, approvata nella seduta del 19/12/2019, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2020 – 2022 ed il DUP aggiornato per il medesimo triennio;

VISTI i decreti legislativi nr. 267/2000 e 118/2011, rispettivamente Testo Unico degli Enti Locali e norme sul nuovo ordinamento contabile;

DATO ATTO che i centri di “Responsabilità” dell’Ente sono i seguenti:

- Segreteria generale – referente: dott. Mauro D’Araio
- Area affari istituzionali – referente: Dott. Scaravelli Marco
- Settore demografico – Rag. Simona Moscatti
- Area Finanziaria – referente Rag. Fabio Massimo Ferretti
- Settore Territorio e programmazione – referente dott. Stefano Valenti/dott. Silvia Cavallari
- Settore lavori pubblici e patrimonio – referente dott. Stefano Valenti/dott. Silvia Cavallari
- Settore cultura e turismo – referente Dott. Tagliavini Fiorello
- Settore Sociale, Istruzione e relazione e relazioni con il pubblico – referente Dott.ssa Berni Paola
- Area Polizia Locale (per gestioni residue) – dott. Mauro D’Araio

CONSIDERATO che il vigente regolamento di contabilità:

- individua i capi settore o i dirigenti quali dipendenti cui affidare la responsabilità della gestione dei budget di spesa e delle risorse di entrata;
- all’art. 12 stabilisce che in caso di espressa previsione di legge che abbia prorogato il termine per l’approvazione del bilancio, il PEG dovrà essere adottato entro 7 giorni dall’approvazione del bilancio stesso;

VISTI gli allegati alla presente, nei quali si effettua l’assegnazione e la quantificazione di tutti i capitoli di spesa e di entrata ai responsabili di settore o area sopra individuati;

PRESO ATTO CHE l’art 169, comma 3 bis, del TUEL prevede che “...il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda il 2020, i suddetti piani sono ancora in fase di definizione, per cui si rende necessario al momento approvare il Piano Esecutivo di Gestione per quanto riguarda la sola parte finanziaria, rimandando ad un momento successivo l'approvazione del resto;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

VISTO l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 che prevede in capo agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e la definizione degli obiettivi e dei programmi, comprendendo in particolare:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani e programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- la individuazione di risorse umane, materiali ed economiche da destinare alle diverse finalità e la ripartizione tra gli uffici;

EVIDENZIATO che il piano degli obiettivi e dalla performance saranno predisposti anche tenendo conto dei suggerimenti dell'organo preposto di Valutazione, costituito in forma associata con gli altri comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, composto da due esperti esterni più il Segretario del Comune interessato;

RITENUTO comunque di stabilire fin d'ora, in linea di principio, che gli obiettivi del piano dovranno essere anche ispirati al rispetto degli obblighi di Trasparenza, al rispetto della normativa sui controlli e sui principi della Nuova Contabilità, oltre che al rispetto dei principi di coerenza con l'art. 5 D.Lgs 150/2009, dando atto in particolare che dovranno essere rilevanti, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, determinare un miglioramento dei servizi erogati, essere riferiti di norma ad un anno, essere confrontabili nel tempo ed essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

RILEVATO che il Segretario Generale Dr. D'Araio Mauro, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano esecutivo di gestione 2020 composto dai seguenti allegati di natura finanziaria:

2. Stampa unica del P.E.G. generale con il dettaglio degli interventi in capitoli e relativa attribuzione ai responsabili di area/settore;
3. Stampa unica del P.E.G. per unita' organizzativa.
4. DI DARE ATTO che il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi saranno definiti successivamente, a seguito del percorso indicato in premessa, essendo attualmente in fase di predisposizione.
5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Settore interessato potrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola.
6. DI INCARICARE il Responsabile competente di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione sul sito web "Amministrazione Trasparente" del Comune ai sensi del D.Lgs.vo del 14/03/2013 n° 33.
7. DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213.
8. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.
9. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
VERONA CAMILLA

IL VICE SEGRETARIO
SCARAVELLI MARCO